

**Первичная профсоюзная организация Горняцкого детского сада «Радуга»
Общероссийского Профсоюза образования**



Утверждено
на профсоюзном собрании
Протокол №1 от 21.01.2026г .
П.В.Малинина/

План работы на 2026 год

ЯНВАРЬ

1. Составление и утверждение Соглашения по ОТ.
2. Утверждение плана работы уполномоченного по ОТ на 2026 год.
3. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год.

ФЕВРАЛЬ

1. Участие в акции «Своих не бросаем»
2. Проверка наличия в организации перечня мероприятий по охране труда на 206 год.

МАРТ

1. Организация праздника к Международному Женскому дню 8 Марта.
2. Проверка наличия журналов и программ инструктажей.
3. Участие в обучающих семинарах районного и республиканского уровня.

АПРЕЛЬ

1. Проведение Декады охраны труда в рамках Всемирного дня охраны труда 28 апреля.
2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
3. Проверка состояния зданий и сооружений
4. Участие на районном этапе Спартакиады здоровья.

МАЙ

- 1.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
- 2.Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая.
3. Участие в Фестивале работников обслуживающего труда «Славим человека труда»
- 4.Участие в Первомайских акциях Профсоюза.

ИЮНЬ - АВГУСТ

- 1.Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ.
2. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
- 3.Проведение тарификации педагогических кадров на новый учебный год.
4. Приёмка ДОУ к новому учебному году.
5. Проверка выполнения Соглашения по ОТ.

СЕНТЯБРЬ

1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- 2.Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
- 3.Оформить, обновить профсоюзный уголок.

ОКТЯБРЬ

1. Провести сверку учёта членов Профсоюза. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Участие в акции Профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».

НОЯБРЬ

1. Участие в конкурсе на лучшего уполномоченного по охране труда. Анализ работы уполномоченных ГПО за 2026 год.
2. Согласовать график отпусков работников.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
- 2.Подготовить и сдать годовые статистические отчеты.
3. Анализ выполнения коллективного договора и Соглашения по ОТ за год.