

**Профессиональный союз работников народного образования и науки РФ
Региональная организация Общероссийского Профсоюза образования в РМЭ
Сернурская районная организация Общероссийского Профсоюза образования
Первичная профсоюзная организация МДОУ «Сернурский Центр развития
ребенка – детский сад «Колокольчик»
Общероссийского Профсоюза образования**

*Утверждено
на профсоюзном собрании ППО
МДОУ "Сернурский Центр развития
ребенка -детский сад "Колокольчик"
Протокол № 4 от 03.02.2026 г.*

**Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Сернурский Центр развития ребенка-
детский сад «Колокольчик»
на 2026 год**

**Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Сернурский Центр развития ребенка- детский сад
«Колокольчик» на 2026 год**

Время проведения	Мероприятия
Январь	1. Утверждении Публичного отчета о деятельности комитета ППО, председателя в 2025 году. 2. Утвердить план работы ППО на 2026 год. 3. Ознакомить коллектив о наличии и стоимости путевок на санаторно-курортное лечение. 4. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года.
Февраль	1..Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2.Отметить День защитников Отечества. 3.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. 4.Участии в XV республиканском Фестивале творчества молодых педагогов и наставников «Мы разные, но мы вместе!».
Март	1.Провести заседание профсоюзного комитета «О соблюдении трудовой дисциплины». 2.Проведение праздника 8 марта. 3.Принять участие в предварительной тарификации. 4. Проведение Недели учебы профактива.
Апрель	1.Проверить техническое состояние здания на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2.О проведении Всемирного Дня охраны труда. 3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Участие в районном этапе Спартакиады здоровья. 5. Участии в республиканском конкурсе «Люди труда».
Май	1. Об участии в республиканском Фестивале работников обслуживающего труда. 2.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4.Об итогах проведения Первомайской акции профсоюзов в районной, первичных организациях Профсоюза. 5. Участии в республиканском этапе конкурса «Педагогический дуэт». 6.Об участии в республиканском Фестивале работников обслуживающего труда «Славим человека труда!». 7.Об итогах комплектования образовательной организации кадрами на 2026-27 учебный год.
Июнь	1. О соблюдении рудовых прав работников при выходе в отпуске. 2.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3.Об участии в XVII Межрегиональном форуме молодых педагогов и наставников «Таир-2026».

	4. Об организации оздоровления членов Профсоюза и членов их семей в летний период 2026 года.
Июль	1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.
Август	1. Согласовать с администрацией: -тарификацию; -расписание образовательной деятельности; -перераспределение учебной нагрузки. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Об итогах приёмки образовательных учреждений к новому учебному году. 4. О соблюдении процедуры учета мотивированного мнения профкома при проведении тарификации педагогических кадров на новый учебный год. 5. Об итогах оздоровления членов Профсоюза в летний период. 6. Об участии районной команды в республиканской Спартакиаде работников образования.
Сентябрь	1. Оформить профсоюзный стенд. 2. Провести сверку членов Профсоюза. 3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 4. Об итогах тарификации педагогических кадров на 2026-2027 учебный год. 5. Об итогах прохождения медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников. 6. Подготовка и проведение «Дня дошкольного работника»
Октябрь	1. Поздравление сотрудников и ветеранов с праздником «День пожилого человека» 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройству территории ДОО. 4. Об участии профсоюзной организации в акции профсоюзов «За достойный труд!».
Ноябрь	1. О работе уполномоченных ППО за 2026 год. 2. О заполнении статистических отчетов за 2026 год в АИС. 3. Об итогах участия членов Профсоюза в профсоюзных конкурсах. 4. О рейтинге ППО.
Декабрь	1. Об итогах работы ППО за 2026 год. 2. Отчет о выполнении коллективного договора. 3. Подготовка к новогодней елке. 4. Согласовать график отпусков.