

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка»
Протокол от 16 января 2019г. № 3



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Сернурский
детский сад «Сказка»

Н.Б.Пирогова.

Приказ №61/1(Д-2)16 января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сернурский детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сернурский детский сад «Сказка» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий, старшие воспитатели и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Организации. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

1.6. Срок данного положения не ограничен Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования Организации.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы, адаптированных программ Организации.

2.3. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы Организации, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации.

2.4. Внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.5.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям. Повышение профессионального мастерства. Развитие творческой активности педагогических работников Организации.

3. Функции педагогического совета

3.1.Педагогический совет:

- Обсуждает Устав и другие локальные документы Организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- выбирает образовательные программы и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации программ в Организации;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, воспитательных, адаптированных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Организации.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную, адаптированные программы Организации;
- обсуждать и принимать локальные акты Организации в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Организации;

- заслушивать отчеты администрации Организации о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг детям;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического Совета входят заведующая, все педагоги Учреждения. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

5.5. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Организации.

5.6. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют не двух третей его состава.

5.7. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующей Организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете. На следующем заседании.

5.9. Заведующая Организации, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, и извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами управления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического Совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Организации;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Организации материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического Совета

8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов педагогического Совета ДОУ постоянно хранятся в делопроизводстве Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического Совета.