



Утверждено приказом заведующего  
МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка»  
от «22» марта 2022 года № 25(Д-2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Сернурский детский сад «Сказка»**

**1. Общие положения** 1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сернурский детский сад «Сказка» (далее по тексту – Положение) регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сернурский детский сад «Сказка» (далее по тексту — ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ДОУ и другими федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Марий Эл и Сернурского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящим Положением; Федеральным

законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

1.4. Положение обеспечивает прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Положение обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

## **2. Организация приема в ДООУ**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.2. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно. Контингент детей в ДООУ формируется в соответствии с возрастом детей. Количество детей в ДООУ определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Правила обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой на основании соответствующего Приказа Отдела образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл» закреплено Учреждение.

2.3. Ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДООУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

## **3. Порядок зачисления в ДООУ**

3.1. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДООУ размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт Отдела образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями

района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Прием ребенка в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании путевки Отдела образования и по делам молодёжи администрации Сernурского муниципального района Республики Марий Эл, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно *Приложению 1* к настоящему Положению.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении о приеме воспитанника в Учреждение (*Приложение № 1*) родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка в ДООУ;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДООУ, дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.4. Для приёма ребёнка в ДОО родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 5) документ психолога – медико - педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

3.7. Заявление о приеме ребёнка в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приёма заявлений о приеме в ДОО (*Приложение № 2*).

3.8. После предоставления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения вносятся сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учёта движения детей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сернурский детский сад «Сказка»

3.9. После приёма документов родителю (законному представителю) ребёнка выдается Расписка о получении документов о приеме ребёнка в ДОО, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка ДОО и перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО (*Приложение № 3*).

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребёнка, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.12. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в ДОУ (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **4. Отчисление ребенка из ДОУ**

4.1. Отчисление ребенка из ДОУ осуществляется по следующим основаниям:

1) по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно *Приложению 4* к настоящему Положению;

2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в ДОУ;

3) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

4) в иных случаях.

4.2. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом руководителя.

Заведующему МДОУ «Сернурский детский сад  
«Сказка»

*Пироговой Наталье Борисовне*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка)*

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, дата выдачи))*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))*

родителем (законным представителем) которого я являюсь.

1. Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)*

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)*

2. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(при наличии)*: \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_  
*(общеразвивающая, компенсирующая, (ОНР))*

Необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_  
*(режим кратковременного пребывания, полного дня)*

Дата желаемого зачисления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Наличие у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в данном ДОУ, Ф.И.О. (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

4. Сведения о ребенке о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Сернурский детский сад  
«Сказка»

*Пироговой Наталье Борисовне*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

из МДОУ «Сернурский детский сад «Сказка», из группы

\_\_\_\_\_  
(направленность, наименование группы)

\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(дата выбытия) (указание причины, места выбытия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)