



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Сергурской  
детский сад «Сказка»

Н.Б.Пирогова.

«08» февраля 2016г. № 62/Д-2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Сергурской детский сад «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст. 24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере образования и обработки персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) МДОУ «Сергурской детский сад «Сказка» (далее - Организация) с персональными данными воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений о воспитаннике, предоставленных о нём в Организацию; права воспитанника при обработке его персональных данных; ответственность лиц за неисполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных воспитанника.

**2. Понятие и состав персональных данных воспитанника**

2.1. Персональные данные воспитанника - информация, необходимая Заведующему в связи с обеспечением образовательного процесса в Организации и касающаяся конкретного воспитанника.

2.2. К персональным данным воспитанника относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке,

- т.е. при поступлении в Организацию, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях;
- сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей воспитанника;
- иные сведения о воспитаннике.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья воспитанника, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

### **3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных воспитанника**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

3.1.1. После получения письменного согласия законного представителя субъекта персональных данных, составленного по утверждённой Заведующим форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных»;

3.1.2. После заключения с законными представителями воспитанника договора об оказании образовательных услуг, в котором определены доверие и обязанность по обработке персональных данных. В этом случае в соответствии с п.2) части 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных, т.е. воспитанник, и получения согласия его законных представителей на обработку персональных данных воспитанника не требуется;

3.1.3. После принятия Заведующим необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные воспитанника следует получать лично у его законного представителя.

3.3. Заведующий сообщает законным представителям воспитанника о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа законного представителя дать письменное согласие на их получение. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.

3.4. Заведующий осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия законного представителя воспитанника на обработку персональных данных воспитанника за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. При обращении в Организацию гражданин (или его законный представитель) предоставляет Заведующему персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

3.6. Заведующий с согласия законного представителя воспитанника может запрашивать и получать персональные данные воспитанника, используя

информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.7. Обработка Заведующим персональных данных воспитанника осуществляется исключительно в целях оказания воспитаннику качественных образовательных услуг в необходимом объеме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов.

3.8. Оператор при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанника руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.

3.9. Защита персональных данных воспитанника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Заведующим в соответствии с ним локальными нормативными актами.

#### **4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных воспитанника**

4.1. Персональные данные воспитанника предоставляются Заведующему после получения соответствующего согласия его законного представителя на обработку персональных данных. Персональные данные воспитанника у Заведующего содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.

4.2. Доступ к обработке персональных данных воспитанников (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Заведующим порядке.

4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные воспитанников, возлагаются на сотрудников Заведующим.

4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные воспитанников, осуществляется в специально отведённых для этого помещениях: кабинет Заведующего, методический кабинет и т.д.

4.5. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным воспитанников и обработке их персональных данных: заведующий, старшие воспитатели, воспитатели (только к персональным данным воспитанников своей группы), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

4.6. С лицами, допущенными к обработке персональных данных воспитанников, заключается Соглашение о неразглашении.

4.7. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные воспитанников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.8. Заведующий при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных воспитанников с использованием средств

автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.9. Заведующий при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных воспитанников, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.10. Заведующий при осуществлении обработки персональных данных воспитанников без использования средств автоматизации выполняет следующие требования.

4.10.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные воспитанников, необходимые для организации образовательного процесса, Заведующий соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом Заведующего, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.10.2. Обработка персональных данных воспитанников, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных воспитанников можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.10.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.10.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.10.5. Уточнение персональных данных воспитанников при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **5. Права законных представителей воспитанников при обработке Заведующим персональных данных воспитанников**

5.1. В целях обеспечения защиты интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, законные представители воспитанников имеют право на:

- предоставление Заведующим полной информации о персональных данных воспитанников и об обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства;
- требование об извещении Заведующим всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Заведующего при обработке и защите его персональных данных.

Права законного представителя на доступ к персональным данным воспитанника ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников**

6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сотрудники Заведующего, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным воспитанников, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников привлекаются Заведующим к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту В пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим и действует до утверждения нового положения.

## СОГЛАСИЕ

### законного представителя воспитанника дошкольного образовательного учреждения на обработку персональных данных воспитанника

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель \_\_\_\_\_  
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

воспитанника \_\_\_\_\_ (далее Воспитанник),  
(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

проживающий \_\_\_\_\_,  
(место прописки)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки в МДОУ «Сернурский детский сад общеразвивающего вида «Сказка», расположенного по адресу: пос. Сернур, ул. Мира, дом 4 достоверные и документированные персональные данные Воспитанника:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные свидетельства о рождении;
4. Личную фотографию
5. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
6. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид);
7. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
8. Место работы и телефон законного представителя Воспитанника.

Я согласен(а), что персональные данные Воспитанника будут использованы **в целях**, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка», на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Воспитанника и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Воспитанника, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Воспитанника при обработке персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)