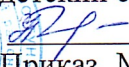


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 25.03.2021 г.



Утверждаю
Заведующий МДОУ «Сернурский
детский сад «Сказка»
 Н.Б.Пирогова
Приказ № 26/1 (Д-2) от 25.03.2021г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Сернурский детский сад «Сказка» и родителями (законными
представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка организации и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 г.), и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, Уставом МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка» (далее ДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОО предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДОО, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме между ДОО, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся (воспитанником) ДОО сохраняется место:

- в случае продолжительной болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), Приложение 1.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОО:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Приложение 2;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДООУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Заведующему МДОУ «Сернурский детский сад
«Сказка»

Пироговой Наталье Борисовне

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

Паспорт серии

№ _____

Зарегистрирован по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являясь законным
(ФИО родителя)
представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО воспитанника)

прошу приостановить образовательные отношения между
_____ и воспитанником _____
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____ в связи с _____ на срок
_____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

расшифровка подписи

Заведующему МДОУ «Сернурский детский сад
«Сказка»

Пироговой Наталье Борисовне

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

из МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка», из группы

(направленность, наименование группы)

_____ в связи с _____
(дата выбытия) (указание причины, места выбытия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)
