

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРНУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД СКАЗКА»**

425450, пгт Сернур, ул. Мира, 4
Тел: 8(83633) 9-78-10, 9-73-92
E-mail: ds7_skazka@bk.ru
ОКПО 54681568, ОГРН 1021201449675
ИНН/КПП 1212003679/121201001

**«ШЕРНУРЫСО «ЙОМАК» ЙОЧАСАД»
МУНИЦИПАЛ ШКОЛ ДЕЧ ОНЧЫЧСО
ТУНЫКТЫМО Т^аНЕЖ**

425450, Шернур пгт, Тыныслык ур., 4
Тел: 8 (83633) 9-78-10, 9-73-92
E-mail: ds7_skazka@bk.ru
ОКПО 54681568, ОГРН 1021201449675
ИНН/КПП 1212003679/121201001

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МДОУ
«Сернурский детский сад «Сказка»
Протокол №2 от 25 ноября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МДОУ
«Сернурский детский сад «Сказка»
от 25 ноября 2021 года № 108 (Д-2)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Сернурский детский сад «Сказка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка» (далее Положение о ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Сернурский детский сад «Сказка» (далее ДОУ).

1.2 Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановления Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава ДОУ.

1.3 Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1 Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2 Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОУ;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3 Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организация и технология ВСОКО

3.1 Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2 Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно - установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО ДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно - диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово - прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3 Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- социологический опрос (участников образовательных отношений);
- анкетирование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы;

3.4 Периодичность проведения, направления, методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5 Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества образования.

3.6 Аналитический отчет по итогам проведения ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.7 Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом педагогическом совете ДОО в конце учебного года.

4. Организационная структура и функциональная характеристика ВСОКО в ДОО

4.1 Организационная структура ДОО, которая занимается ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.

4.2 Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП ДО ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

4.3 Рабочая группа ДОО :

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ДОО.

4.4 Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

4. Реализация и содержание ВСОКО

4.1 Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга;

4.2 В ДОУ осуществляется следующие виды контроля:

- плановый;
- внеплановый (оперативный);
- административный.

4.3 Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерационально дублирование в его организации.

4.3.1 Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОУ.

4.3.2 Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издает приказ о сроках, теме предстоящего контроля назначении комиссии, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические вопросы контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляет старший воспитатель ДОУ;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения контроля;

4.3.3 Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями.

4.4 Внеплановый (оперативный контроль) осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.5 Административный контроль – контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

4.6 В ДОУ проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы: *педагогическое исследование* (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.); *опросные* (беседы, интервью, анкетирование и т.д.); *диагностические* (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.); *самоисследование*; *экспертные оценивания*; *статистическая отчетность и другие диагностические материалы*.

4.7 Направления мониторинговых исследований:

4.7.1 Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ООП ДО ДОУ, АООП ДО ДОУ, соответствие требованиям ФГОС ДО;
- качество дополнительных общеразвивающих программ;
- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

4.7.2 Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности:

- качество финансовых условий;
- качество материально-технических условий;
- качество кадровых условий;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

4.7.3 Качество результатов образовательной деятельности.

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО ДОУ, АООП ДО ДОУ, дополнительных общеразвивающих программ;
- достижения воспитанников;
- здоровье воспитанников (динамика);
- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов.

5. Основные результаты реализации ВСОКО

5.1 Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.

5.2 Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

5.3 Предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования.

5.4 Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

5.5 Прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

6. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

6.1 Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

6.2 По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

6.3 По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО ДОУ в новом учебном году.

6.4 Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1 Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

7.2 Настоящее Положение ВСКО, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ, и вступает в силу с момента его подписания.

7.3 Срок действия настоящего Положения о ВСКО не ограничен. Положение о ВСКО действует до принятия нового.