

Принят на педагогическом совете  
МДОУ «Большесердежский  
Детский сад «Солнышко»  
Протокол педсовета №1  
от «26» августа 2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «Большесердежский  
детский сад «Солнышко»  
\_\_\_\_\_/С.Н. Созонова/  
Протокол педсовета №1  
от «26» августа 2020 года

# ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Большесердежский детский сад «Солнышко»  
на 2020 – 2021 учебный год

д. Большой Сердеж,  
2020г.

## ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ:

### БАЗИСНАЯ ПРОГРАММА:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. -М.: Мозаика-синтез, 2016 г.

### ПАРЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ:

1. Радынова О.П. «Музыкальные шедевры»
2. Николаева С.Н. «Юный эколог»
3. «Изи памаш»

## **I. АНАЛИЗ РАБОТЫ МДОУ «БОЛЬШЕСЕРДЕЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» за 2020-2021 учебный год:**

В МДОУ «Большесердежский детский сад функционируют две разновозрастные группы: младшая разновозрастная (подгруппа раннего возраста, II младшая подгруппа, средняя подгруппа), старшая разновозрастная (старшая подгруппа, подготовительная подгруппа).

Деятельность МДОУ «Большесердежский детский сад «Солнышко» в 2019-2020 учебном году была направлена на решение следующих целей - укрепление здоровья детей в условиях оптимальной организации образовательного процесса, активизация жизнедеятельности дошкольников средствами физического воспитания; социализация личности ребенка и формирование его активной жизненной позиции, самостоятельного принятия решений в отношениях со сверстниками и взрослыми.

Работа осуществлялась в соответствии с годовым планом, на решение следующих задач и цели:

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

### **Задачи:**

1. Выявлять эффективные способы достижения нового качества дошкольного образования в соответствии с современными тенденциями и стандартами развития образования.
2. Обеспечивать развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:
  - использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.
  - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
  - повышение квалификации на курсах.
3. Оптимизировать образовательную деятельность детей на основе современных технологий в условиях реализации ФГОС, совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов при решении задач образовательных областей в соответствии с ФГОС.
4. Создать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
5. Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

Деятельность детского сада строится по направлениям:

- социально - коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно - эстетическое развитие,
- физическое развитие,

что соответствует образовательным областям, представляющим определенные направления развития и образования детей ФГОС ДО (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)

Социально-коммуникативное развитие направлено на:

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий;
- развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации;
- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;
- формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие предполагает:

- развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие включает в себя:

- владение речью как средством общения и культуры;
- обогащение активного словаря;
- развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;
- развитие речевого творчества;
- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;
- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Художественно-эстетическое развитие предполагает:

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей:

- двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны),
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта,
- овладение подвижными играми с правилами;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в

питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка):

- в раннем возрасте (2 - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;
- для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет) - ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментировать с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребёнка.

Основные направления образовательной деятельности дошкольного учреждения изложены в образовательной программе. В ней выстроен целостный педагогический процесс: разработан гибкий режим жизни детей по всем возрастным группам, дано четкое расписание непосредственно - образовательной деятельности, строго отслеживается предельно допустимая учебная нагрузка, раскрыты цели и задачи воспитания и обучения детей по образовательным областям.

Краткая характеристика педагогических кадров:

- по уровню образования: всего 3 педагога, из них 2 с высшим образованием - 66,6%, 1 средним профессиональным образованием – 33,3% по стажу работы: из 3 педагогов стаж работы в образовательном учреждении свыше 10 лет - 1 педагог – (33,3 %), свыше 20 лет – 2 педагога (66,6 %)
- по квалификационным категориям: 2 педагога имеют соответствие занимаемой должности, 1 без категории.

### Количественная и качественная характеристика педагогических кадров

Количество педагогов	Имеют высшее образование	Имеют первую квалификац. категорию	Не имеют категорию	Стаж работы			
				до 5 лет	от 10	до 15 лет	от 15
3	2	0	3	0	1	-	2

### Образовательный уровень педагогических кадров

Должность	всего	Высшее педагогическое	Высшее специальное	Среднее специальное	Среднее педагогическое
Заведующий	1	1	-	-	-
Воспитатели	3	2	-	-	1

### Курсовая переподготовка

Год	Специалисты, прошедшие курсовую переподготовку				
	Общее количество	В республике	В районе	В районе(на уровне республике)	За пределами республики
2017 г.	1	1	-	-	-
2019г.	1	1	-	-	-

Одним из важных условий освоения детьми дошкольной программы является профессиональная компетентность педагогов. Для того чтобы повысить качество дошкольного образования, педагоги также должны повышать уровень профессионального развития.

#### **Курсы повышения квалификации педагогов МДОУ «Большесердежский детский сад «Солнышко» за 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	название курса	дата курса	количество часов
1.	Созонова Светлана Николаевна	Эффективное управление образовательной организацией	16.12 – 27.12.2019 г.	36
2.	Асланова Татьяна Дмитриевна	Проектирование образовательной деятельность в ДОО	27.01 – 31.01.2020 г.	36

## **II. ОНОВНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ «Большесердежский детский сад «Солнышко» на 2020-2021 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** *совершенствование механизма улучшения качества образовательного процесса в ДОО через психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, организацию образовательного пространства в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.*

### **Задачи:**

1. Продолжить совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, реализации эффективных форм формирования культуры здорового образа жизни дошкольников.
2. Повысить эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО с учетом использования современных образовательных технологий.
3. Способствовать повышению компетентности педагогов посредством использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.

### **1. Повышение деловой квалификации.**

1. Принимать участие в работе районного методического объединения.
2. Проходить курсы повышения квалификации.
3. Применение инновационных технологий обучения.
4. Тема самообразования педагогов: Асланова Т. Д. – Развитие мелкой моторики пальцев рук и связь ее с формированием речи дошкольников.  
Чемекова А. Н. – Экологическое развитие дошкольников в условиях сельского детского сада.  
Лебедева Н. В. –

## Организационно – педагогическая работа

### 1. Фронтальные проверки

Тема	Дата	Ответственный
«Взаимодействие с родителями ДОУ»	Март	Заведующий, воспитатели группы

### 2. Тематические проверки

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1.	сентябрь- ноябрь май	1. «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Заведующий
2.	декабрь- февраль	2. «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Физическое развитие »	заведующий
3	март- апрель	2. «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»	заведующий

### 3. Методические объединения воспитателей ДОУ

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	октябрь	"Речевое развитие дошкольников через реализацию ОО "Художественно-эстетическое развитие".	Воспитатель – Чемекова А.Н.
2	декабрь	«Взаимодействие с социальными партнерами как средство нравственно-патриотического воспитания и здоровьесберегающие проекты, обеспечивающие социально-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание в ДОУ»	Воспитатель - Лебедева Н.В.
3	апрель	« Развитие творческого потенциала дошкольников через проектную деятельность»	Вспитатель – Асланова Т.Д.

#### 4. Педагогические советы ДОУ

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Установочный</b></p> <p><u><b>Цель: объединение усилий педагогического коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса через использование всех педагогических ресурсов</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы секретаря педагогического совета</li> <li>2. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности заявленной темы</li> <li>3. Основные направления работы по реализации (на основании анализа работы за прошедший год) и совершенствованию педагогического процесса (на основе плана работы на новый учебный год) – аналитический материал</li> <li>4. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности</li> <li>5. Утверждение штатного расписания.</li> <li>7. утверждение учебного плана ДОУ</li> <li>8. Утверждение плана работы по дополнительному образованию.</li> <li>6. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогических работников ДОУ</li> <li>8. Решение педсовета</li> </ol>	август	Заведующий
2.	<p><b>Тематический</b></p> <p>« Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей »</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений установочного педсовета</li> <li>2. Актуальность заявленной проблемы</li> <li>5. Лучший опыт педагогов</li> <li>6. Решение педсовета</li> </ol>	ноябрь	Заведующий, воспитатель – Лебедева Н.В.

3.	<b>Тематический</b> «Совершенствование физических качеств детей через подвижные игры и физические упражнения» 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. 3. Лучший опыт педагога. 4. Решение педсовета	февраль	Заведующий, воспитатель – Асланова Т.Д.
4.	<b>Итоговый</b> <u>«Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»</u> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за год 3. Рекомендации по организации работы в летний оздоровительный период 2021 года 4. Рассмотрение проекта годового плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год. 5. Разное 6. Решение педсовета	май	Заведующий

### 5. Семинары ДОУ

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	ноябрь	Семинар (мастер-класс) для воспитателей по теме "Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий"	Зам. зав. по ВМР старший воспитатель
2	апрель	Семинар-практикум «Музейная педагогика как средство реализации ФГОС ДО»	Воспитатель – Асланова Т.Д.

## 6. Конкурсы педагогического мастерства

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	В течение года по плану	Городской конкурс «Учитель года – 2021 г»	Заведующий ДОУ

## 7. Изучение и обобщение опыта работы педагогов

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	в течение года	Изучение и обобщение опыта работы аттестующих воспитателей.	Заведующий ДОУ
2		Подготовка и проведение недели открытого просмотра различных форм работы по образовательным областям в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей дошкольного возраста.	
3		Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	

## 8. Работа методического кабинета

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	В течение года	Оказание помощи в самообразовании педагогов.	Заведующий, воспитатели
2	В течение года	Подготовка и сбор информации для оформления педагогических портфолио воспитателей и специалистов ДОУ.	Заведующий, воспитатели
3	в течение года	Оформление выставки «Как представить опыт работы педагога»	Заведующий, воспитатели
4	в течение года	Консультации для педагогов	Заведующий, воспитатели
5	1 раз в месяц	Работа творческой группы	Заведующий, воспитатели
6	в течение года	Подборка картотеки игр и упражнений по социально-личностному развитию дошкольников.	Заведующий, воспитатели
7	в течение года	Подбор и оформление методического материала: «Развитие физических способностей (координационных, скоростно-силовых, выносливости)».	Заведующий, воспитатели

## 9. Работа с педагогами

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	1 раз в месяц	Работа клуба «Педагогическая гостиная»	Воспитатели
2.	По мере необходимости	Индивидуальные беседы с педагогами по оформлению групп и ведению документации.	Заведующий
3	в течение года	Консультации по обобщению работы по темам самообразования.	Заведующий, воспитатели
4	в течение года	Возможности использования ИКТ в образовательном процессе	Заведующий
5	в течение года	Тренинги по сплочению педагогического коллектива	Заведующий

## 10. Открытые просмотры педагогической деятельности воспитателей

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	в течение года по плану	Тематические мероприятия	Воспитатели
2		Физкультурные праздники, развлечения	

## 11.Смотры-конкурсы

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	сентябрь	«Группа, где хорошо детям»	Воспитатели группы
2	октябрь	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	Воспитатели группы
3	24.11.2020	«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	Воспитатели группы
4	декабрь	«Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	Воспитатели группы
5	февраль	«Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля	Воспитатели группы
6	март	«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах	Воспитатели группы
7	апрель	«Космические просторы»	Воспитатели группы
8	май	«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	Воспитатели группы

## 12. Праздники и развлечения в ДОУ

№	Предполагаемая дата	(Мероприятие ,проект, планируемое к внедрению новшество, юбилейная дата организации )	Ответственный
1	01.09.20г	Развлекательное мероприятие « Хочу все знать»	Воспитатели
2	сентябрь	Концертная программа, посвященная дню работников дошкольного образования в России»	Воспитатели
3	1.10.20г	Встреча воспитанников ДОУ с людьми пожилого возраста .Концерт посвященный международному дню пожилых людей.	Воспитатели
4	03.11.20 г	Беседы с детьми посвященные истории России: «Не сказки, а были о которых люди и по сей день не забыли»	Воспитатели
5	15.11.20г	Совместное мероприятие, посвященное международному дню толерантности	Воспитатели
6	22.11.20г	Фотоколлаж посвященный дню матери «Моя мамочка...»	Воспитатели
7	12.12.20г	Просмотр видеороликов, посвященный Дню Конституции РФ	Воспитатели
8	12.20г	Праздничное мероприятие «День рождения новогодней елки»	Воспитатели
9	Февраль	Международный день дарения книг (начали ежегодно отмечать с 2012 г.)	Воспитатели
10	Февраль	День Защитника Отечества. День воинской славы России.	Воспитатели
11	март	Широкая Масленица	Воспитатели Музыкальный руководитель Ст.воспитатель
12	март	Международный женский день	Воспитатели
13	май	Знамя Победы	Воспитатели
14	май	Торжественное шествие , посвященное Великой Победы.	Заведующий ДОУ Воспитатели

## 13. Общие собрания ДОУ

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	октябрь	1. Работа коллектива ДОУ по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий ДОУ
2	январь	2. Работа коллектива по обеспечению материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий ДОУ
3	май	Итоги работы коллектива за прошедший учебный год	Заведующий ДОУ

#### 14. Общие родительские собрания

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	октябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной работы ДОУ»	Заведующий ДОУ
2	январь	«Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребенка»	Заведующий ДОУ
3	апрель	Итоги работы за 2020 -2021 уч.г.	Заведующий ДОУ
4	1 раз в квартал	Групповые родительские собрания	Воспитатели
8	сентябрь (в течение года)	Социологическое исследование семьи. Составление социального паспорта ДОУ	Заведующий
10	Октябрь	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детям	Воспитатели
11		Составление плана работы родительского комитета ДОУ	Заведующий ДОУ, воспитатели
12	в течение года	б. Работа совета Управления	

#### 15. Коррекционная работа с детьми

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1		Выявление детей с проблемами в развитии в ДОУ, их обследование в условиях ПМПк	Заведующий, воспитатели
2	в течение года	Психолого-педагогическое и медицинское наблюдение за детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими нарушения речи	

#### 16. Преемственность ДОУ со школой

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	ноябрь	Отслеживание процесса адаптации и успеваемости выпускников ДОУ в условиях школы	Заведующий
2	январь	Круглый стол: «Адаптация выпускников ДОУ в условиях начальной школы»	Заведующий
3	октябрь	Мониторинг готовности детей к обучению в школе	Заведующий
4	апрель	Родительское собрание в подготовительных к школе группах на тему «Подготовка детей к школе»	Воспитатели
7	в течение года	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2020 – 2021 учебный год.	Заведующий ДОУ

### 17. Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	Ноябрь	День открытых дверей для родителей детей не посещающих ДОУ.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР медсестра
2	в течение года	Сотрудничество с детской поликлиникой. Сбор информации о неорганизованных детях микрорайона.	медсестра

### 18. Работа с младшим обслуживающим персоналом

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	в течение года	Инструктажи «Охрана труда и техника противопожарной безопасности в ДОУ»	Заведующий
2	сентябрь	Инструктаж «Соблюдение санитарных норм и правил»	Медсестра ФАП
3	1 раз в квартал	Консультации: «Особенности работы младшего воспитателя»	Заведующий

### 19. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ н\п	Дата	Тема	Ответственный
1	сентябрь	Комплектация и оснащение групповых помещений необходимым оборудованием и инвентарём	Заведующий ДО, Заведующий хозяйством
2	в течение года	Приобретение канцелярских товаров, настольно-печатных и дидактических материалов	Заведующий ДО
3	август	Подготовка и проведение планового обследования здания (осеннего) на предмет соответствия требованиям безопасности	Заведующий хозяйством
4	апрель-июнь	Составление плана – графика по уборке и благоустройству территории учреждения.	Заведующий хозяйством
5	в течение года	Контроль за безопасным использованием технического оборудования.	Заведующий хозяйством
6	в течение года	Благоустройство и озеленение территории детского сада	Заведующий хозяйством
7	2 раза в год	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Уполномоченный по охране труда

## 20. Проведение ремонтных работ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Ремонт и покраска игрового оборудования на участках.	Май	Зав. хозяйством
2	Промывка и опрессовка отопительной системы.	Июнь	Зав. хозяйством
3	Благоустройство территории детского сада	Май-июнь	Зав. хозяйством
4	Обрезка деревьев на игровых участках	Май	Зав. хозяйством
5	Замена санитарно-технического оборудования	в течение года	Зав. хозяйством
6	Частичный ремонт сооружений на игровых площадках	Июль	Зав. хозяйством
7	Покраска коридорных помещений	Август	Зав. хозяйством

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

### План летне-оздоровительной работы

#### Цель:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей

#### Задачи:

- ✓ Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- ✓ Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
- ✓ Проводить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### Система мероприятий по реализации задач

##### *Консультации для педагогов*

Мероприятия	Срок	Ответственные
«Как обеспечить безопасность и сохранить здоровье детей в летнее время»	Июнь	Лебедева Н.В.
«Закаливаем детей в летнее время».	Июль	Асланова Т.Д.
«Готовим природный материал к учебному году»	Август	Чемякова А.Н.

#### Контроль и руководство

Мероприятия	Срок	Ответственные
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам.	Ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели групп
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: ✓ Проведение генеральной и текущей уборки ✓ Соблюдение режима проветривания ✓ Наличие москитной сетки на окнах.	Ежедневно	Администрация
Питание: ✓ Режим хранения продуктов и их транспортировка ✓ Доброкачественность и калорийность продуктов ✓ Гигиенические требования к выдаче, раздаче и	Ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством

доставке пищи детям ✓ Санитарно – гигиеническое состояние оборудования ✓ Санитарно – гигиеническое состояние пищеблока, кладовых.		
Питьевой режим: безопасность и качество питьевой воды, соответствие санитарным нормам.	Ежедневно	Воспитатели.
Разнообразие меню за счет овощей, фруктов, зелени, витаминизация 3-го блюда.		Заведующий хозяйством
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный осмотр на педикулез и гельминтозы.	Ежедневно 1 раз в месяц	Воспитатели
Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возраста детей.	Ежедневно	Воспитатели
Двигательный режим: объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня.	Ежедневно	Воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение по песку, траве.	Ежедневно	Воспитатели
Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала.	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные занятия: место проведения и его санитарно – гигиеническое состояние.	Ежедневно	Воспитатели
Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа, трудовая деятельность.	Ежедневно	Воспитатели
Дневной сон: санитарно – гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей.	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные оздоровительные досуги: санитарное состояние оборудования и безопасности места проведения мероприятия; содержание состояния выносного материала.	По плану	Администрация, воспитатели

### Организационно – управленческая работа

#### Инструктивно – методические совещания

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проработать с воспитателями нормативно-правовую базу по охране жизни и здоровья детей: ✓ Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках; ✓ Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»; ✓ Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке; ✓ Инструкция по охране жизни и здоровья детей ✓ в летний период;	Май - июнь	Заведующий

✓ О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с; ✓ Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи»		
«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	Май – июнь	Воспитатели
«Инструктаж по пожарной безопасности»	Май - июнь	Заведующий

### Производственные совещания

Мероприятия	Срок	Ответственные
«Организация работы ДОУ в летний период»	Июнь	Заведующий
«Итоги летне-оздоровительной работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному году»	Август	Заведующий, воспитатели

### Взаимодействие с семьей

#### Консультации

Мероприятия	Срок	Ответственные
«Улицы деревни» - о профилактике детского травматизма в летний период»	Июнь	Воспитатели
«Организация мероприятий по закаливанию в летнее время»	Июль	Воспитатели
«Профилактика болезней в летнее время»	Август	Воспитатели

### Родительские собрания

Мероприятия	Срок	Ответственные
«Давайте знакомиться!»	Июнь	Заведующий, воспитатели
(В связи с приёмом новых воспитанников в ДОУ)	Июль	

### Административно – хозяйственная деятельность

#### Создание предметно – развивающей среды

Мероприятия	Срок	Ответственные
Оформление цветников и уход за ними.	Июнь - август	Заведующий

		хозяйством, воспитатели групп, младшие воспитатели
Оформление огорода и уход за ним.	Июнь - август	Заведующий хозяйством, воспитатели групп, младшие воспитатели
Оснащение игровых площадок спортивным оборудованием для игровой и двигательной деятельности детей	Июнь - август	Заведующий хозяйством, воспитатели
Обновление дорожных знаков	Июнь	Воспитатели

### Приобретение инвентаря

Мероприятия	Срок	Ответственные
Приобретение выносного материала для игровой и трудовой деятельности дошкольников	Июнь	Заведующий хозяйством
Приобретение хозяйственного инвентаря для работы в цветнике и огороде	Июнь	Заведующий хозяйством

### График административно – хозяйственного контроля

Вопросы/месяц	Июнь	Июль	Август
<b>1. Медицинское обеспечение в/о процесса (медсестра)</b>			
Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия	*		
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно		
Организация питания.	Постоянно		
Выполнение санэпидрежима.	1 раз в неделю		
Анализ посещаемости, заболеваемости. Диспансерный учет	Последний день месяца		
Выполнение натуральных норм питания (накопит)	1 неделя месяца		
Сантехминимум МОП. Соблюдение законодательства.			
Ведение мед. документации. Оснащение медикаментами			

Санитарно-гигиеническое содержание помещений	Постоянно		
Сан-просвет работа с родителями, сотрудниками	1 раз в месяц		
<b>2. Техническое состояние здания, подсобных помещений (зам зав по ХЧ)</b>			
Санитарное состояние помещений, территории МДОУ	Постоянно		
Состояние мебели	*		*
Состояние инвентаря, обеспечение дезсредствами	1 раз в месяц		
Соблюдение инструкции по ОТ и ПБ	*		
Контроль за работой обслуживающего персонала	Постоянно		
Сохранность имущества	*		*
Ведение документации	1 раз в месяц		
Состояние технического оборудования	*		
<b>5. Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. Предметно – развивающая среда (воспитатели)</b>			
Состояние в/о работы по возрастам	1 раз в месяц		
Календарное планирование, документация педагогов	*		
Наличие, использование и хранение детских работ		*	
Педагогическое просвещение родителей	1 раз в месяц		
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья Детей	*		*
Наглядно-дидактические пособия, их состояние			*
Состояние предметной среды в группах и МДОУ.	*		*

### Проведение ремонтных работ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	«Экологический субботник»: уборка территории ДОУ	1 раз в месяц	Зав. хозяйством
2	Частичный ремонт ограждения территории ДОУ	Июнь	Зав. хозяйством
3	Замена песка в песочницах	Июль	Зав. хозяйством
4	Покраска оборудования на игровых и спортивной площадках ДОУ	Май – июнь	Зав. хозяйством Воспитатели групп
5	Косметический ремонт групп	Июнь - август	Зав. хозяйством

### Оснащение методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление плана работы на новый учебный год.	Июнь – август	Заведующий, воспитатели
2	Разработка новых учебных планов	Август	Воспитатели
4	Систематизация перспективного планирования с учетом возрастных групп	Июнь – июль	Воспитатель

### План работы родительского комитета

Наименование	Сроки
Выборы родительского комитета. Утверждение плана работы на 2013-2014 учебный год	Сентябрь-октябрь
Активное участие в жизни д/с: - наблюдение проведения утренней гимнастики - знакомство с организацией и содержанием прогулок - посещение открытых занятий - посещение бесед, консультаций	В течение года
Присутствие и оказание помощи в организации детских утренников с привлечением родителей, мало интересующихся воспитанием детей	В течение года
Посещение групповых родительских собраний, участие на общих собраниях с учетом данных наблюдений	
Участие в педагогических советах	
Участие и привлечение родителей к участию в субботнике	Сентябрь, апрель
Участие и привлечение родителей к проведению экскурсий, целевых прогулок, походов с детьми	В течение года
Оказание помощи д/с при подготовке к летне - оздоровительному периоду	Май
Оказание помощи и привлечение родителей к подготовке участков д/с к новому учебному году	Июнь-июль

## Экскурсии

Тема	Месяц	Ответственные
Экскурсия в осенний лес «Встреча осени»: Наблюдать сезонные изменения в природе в осенний период	Октябрь	Воспитатели
Экскурсия в зимний лес: Наблюдать сезонные изменения в жизни природы с приходом зимы	Декабрь	Воспитатели
Экскурсия в весенний лес: Наблюдать сезонные изменения весной	Апрель	Воспитатели
Экскурсия в сельскую библиотеку	Ноябрь	Воспитатели

## Центр содействия укреплению здоровья.

### План мероприятий центра содействия укреплению здоровья детей

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>Санитарно – гигиенические</b>			
1	Проверка готовности групп, участков, подсобных помещений к проведению учебно-воспитательной работы	август	Заведующий
2	Проверка исправности оборудования и наглядно – учебных пособий	август	Воспитатели
3	Составить и утвердить расписание занятий и кружков по интересам с учетом гигиенических требований	сентябрь	Воспитатели
4	Организовать физическое воспитание в детском саду с учетом гигиенических требований и требований двигательной активности	постоянно	Заведующий
5	Оказание консультативной помощи родителям	постоянно	Воспитатели

<b>Профилактика детского травматизма</b>			
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, перед занятием по ручному труду, по труду, физкультуре, перед выходом за пределы детского сада	Два раза в год  Перед занятием и выходом	Воспитатели групп
2	Обеспечение безопасных условий пребывания детей	Постоянно	Заведующий
3	Обучение правилам дорожного движения, правилам поведения в природе и дома	Постоянно	Воспитатели
4	Ремонт веранд и оборудования на детских площадках	В течение года	Заведующий хозяйством