

УТВЕРЖДАЮ

---

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя  
средств бюджета органа, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя бюджетных учреждений )

" " \_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Большесердежский детский сад «Солнышко»

на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

**1. Наименование муниципальной услуги** Реализация образовательных программ дошкольного образования

**2. Потребители муниципальной услуги** Дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории РФ

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2011 год	Текущий финансовый 2012 год	Очередной финансовый 2013 год	Первый год планового периода 2014	Второй год планового периода 2015	
<b>1.Кадровое обеспечение, оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности</b>								
1.1.Укомплектованность кадрами	(%)	укомплектованность кадрами (факт)/укомплектованность кадрами (план)*100	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация
1.2.Доля педагогических работников, прошедших аттестацию (повышение квалификации) не менее 1 раза в 5 лет	(%)	педагогические работники, прошедшие аттестацию (повышение квалификации)/общее количество педагогических работников*100	-	25	25	25	25	Отчетность учреждения
1.3.Уровень квалификации руководящих и педагогических работников	(%)	Количество с высшей и первой категории на общее количество педагогических работников*100	25	25	25	50	50	Перспективный план курсов повышения квалификации
1.4.Образовательный ценз руководящих и педагогических кадров (с высшим образованием)	(%)	Количество педагогов с высшим образованием к общему количеству педагогических работников	25	50	50	50	50	Отчетность учреждения

1.5. Организация инновационной, экспериментальной деятельности(федеральные, республиканские, муниципальные площадки)	(да/нет)	Наличие	нет	нет	нет	нет	нет	Отчетность учреждения
1.6. Наличие педагогических работников, участвующих в инновационных проектах, конкурса педагогического мастерства различного уровня	(%)	Количество педагогов участвующих в инновационных проектах к общему количеству педагогических работников	0	0	25	25	25	Отчетность учреждения
<b>2.Оценка качества индивидуальных образовательных достижений воспитанников</b>								
2.1.Доля детей, участвующих в кружках, секциях	(%)	число детей, участвующих в кружках, секциях/ общее количество обучающихся детей *100	62	62	59	60	60	Списки детей участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях
2.2.Результативность участия воспитанников в конкурсах федерального, республиканского, муниципального уровней	(%)	Количество детей занявших призовые места к количеству детей участвовавших в конкурсах	9	0	20	20	20	Отчетность учреждения
<b>3.Оценка качества образовательного процесса</b>								
3.1Удовлетворенность родителей в услугах дошкольного образования	(%)	количество удовлетворенных родителей к общему числу опрошенных)	90	96	90	92	95	анкета
<b>4.Оценка качества материально – технического обеспечения</b>								
4.1 Результаты плановых и внеплановых проверок	(%)	Отношение положительных результатов плановых и внеплановых проверок к общему числу результатов проверок	100	0	60	70	80	Акты контролирующих организаций

4.2 Обеспеченность методической литературой	(%)	Количество имеющейся литературы к перечню, согласно образовательной программы	60	80	70	75	80	Образовательная программа
<b>5. Оценка состояния здоровья воспитанников</b>								
5.1 Уровень заболеваемости	(%)	Количество случаев заболевания/количество детодней*100	1,6	1,5	2	1,7	1,5	Отчет 85-К
5.2 Уровень посещения детьми групп полного пребывания	(%)	Количество детодней/число дней работы ДОУ/ на количество групп	12,3	12,3	12,0	12,3	12,5	Табель посещаемости, отчетность учреждения
5.3 Соблюдение рациона питания	(%)	рацион питания (факт)/рацион питания (норматив)*100	70	80	70	75	80	Определяется по нормативам рациона питания

#### 7. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый 2011 год	Текущий финансовый 2012 год	Очередной финансовый 2013 год	Первый год планового периода 2014	Второй год планового периода 2015	
Число воспитанников	человек	33	32	32	32	32	Отчетность учреждения

#### 8. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» с последующими изменениями;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2011г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 N 91 «Об утверждении СанПин 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03.03.2011 № 19993);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях». СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с дополнениями и изменениями № 1 в редакции СанПиН 2.3.2.2399-08) ;
- Постановление Администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» от 05 сентября 2011 № 403 Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями,

подведомственными муниципальному учреждению «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район», в качестве основных видов деятельности»;

- Постановление о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений
- Устав дет-сада.

## 8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация в средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. Информация на Интернет-сайте учреждения	Официальные и иные документы о деятельности учреждения, о результатах участия в конкурсах, смотрах, конференциях	Постоянно
3. Информация на стендах в фойе учреждения	Официальные и иные документы о деятельности учреждения, о результатах участия в конкурсах, смотрах, конференциях	Постоянно
4. Индивидуальная работа с родителями	Официальные и иные документы о деятельности учреждения, о результатах участия в конкурсах, смотрах, конференциях	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Официальные и иные документы о деятельности учреждения, о результатах участия в конкурсах, смотрах, конференциях	Не менее 1 раза в год

## 9. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
<b>9.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания</b>		
1.	окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление образовательной деятельности (лицензий, свидетельств об аккредитации, аттестации);	
2.	иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги (выполненной работы).	
<b>9.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания</b>		
1	ликвидация учреждения;	
	перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);	
	исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);	
	иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.	

## 10. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе -

10.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления –

10.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) –

10.3. Значения предельных цен (тарифов) –

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	-
2. -	-

### 11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в квартал, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования
2.	Внеплановые проверки	- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Отдел образования
	Виды контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Контроль в форме выездной проверки	-	Отдел образования
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	-	Отдел образования

### 12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 12.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

#### 12.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно до \_\_\_\_\_ года, следующего за отчетным периодом.

#### 12.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Предоставление пояснительной записки об исполнении муниципального задания.
2. Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

### 13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_