

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРНУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

425450, пгт Сернур, ул. Мира, 4
Тел: 8(83633) 9-78-10, 9-73-92,
E-mail: ds7_skazka@bk.ru
ОКПО 54681568, ОГРН 1021201449675
ИНН/КПП 1212003679/121201001

**«ШЕРНУРЫСО «ЙОМАК» ЙОЧАСАД»
МУНИЦИПАЛ ШКОЛ ДЕЧ ОНЧЫЧСО
ТУНЫКТЫМО Т'НЕЖ**

425450, Шернур пгт, Тыныслык ур., 4,
Тел: 8 (83633) 9-78-10, 9-73-92,
E-mail: ds7_skazka@bk.ru ОКПО 54681568, ОГРН
1021201449675
ИНН/КПП 1212003679/121201001

ПРИКАЗ

от 17 ноября 2025 г. №87(Д-2)

О снижении

**документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Сернурский детский сад «Сказка»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024г. №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

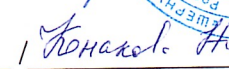
1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной и бюрократической нагрузки и назначить ответственным старшего воспитателя Конакову Н.О. за реализацию плана в учреждении.
2. Утвердить новую должностную инструкцию воспитателя дошкольного учреждения, соответствующую профстандартам 2025 года с учетом ФГОС и ФОП дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Федерального закона «Об образовании» с перечнем документов, при подготовке и ведения которых осуществляется деятельность педагогических работников МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка» при реализации образовательной программы дошкольного образования:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
3. Педагогическим работникам в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка» вести документы согласно утвержденного перечня.
4. Ответственному за размещение информации на официальный сайт учреждения старшему воспитателю Васеевой Н.С. разместить соответствующие нормативные акты в раздел «Снижение документационной и бюрократической нагрузки».
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка»

Н.Б.Цирогова

С приказом ознакомлены:



/ Конакова Н.О. /
/ Васеева Н.С. /

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	Декабрь 2025	Заведующий Пирогова Н.Б.
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Ноябрь-декабрь 2025	Заведующий Пирогова Н.Б. Старший воспитатель Конакова Н.О.
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздравразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Ноябрь-декабрь 2025	Заведующий Пирогова Н.Б. Старший воспитатель Конакова Н.О.
4	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства	Ноябрь-декабрь 2025	Старший воспитатель Васеева Н.С.
5	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Ноябрь-декабрь 2025	Заведующий Пирогова Н.Б. Старший воспитатель Конакова Н.О.