



Утверждено приказом заведующего
МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка»
от «19» апреля 2021 года № 36(Д-2)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Сернурский детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 29 декабря 2020 г., Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "Об персональных данных" с изменениями от 30 декабря 2020 г., Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ДОУ, регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) обучающихся по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Положение является внутренним локальным нормативным актом ДОУ, обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в ДОУ.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся

2.1. Персональные данные обучающегося - информация, необходимая Заведующему в связи с обеспечением образовательного процесса в ДОУ и касающаяся конкретного обучающегося.

2.2. К персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) относятся следующие сведения:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
- информация, об обучающемся, лишенного родительского попечения;
- сведения о регистрации и проживании ребенка;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;

- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- фотографии ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей обучающегося;
- иные сведения об обучающемся.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья обучающегося, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных обучающегося

3.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающегося (далее – Оператор), достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.2. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в дошкольном образовательном учреждении заведующим или сотрудником, имеющим доступ к персональным данным детей, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка с указанием номера заявления, перечнем копий документов.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется:

3.3.1. После получения письменного согласия законного представителя субъекта персональных данных, составленного по утверждённой Заведующим форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

3.3.2. После заключения с законными представителями обучающегося договора об оказании образовательных услуг, в котором определены доверие и обязанность по обработке персональных данных. В этом случае в соответствии с п.2) части 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных, т.е. обучающийся, и получения согласия его законных представителей на обработку персональных данных обучающегося не требуется.

3.2. Все персональные данные обучающегося следует получать лично у его законного представителя.

3.3. Заведующий или работник, имеющий доступ к персональным данным обучающегося, сообщает законным представителям обучающегося о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа законного представителя дать письменное согласие на их получение. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его

представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.

3.4. Заведующий или работник, имеющий доступ к персональным данным обучающегося, осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия законного представителя обучающегося на обработку персональных данных обучающегося за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. При обращении в Организацию гражданин (или его законный представитель) предоставляет Заведующему или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающегося, персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

3.6. Заведующий или работник, имеющий доступ к персональным данным обучающегося, с согласия законного представителя обучающегося может запрашивать и получать персональные данные обучающегося, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.7. Обработка персональных данных обучающегося Заведующим или работником, имеющему доступ к персональным данным обучающегося, осуществляется исключительно в целях оказания обучающему качественных образовательных услуг в необходимом объеме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов.

3.8. Оператор при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.

3.9. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Заведующим в соответствии с ним локальными нормативными актами.

4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных воспитанника

4.1. Персональные данные обучающегося предоставляются Заведующему или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающегося, после получения соответствующего согласия его законного представителя на обработку персональных данных. Персональные данные обучающегося у Заведующего или работника, имеющего доступ к персональным данным обучающегося, содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.

4.2. Доступ к обработке персональных данных обучающихся (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном порядке, Заведующим или работником, имеющим допуск к персональным данным обучающихся.

4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные обучающихся, возлагаются на сотрудников Заведующим.

4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные обучающихся, осуществляется в специально отведённых для этого помещениях: кабинет Заведующего, методический кабинет и т.д.

4.5. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и обработке их персональных данных: заведующий, старшие воспитатели, воспитатели (только к персональным данным обучающихся своей группы), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

4.6. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.7. Заведующий или работник, имеющий допуск к персональным данным обучающихся при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.8. Заведующий или работник, имеющий допуск к персональным данным обучающихся, при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.9. Заведующий или работник, имеющий допуск к персональным данным обучающихся, при осуществлении обработки персональных данных обучающихся без использования средств автоматизации выполняет следующие требования.

4.9.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные обучающихся, необходимые для организации образовательного процесса, Заведующий или работник, имеющий допуск к персональным данным обучающегося, соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом Заведующего, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.9.2. Обработка персональных данных обучающихся, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных обучающихся можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.9.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.9.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.9.5. Уточнение персональных данных обучающихся при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5. Права законных представителей обучающихся при обработке Заведующим или работником, имеющим доступ к персональным данным обучающегося

5.1. В целях обеспечения защиты интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, законные представители обучающихся имеют право на:

- предоставление Заведующим или работником, имеющим доступ к персональным данным обучающихся, полной информации о персональных данных обучающихся и об обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства;
- требование об извещении Заведующим или работником, имеющим доступ к персональным данным обучающегося, всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Заведующего при обработке и защите его персональных данных.

Права законного представителя на доступ к персональным данным обучающегося ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сотрудники Заведующего, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным обучающихся, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся привлекаются Заведующим к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту В пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его Заведующим и действует до утверждения нового Положения.