

ПРИНЯТО
на Общем собрании
МДОУ «Сернурский детский сад
общеразвивающего вида «Сказка»
Протокол от «10» октября 2013г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Сернурский детский сад общеразвивающего вида «Сказка»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициатив трудового коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается общее собрание Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сернурский детский сад общеразвивающего вида «Сказка» (далее Организация). Общее собрание Организации является высшим органом самоуправления Организации, в целях сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления Организации. Для определения стратегии и тактики развития Организации, экономосбережения, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в общественными организациями Организации, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Республики Марий Эл, Сернурского района;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих задач, развитию инициатив трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Создает при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы Организации и устанавливает их полномочия.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана, образовательной программы Организации;
- вносит изменения и дополнения в Устав Организации, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;
- вносит предложения Организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося в Организации средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Организацией;
- заслушивает отчеты заведующего Организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего, заведующего хозяйством, старших воспитателей, председателя профсоюзного комитета Организации и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Организации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профсоюзную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива Организации.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Организации;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Организации.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседание Общего собрания оформляется Протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).