

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 16 мая 2011 г. N 12-08-22/1959

КОМПЛЕКСНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 Г. N 83-ФЗ "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ" <1>

<1> Разработаны в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 16.10.2010 N СС-П16-7135.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи Федерального закона

Основной целью Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон) является создание правовых механизмов, способствующих повышению качества и доступности государственных (муниципальных) услуг (работ) (далее - услуги), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями (далее - учреждения), а также повышение эффективности деятельности самих учреждений.

Мотивирующими факторами, обеспечивающими качество и доступность услуг, должны стать: формирование для каждого учреждения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее - задание) с указанием показателей объема и качества его выполнения; обеспечение контроля за выполнением задания; установление прямой зависимости объема финансового обеспечения выполнения задания (размера субсидии) от результатов деятельности учреждений; большая экономическая самостоятельность учреждения и ответственность руководства учреждения за финансовые результаты его деятельности; однозначное определение перечня услуг, финансируемых за счет соответствующего бюджета, и четкие требования к порядку оказания платных услуг учреждениями и определению их стоимости для потребителя.

Положениями Федерального закона созданы условия для повышения эффективности бюджетных расходов, направляемых на финансовое обеспечение услуг. Это достигается путем создания стимулов для учреждений к сокращению внутренних издержек, а для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления - стимулов к оптимизации подведомственной им сети учреждений.

Федеральный закон является ключевым инструментом реализации Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 1101-р (далее - Программа повышения эффективности бюджетных расходов).

Федеральным законом установлены инструменты и механизмы, последовательное и гибкое применение которых направлено на достижение поставленных целей и будет способствовать реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов, а именно:

- перевод деятельности учреждений на программно-целевую основу путем внедрения механизма формирования заданий для каждого учреждения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;

- совершенствование механизмов финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений с расширением объема их прав в рамках выполнения задания и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности;

- гибкий и неощутимый для потребителя услуг подход к изменению типа учреждения (т.к. изменение типа не является реорганизацией);

- предоставление права бюджетным и автономным учреждениям заниматься приносящей доход деятельностью с поступлением доходов от этой деятельности в распоряжение учреждений;

- отсутствие субсидиарной ответственности публичных правовых образований по обязательствам бюджетных и автономных учреждений с расширением объема их прав в части осуществления финансово-хозяйственной деятельности и переносом центра ответственности за финансовые результаты деятельности в сторону самих учреждений, при одновременном строгом мониторинге финансового состояния учреждений и установления ответственности руководителя бюджетного учреждения за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности учреждения;

- расширение прав бюджетных и автономных учреждений по распоряжению частью находящегося у них на праве оперативного управления государственного (муниципального) имущества.

Современные подходы к государственному управлению требуют изменения условий и принципов деятельности учреждений, модернизации управленческих механизмов, повышения ответственности руководства и сотрудников учреждений за результаты работы, совершенствования финансовых и экономических инструментов, используемых учредителями в целях развития подведомственных учреждений. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления (далее - органы власти), также как и федеральные органы исполнительной власти до недавнего времени зачастую просто осуществляли содержание существующей сети бюджетных учреждений вне зависимости от объема и качества оказываемых ими услуг.

Общее количество учреждений в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях, по данным Минфина России, по состоянию на 2010 год составило более 236 тысяч, при этом наблюдается тенденция к увеличению количества учреждений и штатной численности их сотрудников, зачастую без всякой увязки с объемами и качеством оказываемых ими услуг.

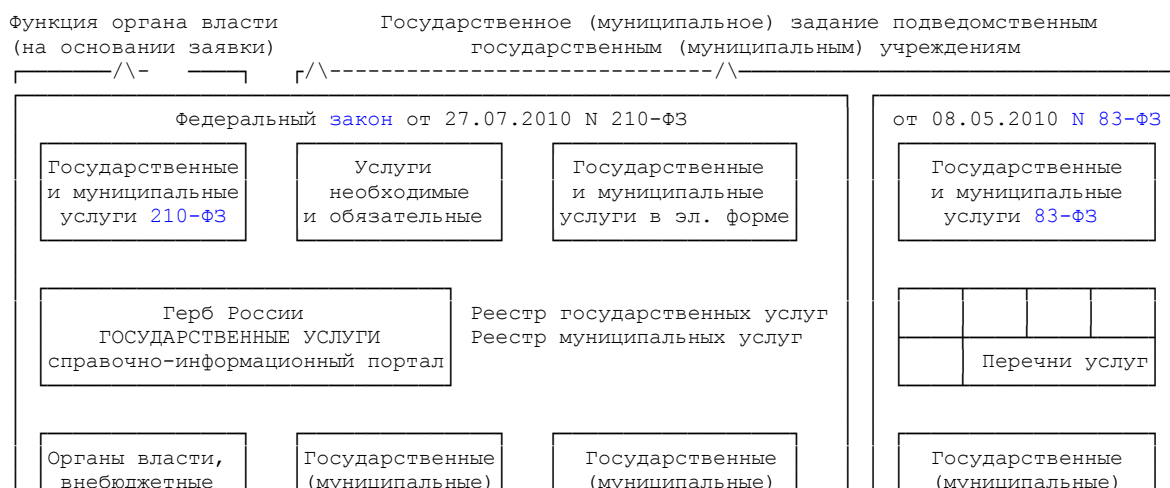
В существующем на момент принятия Федерального закона правовом статусе у бюджетных учреждений отсутствовали стимулы к оптимизации и повышению эффективности деятельности, что было вызвано, в том числе, сметным финансированием, объемы которого определялись от фактически сложившихся расходов без увязки с целевыми показателями деятельности конкретного учреждения. Многие бюджетные учреждения к моменту вступления в силу Федерального закона получали доходы от приносящей доход деятельности, которая в некоторых случаях осуществлялась в ущерб основной деятельности учреждений.

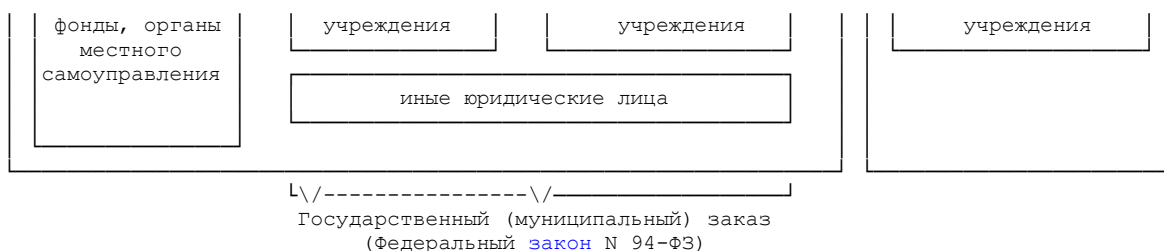
Таким образом, важнейшей задачей, решаемой в рамках положений Федерального закона, является создание условий и механизмов, обеспечивающих взаимосвязь объемов услуг, оказываемых учреждением в рамках задания, и объемов финансового обеспечения его выполнения.

2. Государственные (муниципальные) услуги

В связи с использованием в законодательстве Российской Федерации близких терминов и понятий в рамках настоящих комплексных рекомендаций целесообразно "разделить" понятия услуг, оказываемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ), и услуг, оказываемых в контексте Федерального закона (см. рисунок 1).

Рисунок 1. Государственные (муниципальные) услуги и их отличия в контексте Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ и Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ





Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ регламентирует предоставление государственных (муниципальных) услуг органами власти в ходе реализации ими своих функций при осуществлении возложенных на них или переданных с другого уровня полномочий (например, выдача разрешения на строительство, предоставление выписки из реестра недвижимого имущества).

Потребителями этих услуг являются только физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

Данные услуги предоставляются по запросам указанных лиц (заявителей) в соответствии с административными регламентами.

Кроме того, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ регулирует правоотношения при оказании услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг в контексте данного закона (например, выдача справки о состоянии здоровья, которая необходима для получения государственной услуги "выдача водительского удостоверения"). Такие услуги могут оказываться заявителю, в том числе, на платной основе в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

Статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ предусмотрены требования к организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.

Услуги, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ, подлежат включению в реестр государственных (муниципальных) услуг.

Положения Федерального закона применяются к услугам, которые оказывают не органы власти, а подведомственные им учреждения в рамках определенных для этих учреждений заданий (например, реализация образовательных программ, оказание первичной медицинской помощи, хранение архивных документов). Потребителями таких услуг являются физические или юридические лица, а также органы власти.

Услуги, оказываемые учреждениями в соответствии с Федеральным законом, включаются в перечень услуг. В этот перечень могут быть также включены государственные (муниципальные) услуги, содержащиеся в указанном выше реестре государственных (муниципальных) услуг, и оказываемые учреждениями как необходимые и обязательные для предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также услуги в электронной форме.

3. Государственные (муниципальные) учреждения

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" государственным (муниципальным) учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником (Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием) для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Государственное (муниципальное) учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным.

Казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы (статья 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Бюджетное учреждение определяется как некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования,

здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах ([статья 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ).

Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами ([статья 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ).

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 239-ФЗ в [часть 14 статьи 31](#) Федерального закона РФ от 08.05.2010 N 83-ФЗ автономные учреждения, созданные (в том числе путем изменения типа) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах, не предусмотренных [частью 1 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами для автономных учреждений, в отношении которых до 1 января 2012 года не принято решение о реорганизации, ликвидации или об изменении их типа, являются бюджетными учреждениями с 1 января 2012 года на основании [статьи 31](#) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ без принятия дополнительных решений об изменении их типа, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Справка: Автономные учреждения, созданные до дня вступления в силу Федерального [закона](#) в сферах, не предусмотренных [статьей 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ, подлежат реорганизации или ликвидации в течение одного года со дня официального опубликования Федерального закона ([часть 14 статьи 31](#) Федерального закона), т.е. в срок до 10 мая 2011 г. <1> Вместе с тем в соответствии с законопроектом "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений", внесенным в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума Российской Федерации), наряду с реорганизацией или ликвидацией учреждений предусмотрена возможность изменения их типа. При этом ликвидировать, реорганизовать или изменить тип указанных учреждений необходимо будет уже до 1 января 2012 года.

<1> Федеральный [закон](#) опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 10.05.2010, N 19, ст. 2291.

Поскольку все три типа учреждений являются государственными или муниципальными, решение о создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации таких учреждений принимает учредитель в соответствии с порядком, установленным соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо местной администрацией (до вступления в силу Федерального [закона](#) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений согласно [пункту 6 части 10 статьи 35](#) Федерального закона от 6 ноября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" находилось в исключительной компетенции представительных органов местного самоуправления).

4. Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) и финансовое обеспечение деятельности учреждений

Предоставление услуг подведомственными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется на основании задания, формируемого для каждого учреждения на оказание соответствующих услуг. На финансовое обеспечение выполнения задания предоставляются субсидии из соответствующего бюджета.

Справка: Для казенных учреждений формирование задания не является обязательным, оно составляется в случае, если принято соответствующее решение органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности (выполнения задания в случае, если задание сформировано) казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы ([статьи 69.2, 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Задание - это ключевой управленческий и мотивирующий инструмент органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), и основа для

финансового обеспечения деятельности учреждений. Объем задания становится переменной величиной и зависит не от исторически сложившихся объемов сметного финансирования, а от планируемых результатов деятельности учреждений, качества оказываемых ими услуг (выполнения работ) и иных факторов по решению учредителя.

Важнейшей задачей учредителя в отношении подведомственных учреждений является формирование и доведение задания, а также соответствующее финансовое обеспечение его выполнения в форме субсидии <1>.

<1> Подробнее о порядке расчета субсидии см. в соответствующем разделе комплексных рекомендаций.

Поскольку размер субсидии непосредственно связан с объемом оказываемых услуг, бюджетное и автономное учреждение заинтересовано в увеличении этого объема, а также спроса на услуги за счет повышения их качества. В связи с тем, что субсидия предоставляется бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания, сформированного на основании натуральных показателей, у учредителя должны появляться новые инструменты и направления контроля, ориентированные на результат деятельности подведомственных учреждений.

Важно также отметить, что органы власти, наряду с формированием задания для учреждений, входящих в подведомственную сеть, вправе:

- разместить государственный заказ на оказание услуг для государственных и муниципальных нужд с целью заключения государственного (муниципального) контракта на оказание соответствующих услуг (выполнение работ). Исполнителем по контракту на оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд в этом случае, может стать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности ([статья 8](#) Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ). В данном случае услуги (работы) исполнителя будут оплачиваться не путем предоставления субсидий, а в порядке, предусмотренном для оплаты государственного (муниципального) контракта;

- предоставить субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание указанными организациями в соответствии с договорами (соглашениями) государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам ([статья 69.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Предоставление услуг двумя последними способами может быть целесообразным при отсутствии государственных (муниципальных) учреждений, специально созданных для оказания определенных услуг. Органы власти вправе самостоятельно решать, какой из этих двух способов выбрать.

Такой подход создает дополнительные условия для развития конкуренции и, в конечном счете, приводит к повышению качества услуг.

Помимо субсидий на оказание услуг бюджетным и автономным учреждениям могут быть предоставлены субсидии на иные цели ([абзац второй части 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации). Примером таких субсидий могут являться гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями, субсидии на погашение кредиторской задолженности этих учреждений (несмотря на то, что субсидиарная ответственность учредителя по долгам бюджетных и автономных учреждений исключена, учредитель вправе оказать помощь подведомственным учреждениям для расчетов с кредиторами) и другие.

Порядок определения объема и условия предоставления этих субсидий в соответствии с вышеуказанной [статьей](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации определяются высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, соответственно для бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Кроме этого, из соответствующих бюджетов бюджетным и автономным учреждениям могут предоставляться бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства учреждений (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов) ([статья 6, часть 5 статьи 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Порядок предоставления бюджетных инвестиций также определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Справка: Для федеральных бюджетных и автономных учреждений порядок предоставления бюджетных инвестиций в 2011 году установлен [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1204 "О порядке предоставления в 2011 году бюджетных инвестиций в строительство государственной собственности Российской Федерации в форме

капитальных вложений в основные средства федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений", который действует до 1 января 2012 г.

5. Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) учреждений

В части осуществления правового регулирования закупочной деятельности для бюджетных учреждений необходимо отметить, что в соответствии с изменениями, внесенными [статьей 21](#) Федерального закона, бюджетные учреждения становятся новыми субъектами правоотношений, регулируемых Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ), приобретая статус "иных заказчиков". При этом, "иными заказчиками" они выступают при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, независимо от источников финансового обеспечения исполнения соответствующих заказов ([часть 1 статьи 4](#) Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ). С 1 января 2011 года иные заказчики заключают гражданско-правовые договоры от имени учреждения, а не государственные или муниципальные контракты от имени соответствующего публичного правового образования.

Порядок размещения заказа казенными учреждениями на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд с принятием Федерального [закона](#) остался таким же, каким был для бюджетных учреждений до вступления в силу Федерального [закона](#).

Размещение заказов на закупки товаров, работ и услуг для собственных нужд автономных учреждений не подпадает под действие Федерального [закона](#) от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ, поскольку, в соответствии со [статьями 1, 3, 4](#) данного закона, он применяется лишь к правоотношениям, возникающим при размещении заказа государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, казенными и бюджетными учреждениями.

Справка: В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1204 "О порядке предоставления в 2011 году бюджетных инвестиций в строительство государственной собственности Российской Федерации в форме капитальных вложений в основные средства федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений" при осуществлении бюджетных инвестиций федеральные автономные учреждения обязаны руководствоваться положениями Федерального [закона](#) от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ.

В целях формирования общего информационного пространства в части закупок товаров, работ, услуг с 1 января 2011 года действует единый официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг как для государственных (муниципальных) нужд, так и в интересах иных заказчиков - бюджетных учреждений ([статья 25](#) Федерального закона).

6. Правовое регулирование имущественных вопросов

В соответствии со [статьями 120 и 296](#) Гражданского кодекса РФ все имущество закрепляется за учреждениями на праве оперативного управления.

Вместе с тем принятие Федерального [закона](#) расширило права бюджетных и автономных учреждений по распоряжению частью имущества, находящегося у них на праве оперативного управления, по сравнению с казенными учреждениями.

Так, автономное учреждение имеет право распоряжаться без согласия собственника:

- движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному, как закрепленным собственником или приобретенным за счет выделенных собственником средств, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

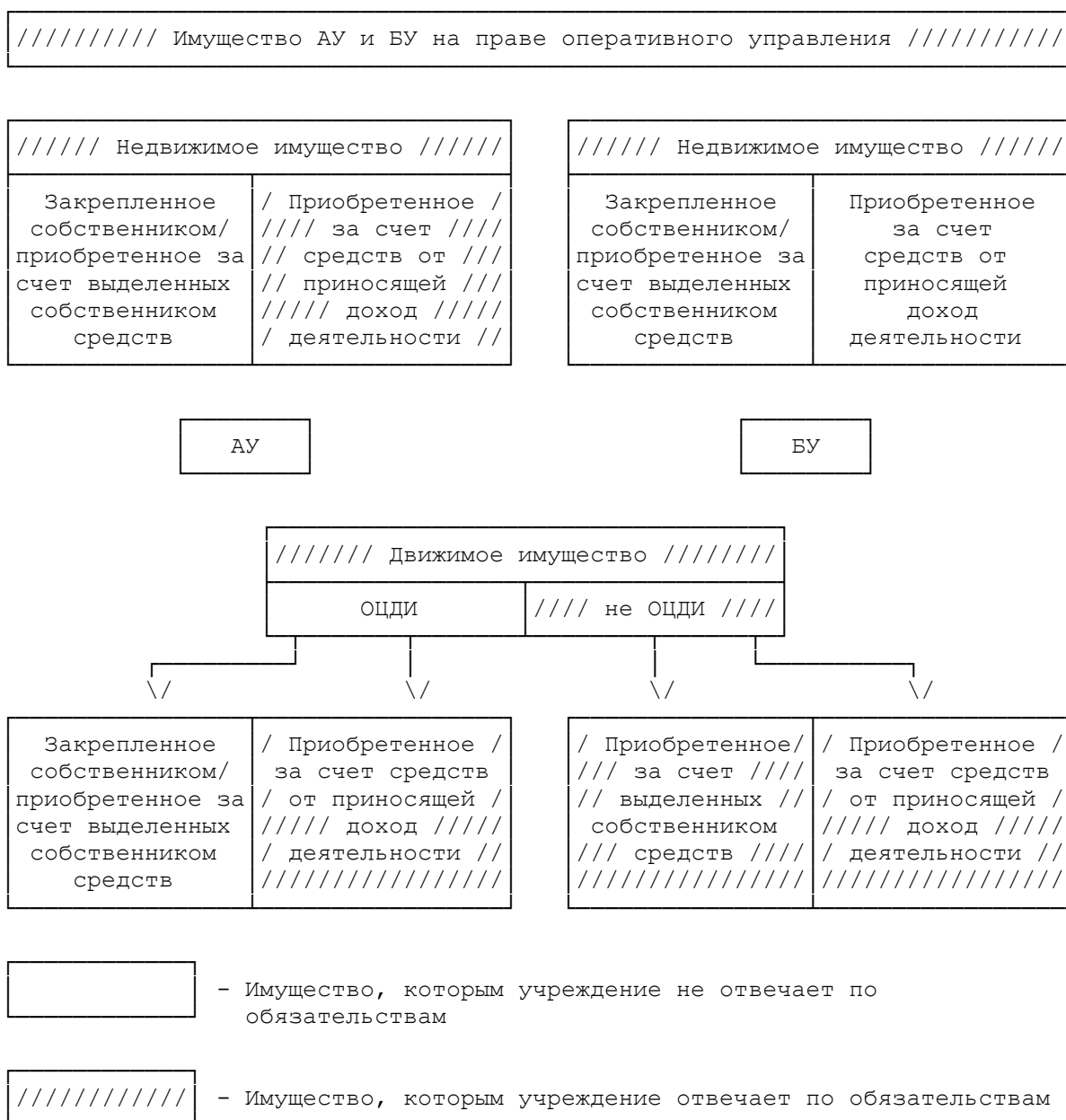
В свою очередь бюджетное учреждение имеет право распоряжаться без согласия собственника движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному, как закрепленным собственником или приобретенным за счет выделенных собственником средств, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Субсидиарная ответственность публично-правового образования по обязательствам бюджетных и автономных учреждений Федеральным [законом](#) исключена. Учреждения отвечают по своим обязательствам тем имуществом, которым вправе распоряжаться без согласия собственника, а именно:

автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств;

бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества (см. рисунок 2).

Рисунок 2. Ответственность учреждения имуществом по своим обязательствам



Финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, осуществляется учредителем путем предоставления субсидии на выполнение задания ([часть 6 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ, [часть 3 статьи 4](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ).

Правовой режим использования и распоряжения казенными учреждениями имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления, а также возможность привлечения собственника такого имущества к субсидиарной ответственности с принятием [Федерального закона](#) остался таким же, каким был для бюджетных учреждений до вступления в силу [Федерального закона](#).

7. Исполнение публичных обязательств

В соответствии со [статьей 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ на бюджетные учреждения могут быть возложены обязанности по осуществлению полномочий исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Публичными обязательствами являются выплаты физическим лицам, размеры и порядок расчета которых установлены нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (например, именные стипендии учащимся, денежная компенсация обучающимся и выпускникам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсация расходов на проезд к месту отпуска и обратно).

Справка: В Государственную Думу Российской Федерации внесен законопроект "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений", согласно которому исполнение публичных обязательств также может быть возложено на автономные учреждения. До принятия Законопроекта публичные обязательства органов власти перед физическими лицами в денежной форме могут быть исполнены автономным учреждением путем предоставления субсидии на иные цели.

Согласно [статье 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ высшие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местные администрации) самостоятельно определяют порядок исполнения бюджетными учреждениями публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и их финансового обеспечения.

Справка: Для федеральных бюджетных учреждений порядок осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств установлен [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 590.

Расходы бюджетов субъекта Российской Федерации (местного бюджета) на исполнение казенными учреждениями публичных обязательств осуществляются в порядке, установленном правовыми актами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) о принятии таких обязательств.

8. Контроль учредителем деятельности подведомственных учреждений

Федеральным [законом](#) установлены действенные механизмы контроля деятельности учреждения, в том числе за выполнением задания, за состоянием размера кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок и пр.

Федеральным [законом](#) предусмотрено составление и утверждение, начиная с 2012 года, для каждого учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с [Требованиями](#) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н, а также отчета о результатах деятельности и иных документов, предусмотренных [пунктом 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ в редакции Федерального закона. В целях обеспечения открытости и доступности документов, определенных [пунктом 3.3](#) указанной статьи, учреждение предоставляет соответствующую информацию в Федеральное казначейство для размещения на специально созданном официальном сайте в сети Интернет ([пункт 3.5 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ в редакции Федерального закона).

Публичность и открытость деятельности учреждений задает новый, существенно больший уровень их ответственности перед учредителями и потребителями услуг.

Одновременно Федеральным [законом](#) предусмотрена и персональная ответственность руководителя бюджетного учреждения за результаты деятельности учреждения вплоть до увольнения.

Так, учредитель при заключении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения помимо прав и обязанностей руководителя, показателей оценки эффективности и результативности его деятельности, условий оплаты труда руководителя, срока действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами бюджетного учреждения, предусматривает условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем (часть 27 статьи 30 Федерального закона).

Кроме этого, в соответствии с частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ, статьями 14, 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ руководитель учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, не получившей предварительного согласия учредителя, - для бюджетных учреждений, наблюдательного совета - для автономных учреждений.

9. Порядок организации работ по реализации положений Федерального закона (логика шагов)

В соответствии с пунктом 13 статьи 33 Федерального закона субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям предоставлен длительный переходный период с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года, в течение которого органы власти имеют возможность тщательно проработать весь комплекс вопросов, связанных с реализацией основных положений Федерального закона.

Общая логика действий, направленных на реализацию Федерального закона, может быть представлена как последовательность взаимосвязанных шагов на рисунке 3.

Рисунок 3. Рекомендуемые шаги органов власти, направленные на реализацию Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ

	РАЗРАБОТАТЬ НПА на РЕГИОНАЛЬНОМ и МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЯХ провести анализ предусмотренных законодательством полномочий
ШАГ 1	Сформировать перечни государственных услуг (работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в соответствующих сферах деятельности
ШАГ 2	Провести анализ сети подведомственных учреждений и определить тип для каждого подведомственного учреждения
ШАГ 3	Сформировать перечни недвижимого, особо ценного движимого имущества государственных (муниципальных) учреждений
ШАГ 4	Определить размер нормативных затрат на оказание гос. (мун.) услуг и нормативных затрат на содержание имущества
ШАГ 5	Сформировать, утвердить и реализовать государственные задания на оказание услуг (работ) предоставить субсидии бюджетным (автономным) учреждениям
ШАГ 6	Определить порядок формирования перечней платных

Первый шаг в реализации положений Федерального [закона](#) - формирование перечней государственных (муниципальных) услуг (работ) (далее - перечни услуг), которые оказываются учреждениями в целях обеспечения предусмотренных законодательством полномочий органов власти в соответствующих сферах деятельности. Перечни услуг формируются учредителем в целях формирования заданий.

Представляется целесообразным сформировать полный отраслевой перечень услуг, оказываемых учреждениями субъекта Российской Федерации и муниципальных образований в соответствии с установленным объемом полномочий. Отраслевой перечень услуг формирует орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в таких сферах деятельности, как: образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, культура, социальная защита, транспорт и т.д.

После формирования отраслевых перечней услуг учредители на их основе формируют ведомственные перечни услуг для своих подведомственных учреждений.

Второй шаг - анализ сети подведомственных учреждений и, при необходимости, принятие решений об изменении типа учреждений. В процессе анализа учредители определяют, насколько существующая сеть учреждений способна эффективно оказывать услуги, предусмотренные отраслевыми и ведомственными перечнями услуг <1>, после чего, в случае необходимости, принимают решение об изменении типа, реорганизации, ликвидации или создании учреждения. Анализ сети подведомственных учреждений рекомендуется выполнять одновременно (параллельно) с первым шагом - формированием перечней услуг.

<1> Подробнее об отличиях отраслевого и ведомственного перечней услуг см. в [разделе 10.1](#) настоящих комплексных рекомендаций.

Решение о создании учреждения на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации или в муниципальной собственности, принимается в порядке, устанавливаемом высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования соответственно.

Изменение типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ ([часть 3 статьи 17.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ).

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного (казенного) учреждения принимается по инициативе либо с согласия последнего, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь ([часть 4 статьи 5](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ).

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом:

- высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
- в отношении бюджетных или казенных учреждений субъекта Российской Федерации;
- местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений ([статья 17.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ).

Решение об изменении типа учреждения может быть принято учредителем как в процессе реализации второго шага, так и в любой момент в целях повышения эффективности деятельности подведомственных учреждений. Ограничений в части периодичности изменения типа учреждений законодательством Российской Федерации не установлено. Важно, чтобы решение стало эффективным инструментом для повышения качества оказания услуг учреждением и принималось с учетом условий и результатов деятельности учреждения, задач развития, складывающейся конъюнктуры и т.п.

Третий шаг - определение учредителем перечней особо ценного движимого имущества и перечней недвижимого имущества <1>.

<1> В соответствии с требованиями [пункта 3 части 2 статьи 31](#) Федерального закона перечни особо ценного движимого имущества должны быть утверждены органами власти до 1 марта 2011 года; в соответствии с требованиями [пункта 2 части 2 статьи 31](#) Федерального закона срок утверждения перечней недвижимого имущества органами власти - до 1 января 2011 года.

Данную работу необходимо осуществлять в целях расчета субсидий на финансовое обеспечение выполнения задания подведомственными бюджетными и автономными учреждениями <1>, а также для определения имущества, которым учреждение не вправе распоряжаться без согласия учредителя <2> и на которое не может распространяться ответственность по обязательствам бюджетных и автономных учреждений <3>.

<1> [Часть 6 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ, а также [часть 3 статьи 4](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ.

<2> [Часть 10 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ, а также [часть 4 статьи 2, часть 2 статьи 3](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ.

<3> [Пункт 2 статьи 120](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а также [часть 4 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ.

Четвертый шаг - определение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг учреждениями. В соответствии со [статьей 69.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации к бюджетным ассигнованиям на оказание услуг относятся ассигнования на обеспечение функций казенных учреждений (по бюджетной смете), а также предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат, связанных с оказанием ими услуг. Таким образом, в целях финансового обеспечения выполнения задания необходимо определить размер нормативных затрат по каждой услуге, включенной в соответствующий перечень услуг.

Пятый шаг - формирование и финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий. Порядок формирования и финансового обеспечения заданий для бюджетных и автономных учреждений устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования ([части 3 и 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Шестой шаг - определение учредителем порядка оказания платных услуг.

Важным фактором успешной реализации Федерального [закона](#) в части обеспечения повышения доступности услуг для потребителя является четкое отделение платных услуг от гарантированных бесплатных услуг, оказываемых учреждениями.

Платные услуги бюджетных и автономных учреждений должны быть отражены в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, что обеспечит условия для контроля за приносящей доход деятельностью учреждения со стороны учредителя.

Важнейшим шагом при реализации положений Федерального [закона](#) является определение порядка (регламента) мониторинга реализации Федерального [закона](#), порядка контроля за исполнением государственного задания и порядка составления отчета о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений и использования государственного (муниципального) имущества.

Все вышеперечисленные шаги будут более подробно рассмотрены в соответствующих разделах настоящих комплексных рекомендаций.

В целях оказания методической помощи субъектам Российской Федерации на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru) размещены проекты 9 модельных актов высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и модельных актов финансовых органов субъектов Российской Федерации, в том числе модельный Закон субъекта Российской Федерации "Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений субъекта Российской Федерации в переходный период".

10. План работ по реализации положений Федерального закона

В целях координации деятельности органов власти на региональном и муниципальном уровнях, а также в целях обеспечения комплексного подхода к реализации Федерального [закона](#) и мониторинга его реализации высшему органу государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации) рекомендуется утвердить на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования) План мероприятий по реализации Федерального [закона](#) (далее - План). Примерная форма такого Плана приведена в [Приложении 2](#) к настоящим

комплексным рекомендациям. Предложенная форма Плана может быть использована и для мониторинга и контроля за исполнением его мероприятий.

В плане следует предусмотреть:

- мероприятия, направленные на разработку правовых актов, предусмотренных [частью 14 статьи 33](#) Федерального закона;
- организационные мероприятия, необходимые для реализации Федерального [закона](#), предусмотренные [частями 16 - 18 статьи 33](#) Федерального закона;
- мероприятия, направленные на мониторинг и контроль исполнения Федерального [закона](#).

План может быть составлен на весь переходный период или на более длительный период. В ходе исполнения План целесообразно дополнять и корректировать по мере реализации отдельных положений Федерального [закона](#) и возникновения новых задач.

В случае, если правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами предусмотрена разработка ведомственных правовых актов, то План реализации Федерального [закона](#) целесообразно дополнять соответствующими пунктами в части разработки таких ведомственных правовых актов.

При определении сроков исполнения отдельных мероприятий Плана допускается установление разных сроков исполнения для разных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя (главного распорядителя бюджетных средств).

В целях координации действий органов власти в части разъяснения положений Федерального [закона](#), а также его реализации высшему исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации целесообразно в Планах предусмотреть совещания с участием руководителей исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, представителей законодательных (представительных) органов, а также глав местных администраций.

В целях эффективной реализации положений Федерального [закона](#) целесообразно обеспечить методическую поддержку руководителей учреждений, представителей органов власти на базе существующих методических, ресурсных центров в соответствующих сферах деятельности (например, институты повышения квалификации работников образования, повышения квалификации государственных и муниципальных служащих и т.п.).

В рамках переходного периода целесообразным представляется информировать профессиональные сообщества и население о важности реализации Федерального [закона](#) и в частности его норм, направленных на повышение качества и доступности услуг для потребителей и повышение эффективности деятельности учреждений. С этой целью рекомендуется проведение совещаний в коллективах, а также публикация в средствах массовой информации разъяснительных, методических материалов.

10.1. Формирование перечня государственных (муниципальных) услуг (работ)

Формирование перечня услуг является базовым условием реализации положений Федерального [закона](#).

В перечни услуг рекомендуется включать показатели объема и качества, услуг, категории потребителей, группы учреждений, оказывающих соответствующие услуги (выполняющих работы).

В целях настоящих комплексных рекомендаций предлагается следующее определение "услуг" и "работ":

Услуга - это результат деятельности учреждения в интересах определенного физического (юридического) лица - получателя услуги (например, реализация образовательных программ среднего профессионального образования, первичная медико-санитарная помощь, библиотечное обслуживание пользователей библиотеки).

Работа - это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом (например, создание театральной постановки, организация выставок и соревнований, благоустройство территории).

В целях реализации положений Федерального [закона](#) высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации может быть выбран один из двух рекомендуемых ниже подходов:

1) формирование двухуровневой структуры перечня услуг, состоящей из отраслевого перечня услуг и ведомственного перечня услуг. Такой подход может применяться в случае, если в субъекте Российской Федерации разработана региональная программа социально-экономического развития и есть определенная позиция отраслевых органов исполнительной власти по осуществлению региональной политики в сферах деятельности;

2) формирование единого перечня услуг, в данном случае перечень услуг формируется учредителем в целях последующего формирования заданий для подведомственных учреждений. Перечень услуг утверждается правовым актом учредителя.

При реализации двухуровневой структуры (первый подход) исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности формирует отраслевой перечень услуг и включает в него исчерпывающий перечень услуг в соответствии с предусмотренными законодательством полномочиями в этой сфере в субъекте Российской Федерации, а также на муниципальном уровне. Отраслевой перечень услуг должен полностью охватывать все государственные гарантии в части обеспечения бесплатного образования, медицинской помощи, социальных гарантий и т.п. по каждой сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством. Отраслевые перечни услуг по каждой сфере деятельности могут быть утверждены высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Ведомственный перечень услуг формируется учредителем, путем включения в него услуг (работ), предусмотренных отраслевыми перечнями услуг в соответствующих основной деятельности подведомственных учреждений сферах, в целях последующего формирования заданий для подведомственных учреждений. Ведомственный перечень услуг утверждается нормативно-правовым актом органа исполнительной власти (местного самоуправления), выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения.

В случае, если в субъекте Российской Федерации реализуется первый подход, предполагающий двухуровневый перечень, на муниципальном уровне рекомендуется формировать только ведомственные перечни услуг.

Важно, чтобы перечень услуг (отраслевой и ведомственный в случае двухуровневой структуры) содержал не только сами наименования услуг, но и ряд показателей, характеризующих процесс и результаты оказания каждой услуги. Так, целесообразно, чтобы отраслевой и ведомственный перечни услуг включали следующие разделы:

- наименование услуги;
- категория потребителей услуги/работы (физические и юридические лица/общество в целом);
- единица измерения объема услуги (единица измерения объема необходима для расчета размера субсидии на обеспечение государственного (муниципального) задания);
- показатели, характеризующие качество услуги (важнейшие показатели для обеспечения качества оказываемых учреждениями услуг <1>);

<1> Показатели качества рекомендуется определять, но они не являются обязательными.

- перечень, категории (группы) учреждений, которые оказывают услугу (в данной графе указываются категории (группы) учреждений, условно разделенные по таким группам в рамках реализации [пункта 2](#) настоящих рекомендаций или конкретные учреждения, если в группу входит только 1 - 2 учреждения);

- сведения о платности предоставления услуги для потребителя в случаях, если платность услуги в рамках задания установлена федеральными законами.

По усмотрению органов власти (учредителей), возможно включение в перечень услуг и других разделов, таких как, например, содержание услуги (работы) или перечень базовых нормативно-правовых актов, регламентирующих процесс оказания услуги (выполнения работы) - это, в первую очередь, стандарты, СНИПы, СанПиНы и др.

При формировании перечней услуг целесообразно предусмотреть две части, первая - "Услуги", вторая - "Работы". При определении наименований услуг (работ) для включения в перечень необходимо четко сформулировать суть услуги (работы). Не рекомендуется делать слишком общие формулировки (например, Услуга - "Экологическое просвещение") или слишком детальные (например, Услуга - "проведение первичного осмотра в рамках оказания специализированной медицинской помощи по отделению терапия в дневных стационарах"). Уровень детализации должен быть оптимальным, во-первых, для того, чтобы отделить ее от других аналогичных услуг, во-вторых, для обеспечения возможности расчета нормативных затрат на ее оказание.

При установлении состава показателей, характеризующих качество услуги, рекомендуется соблюдать следующие требования:

- показатель должен соответствовать либо быть направленным на достижение целей, реализацию задач, мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей государственных программ иных программ в соответствующей сфере;

- показатель должен быть направлен на оценку осуществления учреждением предусмотренных его учредительными документами основных видов деятельности;

- показатель должен быть достижим в рамках деятельности соответствующего учреждения.

Для услуг обязательно рекомендуется определить единицу измерения объема услуги, в то время как для работ единица измерения объема может быть определена, но не обязательна. Услуга, в соответствии с определением, данным в целях настоящих комплексных рекомендаций,

направлена на конкретного потребителя, значит она типична, иными словами, может быть оказана несколькими потребителями, при этом стоимость услуги от этого не изменится. Для работ иначе - стоимость работ, как правило, рассчитывается индивидуально, в связи с этим определение нормативных затрат для работ не является обязательным.

В связи с вышеизложенным, единица измерения объема услуги принципиально важна для определения размера нормативных затрат на ее оказание. Поскольку размер субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания есть ни что иное, как суммарное произведение нормативных затрат и количества единиц измерения объема услуги в рамках государственного (муниципального) задания, то корректное определение единицы измерения объема услуги, в конечном счете, определяет размер субсидии учреждению.

В отличие от услуг, для таких работ, как, например, театральная постановка, прикладные научные исследования, реставрация памятников истории и культуры не представляется возможным определить нормативные затраты, а поэтому рекомендуется использовать экспертный метод при расчете размера субсидии на обеспечение выполнения государственного задания на выполнение таких работ <1>.

<1> Подробнее о нормативных затратах см. в соответствующем разделе комплексных рекомендаций и отраслевых разделах.

При формировании перечня работ необходимо корректно описывать "содержание работы", в нем рекомендуется кратко перечислить все действия, осуществляемые учреждением при выполнении данной работы. Например, для работы по созданию театральной постановки должно быть описано, в чем именно заключается создание: закупка (создание) декораций, реквизита, репетиционный процесс, разработка и публикация афиш и программ и т.д.

Тщательно проработанные отраслевые и ведомственные перечни услуг должны существенно упростить работу по формированию и финансовому обеспечению задания для каждого учреждения.

Необходимо обеспечить прозрачность и доступность информации о перечнях услуг для потребителей, а также провести четкую грань между государственными (муниципальными) услугами, оказываемыми в рамках государственных (муниципальных) заданий, и дополнительными услугами, которые могут оказывать учреждения на платной основе. <1> Целесообразно утвердить перечни услуг и опубликовать их для сведения потребителей как перечни гарантированных услуг, оказываемых учреждениями в соответствии с государственным (муниципальным) заданием за счет средств соответствующего бюджета. Вместе с этим стоит рекомендовать утвердить перечни платных услуг и опубликовать их для сведения граждан и юридических лиц, являющихся потребителями данных платных услуг.

<1> Подробнее о платных услугах см. в соответствующем разделе комплексных рекомендаций и отраслевых разделах.

В [Приложении 4](#) к настоящим комплексным рекомендациям представлены отраслевые рекомендованные перечни услуг, разработанные соответствующими федеральными органами исполнительной власти для использования органами власти.

10.2. Анализ сети подведомственных учреждений, принятие решения о выборе типа государственного (муниципального) учреждения

Учредителям целесообразно предусмотреть в плане мероприятий по реализации Федерального [закона](#) и провести анализ сети подведомственных учреждений с целью принятия, в случае необходимости, решения об изменении типа учреждений, создании новых учреждений, а также о реорганизации или ликвидации учреждений.

Каждому учредителю рекомендуется в целях проведения анализа сети подведомственных учреждений и дальнейшей оптимизации (модернизации) этой сети предусмотреть следующие действия: во-первых, составить перечень подведомственных учреждений; во-вторых, сгруппировать их по определенным признакам, соответствующим группировке государственных (муниципальных) услуг (например, для органов управления образованием рекомендуется сгруппировать учреждения по уровням образования: детские сады, школы, учреждения начального профессионального образования, учреждения дополнительного образования и т.п.); в-третьих, проанализировать количество учреждений, соответствующих вышеуказанной группировке, но относящихся к другим уровням публично-правовых образований (например, федеральные государственные учреждения, действующие на территории субъекта Российской Федерации).

Такая группировка позволит провести дальнейший сравнительный анализ учреждений в целях принятия решения о выборе типа учреждения. Так, по учреждениям каждой группы целесообразно проанализировать следующие параметры:

1. выявить подведомственные учреждения, оказывающие услуги, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ, являющиеся необходимыми и обязательными для осуществления государственных (муниципальных) услуг, оказываемых органами государственной власти (местного самоуправления);

2. определить объем доходов от приносящей доход деятельности по основным видам деятельности, определенным учредительными документами, а также долю доходов от "непрофильной" деятельности в общем объеме приносящей доход деятельности;

3. выявить учреждения, которые не являются "профильными" для данного учредителя (например, колледж или техникум, подведомственный органу исполнительной власти в сфере транспорта) для более точного формирования ведомственных перечней услуг и последующего рассмотрения вопроса о необходимости реформирования сети учреждений;

4. выявить учреждения, целью деятельности которых не может являться увеличение количества потребителей услуг (например, коррекционная школа или интернат для престарелых граждан) и для которых необходимо специально разрабатывать систему мотивации к повышению эффективности деятельности;

5. выявить учреждения, расположенные на территориях, включенных в региональные (отраслевые) программы социально-экономического развития (иные программы), с целью принятия решений об оптимизации типа учреждений с учетом целей и задач соответствующих программ.

Перечень данных параметров может быть расширен и дополнен учредителем.

На основании отраслевого и ведомственных перечней услуг, анализа сети подведомственных учреждений по определенным учредителем параметрам, а также, руководствуясь приведенной ниже [таблицей 1](#), высший исполнительный орган государственной власти (местная администрация) или учредитель (при условии наделения соответствующими полномочиями) могут принять решение об изменении типа (о переводе учреждения в автономное, бюджетное или казенное), реорганизации, ликвидации, создании учреждений в соответствующей сфере.

Важно отметить, что в соответствии с [частью 1 статьи 17.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ, изменение типа государственного (муниципального) учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения необходимо внести изменения в его учредительные документы, а также произвести иные действия, предусмотренные законодательством [<1>](#). В целях приведения правового положения бюджетных и казенных учреждений в соответствие с требованиями Федерального [закона](#), органам власти необходимо обеспечить внесение соответствующих изменений в уставы подведомственных бюджетных и казенных учреждений до 1 декабря 2011 года. [<2>](#)

[<1>](#) Минфином России совместно с Казначейством России подготовлено [письмо](#) от 17.03.2011 N 02-03-09/911/42-7.4-05/5.3-178 о внесении изменений в уставы федеральных бюджетных и казенных учреждений.

[<2>](#) На основании [части 2 статьи 31](#) Федерального закона.

Справка: Особенности правового положения казенных учреждений, установленные [статьей 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, распространяются на органы государственной власти и органы местного самоуправления. Изменений в положения об этих органах, в связи с принятием Федерального [закона](#), вносить не требуется ([часть 11 статьи 33](#) Федерального закона).

Высший исполнительный орган государственной власти (местная администрация) или учредитель могут принять решение о передаче части подведомственных учреждений на другой уровень (например, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может принять согласованное с "принимающей стороной" решение о передаче детского сада в собственность муниципального образования, на территории которого расположено данное образовательное учреждение).

При отнесении учреждения к типу автономного необходимо учитывать требования [статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2010 г. N 174-ФЗ, в соответствии с которой к автономным учреждениям могут быть отнесены учреждения, осуществляющие свою деятельность только в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, в случаях, установленных федеральным законом.

В соответствии с [частью 12 статьи 32](#) Федерального закона при создании казенного учреждения в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 1, частями 2 - 4](#) указанной статьи, учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности без

переоформления лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных государственному учреждению, тип которого был изменен, до окончания срока действия таких документов.

Справка: В Государственную Думу Российской Федерации внесен законопроект "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений", в соответствии с которым планируется освободить все учреждения, созданные путем изменения типа, от обязанности переоформлять лицензии и иные разрешительные документы, выданные учреждению, тип которого был изменен, до окончания их срока действия.

Любое учреждение в соответствии со [статьей 6](#) Федерального закона от 21 ноября 1996 г. "О бухгалтерском учете" вправе на договорной основе передать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии. В случае реализации учреждением данного права следует обращать внимание на то, что лицевые счета подлежат открытию в финансовом органе и в территориальном органе Федерального казначейства самому учреждению, а не централизованной бухгалтерии.

С целью минимизации социальных и иных рисков вместе с принятием решения об изменении типа учреждений рекомендуется разработать план перевода учреждений в иные правовые формы (типы) и начать его реализацию с определением пилотных учреждений.

Таблица 1. Сравнительная характеристика автономных, бюджетных, казенных учреждений по некоторым признакам

Признак	Характеристики признака	Применение признака для каждого типа учреждения		
		КУ <1>	БУ	АУ
Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)	Обязательность формирования для данного типа учреждений	-	+	+
	Может быть сформировано по решению учредителя, но не обязательно	+	-	-
Финансовое обеспечение (финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания для КУ, БУ и АУ)	Бюджетная смета	+	-	-
	Субсидия	-	+	+
Открытие и ведение счетов (лицевых счетов)	Обязательно лицевые счета в Федеральном казначействе (ФК), финансовом органе соответствующего ППО (далее - ФО)	+	+	-
	Возможность открытия и ведения счетов в кредитной организации и/или в ФК (ФО)	-	-	+
Субсидиарная ответственность учредителя	Наличие в зависимости от типа учреждения	+	-	-
Принципы ведения бухгалтерского учета	Применение единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений	+	+	+
Возможность для перевода отдельных видов учреждений в определенный тип в зависимости от сферы и характера деятельности	Здравоохранение, образование, культура, физкультура и спорт, занятость населения, социальная защита, в иных сферах, в случаях, установленных федеральными законами	+	+	+

	Наличие ограничений по сферам деятельности	- <2>	-	+
Требования к размещению информации о деятельности учреждений в открытом доступе, документы в соответствии с п. 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ, п. 13 статьи 4 Федерального закона от 03.11.06 N 174-ФЗ	Обязательно размещение после 1 января 2012 года	+	+	+
Возможность распоряжения имуществом без согласия учредителя	Недвижимым имуществом, закрепленным собственником, приобретенным за счет выделенных собственником средств	-	-	-
	Недвижимым имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	-	-	+
	Особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником, приобретенным за счет выделенных собственником средств	-	-	-
	Особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности	-	+	+
	Иным имуществом	-	+	+
Возможность ведения приносящей доход деятельности в соответствии с уставом (оказание платных услуг физическим и юридическим лицам)	С зачислением доходов в соответствующий бюджет	+	-	-
	С правом распоряжения полученными доходами	-	+	+
Финансовое обеспечение учредителем содержания имущества, сдаваемого в аренду <3>	В рамках бюджетной сметы или субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	+	-	-
Распространение действия положений Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ	При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников	+	+	-
Органы управления государственным (муниципальным) учреждением	Руководитель, назначаемый учредителем	+	+	+
	Руководитель, назначенный учредителем и одобренный наблюдательным советом	-	-	+

<1> КУ - казенные учреждения, БУ - бюджетные учреждения, АУ - автономные учреждения.

<2> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 29 ноября 2010 г. N 313-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" государственные учреждения субъектов Российской Федерации и муниципальные

учреждения, участвующие в реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования, не могут быть созданы в виде казенных учреждений.

<3> В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется ([часть 6 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ и [часть 3 статьи 4](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ).

[Распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. N 1505-р утверждены:

методические [рекомендации](#) по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности;

[рекомендации](#) по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных бюджетных учреждений.

Целесообразно при выборе типа государственного (муниципального) учреждения учитывать положения данных рекомендаций.

10.3. Вопросы управления имуществом

В соответствии с положениями законодательства Российской Федерации имущество казенного, бюджетного, автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации. Собственником имущества казенного, бюджетного, автономного учреждения является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, или муниципальное образование ([часть 9 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ в редакции Федерального закона, [часть 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ).

Для казенных учреждений с даты создания казенного учреждения в порядке, установленном Федеральным [законом](#), имущество, закрепленное за соответствующим учреждением, без принятия дополнительного решения в отношении указанного имущества признается закрепленным за казенным учреждением на праве оперативного управления ([часть 10 статьи 31](#) Федерального закона).

Учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и распоряжаются этим имуществом с согласия собственника ([часть 1 статьи 296](#) Гражданского кодекса Российской Федерации).

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, как закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным движимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное и бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом ([пункты 2, 3 статьи 298](#) Гражданского кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона).

В целях Федерального [закона](#) под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации (порядок установлен [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 538). Виды такого имущества могут определяться: в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений ([часть 10 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ, [часть 3 статьи 3](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ).

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества бюджетное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (часть 5 статьи 31 Федерального закона).

В условиях отсутствия субсидиарной ответственности публично-правовых образований по обязательствам бюджетных и автономных учреждений, а также в условиях, когда учреждение несет ответственность по своим обязательствам имуществом, которым ему предоставлено право распоряжаться без согласия собственника, определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, является важнейшим инструментом защиты имущественных интересов публично-правовых образований.

Данный инструмент, с одной стороны, обеспечивает защиту особо ценного движимого имущества от отчуждения или обременения в результате проведенных учреждением сделок, с другой - является основанием для расчета нормативных затрат и определения размера субсидии, поскольку расходы на содержание особо ценного движимого имущества должны быть учтены при формировании финансового обеспечения на выполнение государственного задания (часть 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ).

Органам власти (учредителям) необходимо было до 1 января 2011 года в целях расчета субсидий подведомственным бюджетным учреждениям утвердить перечни недвижимого имущества, закрепленного за ними учредителем или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (согласно пункту 2 части 2 статьи 31 Федерального закона), а в срок до 1 марта 2011 г. необходимо утвердить перечни особо ценного движимого имущества (пункт 3 части 2 статьи 31 Федерального закона).

Порядок обращения взыскания на средства бюджетных учреждений установлен частью 20 статьи 30 Федерального закона.

Справка: В Государственную Думу Российской Федерации внесен проект Федерального закона "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений", согласно которому взыскание на средства автономных учреждений будет осуществляться в порядке, аналогичном установленному для бюджетных учреждений.

10.4. Определение нормативных затрат и расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания

Согласно положениям статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения задания, а также субсидии на иные цели <1>.

<1> Для федеральных автономных учреждений Постановлением Правительства от 18 марта 2008 г. N 182 дополнительно предусмотрены субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества ("субсидия на содержание имущества учреждений") и выравнивание финансового обеспечения выполнения задания ("субсидия на выравнивание"). Органам власти рекомендуется рассмотреть целесообразность разработки подобных мер в отношении подведомственных автономных учреждений.

В соответствии с требованиями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок формирования и финансового обеспечения выполнения задания определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

Для расчета субсидий на выполнение задания учредителям следует определить и утвердить нормативные затраты на оказание услуг. Размер субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг в рамках задания, затрат на выполнение работ в рамках задания, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания (объем субсидии на выполнение задания) учреждению в соответствующем финансовому году определяется по следующей формуле:

$$SUB_{ГЗ} = \sum_i N_i * V_{Едi} + \sum_j SUBp_j + SUB_{Имущ}, \text{ где}$$

$SUB_{ГЗ}$ - субсидия, предоставляемая учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

N_i - нормативные затраты на оказание i -ой услуги (включая расходы на содержание имущества, необходимого для оказания данной услуги, входящего в перечень недвижимого или перечень особо ценного движимого имущества);

$V_{ЕД}$ - объем (количество единиц) предоставляемой i -ой услуги <1>;

<1> Единицы измерения объема определены ведомственным перечнем услуг (см. [раздел 2](#) настоящих комплексных рекомендаций).

SUB_{P_j} - затраты на выполнение j -го вида работ (включая расходы на содержание имущества, необходимого для оказания данной работы, входящего в перечень недвижимого или перечень особо ценного движимого имущества);

$SUB_{Имущ}$ - затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (налоги, оплата части коммунальных услуг и прочие затраты на содержание имущества, непосредственно не связанные с оказанием государственных (муниципальных) услуг).

Расчет нормативных затрат на оказание услуг может осуществляться с использованием различных методов либо их комбинации:

- нормативного метода (метод прямого счета),
- структурного метода (для отдельных статей затрат),
- экспертного метода (для отдельных статей затрат),
- метода "первоначальных нормативных затрат" <1>.

<1> Только в рамках переходного периода.

Нормативный метод (метод прямого счета) подразумевает определение структуры затрат на оказание услуги и отдельный расчет каждой составляющей нормативных затрат, исходя из требований к качеству и условиям оказания услуги. Например, расчет заработной платы преподавателя на одного студента (ученика), исходя из требований к учебному плану, количеству преподавателей, количеству студентов (учеников) и ставки оплаты труда, принятой в учреждении.

В случае, если существуют утвержденные нормативы, выраженные в натуральных показателях, в том числе, нормативы питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, нормы потребления расходных материалов, нормативы затрат рабочего времени, нормативы снижения объемов потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иные натуральные показатели, необходимые для оказания государственной услуги должного качества, указанные нормативы используются при определении нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных нормативов (натуральных показателей) и/или соответствующих стандартов оказания услуги, учредителем, в целях определения нормативных затрат могут быть самостоятельно установлены нормативы, выраженные в натуральных показателях. Такие нормативы рекомендуется утвердить правовым актом органа власти.

Структурный метод определения нормативных затрат предполагает определение ряда статей расходов пропорционально выбранному основанию, например, пропорционально:

- затратам на оплату труда с начислениями персонала, участвующего непосредственно в оказании услуги;

- площади помещения, используемого для оказания услуги;

- объему оказываемых услуг в случае, если услуги, оказываемые учреждением имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс. чел, посещений и т.д.), либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна услуга измеряется в чел., а другая в тыс. чел., то единицы измерения первой услуги могут быть переведены в тыс. чел. путем умножения объема соответствующей услуги на 1000) и др.

Для расчета нормативных затрат по отдельным видам услуг можно применять экспертный метод. Рекомендуется применять данный метод в случае невозможности определения доли одной или нескольких статей расходов в общей сумме расходов на оказание услуги. При применении экспертного метода нормативные затраты в отношении соответствующих затрат (расходов) определяются на основании экспертной оценки, например:

- оценка доли затрат (например, трудозатрат, расходных материалов, коммунальных платежей) в общем объеме затрат, необходимых для оказания услуги и др.;

- количество обращений потребителей услуги;

- оценка условного объема площадей, необходимых для оказания услуги.

Выбор метода(ов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания услуги.

Вместе с тем в рамках переходного периода может применяться метод "Первоначальных нормативных затрат" (или метод обратного счета). Данный метод подразумевает формирование норматива, исходя из бюджетной сметы расходов учреждения прошлого, текущего или планируемого года (при наличии данных для расчета) путем деления суммы текущих расходов учреждения на количество услуг, оказанных в соответствующем периоде. При этом в сумму текущих расходов учреждения не рекомендуется включать расходы "разового характера", например, инвестиционные расходы, расходы на оказание услуг на платной основе и иные расходы "непостоянного характера".

Методом обратного счета могут устанавливаться отдельные нормативные затраты на услугу для каждого учреждения или могут устанавливаться единые нормативные затраты на услугу для всех учреждений, ее оказывающих, путем усреднения. Однако, такое усреднение может привести к резкому изменению объемов финансового обеспечения деятельности отдельных учреждений по оказанию услуг (выполнению работ). Выходом из подобных ситуаций может стать установление поправочных коэффициентов стоимости услуги для различных условий ее оказания (различные территории (город, село), категории учреждений (например, малокомплектные школы, коррекционные школы, лицей, гимназия и прочее).

Метод обратного счета может применяться учредителем при установлении первоначальных нормативов затрат на оказание услуги, однако в дальнейшем рекомендуется использовать иные методы.

Стоит заметить, что возможна комбинация методов и периодическое уточнение нормативных затрат (например, в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе (решении) о бюджете для финансового обеспечения выполнения задания).

Нормативные затраты на работы могут быть рассчитаны по аналогии с расчетом нормативных затрат по услугам, в случае, если для работы существует единица измерения объема (например, на благоустройство одного метра площади или проведения 1 соревнования с численностью до 100 человек), в остальных случаях размер субсидии на работы в рамках задания определяется учредителем индивидуально.

По решению учредителя нормативные затраты на услуги (и работы, в случае, если рассчитываются нормативные затраты на работы) могут определяться отдельно для каждого учреждения или в среднем по группе таких учреждений. При использовании средних значений нормативных затрат по группе учреждений нормативные затраты на очередной финансовый год рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы услуги по всем учреждениям, входящим в группу, на количество указанных учреждений.

Для одной услуги (в случае, если сама услуга не достаточно детализирована в составе перечня услуг) может устанавливаться несколько значений нормативных затрат на ее оказание, характерных для разных условий (вариантов) оказания услуги. В этом случае учредителю рекомендуется четко определить, по каким классификационным признакам будет детализироваться норматив. Примерами такой классификации (детализации) могут быть:

- территориальный признак (например, город/село),
- обеспеченность инженерной инфраструктурой,
- продолжительность оказания услуги (например, продолжительность программ дополнительного образования),
- условия оказания и содержание услуги (например, для разных образовательных программ или укрупненных групп специальностей для учреждений СПО),
- виды учреждений, оказывающих услуги (например, лицей, колледж и т.д.),
- оказание учреждением дополнительных социально-значимых услуг, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (оказание услуг по организации групп продленного дня в школах, а также организации внеклассной работы в форме кружков и секций),
- категории потребителей (лица с ограниченными возможностями здоровья, дети младшего школьного возраста, дети-сироты и т.д.).

При установлении такой классификации вариантов оказания услуг учредитель имеет возможность определить значение нормативных затрат для каждого варианта оказания услуг либо установить поправочные коэффициенты к базовому варианту нормативных затрат.

Порядок определения нормативных затрат утверждается учредителем для одной либо нескольких однотипных государственных услуг, включенных в утвержденный учредителем ведомственный перечень услуг, и может содержать:

- методику расчета удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году и плановом периоде единицы услуги, оказываемой бюджетным (автономным)

учреждением в рамках задания с учетом объема затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде недвижимого и особо ценного движимого имущества бюджетных (автономных) учреждений;

- порядок изменения нормативных затрат, в том числе, в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе бюджете соответствующего уровня для финансового обеспечения выполнения задания;

- виды применяемых корректирующих коэффициентов (в случае наличия таковых) и способы их расчета;

- порядок определения нормативных затрат при использовании одной и той же материально-технической базы для оказания услуг в рамках задания.

Нормативные затраты на оказание услуги в соответствующем финансовом году могут определяться по следующей формуле:

$$N_i = \sum_j G_j, \text{ где}$$

G_j - нормативные затраты, определенные для j-ой группы затрат на единицу услуги на соответствующий финансовый год.

Состав групп затрат определяется учредителем с учетом особенностей оказания каждой услуги, входящей в перечень услуг. Так, при определении нормативных затрат на оказание услуги могут учитываться:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, могут быть учтены следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды могут быть отнесены затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги;

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании услуги);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда целесообразно определять, исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда, принимающего непосредственное участие в оказании услуги, в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Нормативные затраты на материальные запасы целесообразно определять, исходя из нормативных объемов потребления материальных запасов (в случае если такие нормативы

утверждены) или фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении. В данном случае речь идет о приобретении материальных запасов, непосредственно используемых для оказания услуги.

Нормативные затраты на коммунальные услуги целесообразно определять обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при оказании услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение.

Для определения нормативных затрат на коммунальные услуги, по возможности, рекомендуется устанавливать нормативы потребления коммунальных услуг на единицу услуги для группы учреждений, находящихся в однотипных зданиях и оказывающих одинаковый набор услуг.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества могут быть дополнительно детализованы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;
- нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;
- прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализованы по следующим группам затрат:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги;
- нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг могут определяться, исходя из нормативов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда.

Вопрос начисления заработной платы в случае временного приостановления деятельности учреждения, возникшего по независящим от сторон обстоятельствам, должен решаться в рамках Трудового [кодекса](#) Российской Федерации.

В случае если Учреждение оказывает несколько услуг, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным государственным услугам рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги;
- пропорционально площади, используемой для оказания каждой государственной услуги (при возможности распределения общего объема площадей Учреждения между оказываемыми государственнымными услугами);
- путем отнесения всего объема затрат на общехозяйственные нужды на одну услугу (или часть оказываемых учреждением услуг), выделенную(ых) в качестве основной(ых) услуги для учреждения;
- пропорционально иному выбранному показателю.

При определении нормативных затрат не учитываются:

а) субсидии на иные цели, предоставленные учреждению из соответствующего бюджета в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе на финансовое обеспечение затрат, не носящих постоянного характера (например, на осуществление капитального ремонта, приобретение особо ценного оборудования и др.);

б) бюджетные инвестиции;

в) финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа власти по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

Справка: На федеральном уровне отдельно предложен порядок определения нормативных затрат на содержание имущества в так называемом "спящем режиме", т.е. обособляется объем субсидии на содержание имущества, непосредственно не участвующего в оказании услуги. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются с учетом затрат на уплату налогов, объектом налогообложения по которому является соответствующее имущество, приобретенное учреждением или закрепленное за ним собственником, а также часть затрат на потребление тепловой и электрической энергии. Ряд субъектов Российской Федерации используют подход, аналогичный федеральному (см. подробнее совместный [Приказ](#) Минфина России и Минэкономразвития России от 29 октября 2010 г. N 137н/527), а некоторые субъекты Российской Федерации в порядке определения нормативных затрат на оказание услуг отдельно не обособляют нормативные затраты на содержание имущества, а включают эти затраты в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги.

При формировании нормативных затрат на оказание услуг могут быть учтены затраты на содержание имущества, находящегося в пользовании бюджетных и автономных учреждений на основании договора аренды и используемого для оказания услуг.

В случае сдачи бюджетным или автономным учреждением в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется ([статья 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ, [статья 4](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ).

Следует отметить, что финансовое обеспечение содержания государственного (муниципального) имущества за счет соответствующего бюджета в случае сдачи его учреждением в аренду не осуществляется только в части затрат на содержание имущества.

Таким образом, уменьшение субсидии на сумму арендной платы осуществляется только в части расходов на содержание имущества, а не в части расходов, входящих в прямые затраты.

При этом уменьшать объем субсидии, предоставленной на выполнение задания, рекомендуется не в течение финансового года, а с начала нового финансового года.

Важно также отметить, что при изменении нормативных затрат на оказание услуги и нормативных затрат на содержание имущества не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения задания.

Объем финансового обеспечения выполнения задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.5. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания

С вступлением в силу Федерального [закона](#) государственные (муниципальные) задания, ранее введенные бюджетным законодательством, обрели новый смысл. Задание определяет деятельность учреждения по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ), а также является основанием для финансового обеспечения учреждения.

Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации предусмотрена разработка заданий на срок до одного года или до трех лет в соответствии с тем сроком, на который утвержден бюджет субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Задание формируется учредителем для каждого подведомственного бюджетного (автономного) и по решению органа власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств для казенного учреждения ([пункт 3 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации) в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем услуг.

Важно отметить, что показатели задания используются при составлении бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание услуг, составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям ([часть 2 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации). Данные изменения коренным образом изменяют подход к формированию соответствующего бюджета, а также создают условия для учета показателей реально оказываемых услуг (выполняемых работ) при его формировании, что будет способствовать повышению эффективности бюджетных расходов.

При составлении задания целесообразно включать в него следующие показатели:

- наименование услуг (работ) из утвержденного ведомственного перечня услуг (отдельно по каждой услуге (работе));
- потребителей (категории потребителей) услуги;
- объем услуг (работ), выполнение которых учредитель поручает учреждению на ближайший финансовый год (финансовый год и плановый период);
- требования к порядку оказания услуги (выполнения работы);
- показатели качества услуги (работы) в случае, если учредитель готов их установить.

В случае наличия стандарта оказания услуги в задании должна быть дана ссылка на соответствующий стандарт (например, Федеральный государственный образовательный стандарт и т.п.).

Таким образом, стандарт является обязательным требованием выполнения задания (невыполнение стандарта является невыполнением задания), тогда как показатели, описывающие качество услуги, могут использоваться для определения дополнительных характеристик оказания услуги или результата оказания услуги (например, доля выпускников школы, поступивших в высшие учебные заведения, является показателем качества оказания услуги по реализации образовательной программы общего образования в данной школе).

Рекомендованная форма задания приводится в [Приложении 3](#) к настоящим комплексным рекомендациям.

Важно отметить, что при составлении задания учредитель включает в него, в том числе, и услуги, оказываемые за плату, если федеральным законом предусмотрена возможность их оказания на платной основе в рамках задания. При этом в задании обязательно должна содержаться ссылка на соответствующее основание для взимания платы - федеральный закон, и обозначен порядок определения и взимания платы за услугу.

Задание формируется на этапе составления бюджета с учетом существующих бюджетных ограничений. Вместе с тем показатели государственного задания должны служить основанием для формирования бюджета. Утверждение заданий может осуществляться только после утверждения Закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и формирования сводной бюджетной росписи. Утвержденное задание должно незамедлительно доводиться до учреждения для исполнения. Показатели задания должны своевременно доводиться до учреждения для обеспечения возможности формирования им плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Справка: С 1 января 2012 года Федеральным [законом](#) предусмотрено составление и утверждение для каждого учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности ([часть 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ). План финансово-хозяйственной деятельности является важнейшим документом деятельности учреждения. Он формируется учреждением и утверждается в порядке, определенном учредителем в соответствии с требованиями, установленными Минфином России в [Приказе](#) от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения". В 2011 году бюджетные учреждения, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется путем предоставления субсидии в соответствии с [абзацем первым части 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, вправе в качестве планового документа использовать документ, аналогичный Плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный учредителем в соответствии с [требованиями](#) вышеуказанного Приказа Минфина России ([письмо](#) Минфина России от 28 апреля 2011 г. N 02-03-10/1603).

Дополнительно к заданию учредителю рекомендуется составлять и подписывать с учреждением соглашение о предоставлении субсидии на выполнение задания (далее - соглашение), в котором могут быть определены права и обязанности сторон, а также правила и условия получения субсидии и выполнения соответствующего задания. Необходимо подчеркнуть, что задание и соглашение являются основными документами, регламентирующими взаимоотношения между учредителем и учреждением в процессе выполнения учреждением задания на оказание услуг (выполнение работ). В связи с этим определение порядка формирования указанных документов, а также разработка и утверждение самих документов должно стать ключевым этапом в реализации Федерального [закона](#).

Данные об объемах услуг (работ) и порядке оказания услуг (выполнения работ) станут ключевыми при определении объема субсидии на выполнение задания. Изменение в течение финансового года субсидии на выполнение задания будет невозможно без соответствующего изменения показателей объема задания или корректировки нормативных затрат на оказание услуг в составе задания.

Перед непосредственным доведением задания рекомендуется осуществить предварительный расчет объема финансового обеспечения на его реализацию. Результаты расчетов должны быть сопоставлены с планируемыми объемами финансового обеспечения деятельности учреждения по смете расходов в текущем (прошедшем) финансовом году. При

выявлении серьезных расхождений между планируемым объемом финансового обеспечения задания для учреждения и условной сметой, рассчитанной с использованием старой методики, необходимо использовать корректирующие коэффициенты либо вносить изменение в методику расчета норматива для сближения результатов расчетов. Однако при использовании корректирующих коэффициентов информацию об этом целесообразно довести до учреждения для совместной выработки мер по приведению фактического объема расходов учреждения к нормативному.

10.6. Оказание платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями

Оказание услуг физическим и юридическим лицам в пределах, установленных заданием, является бесплатным для потребителей этих услуг, если иное не предусмотрено федеральными законами. Предельные цены (тарифы) платных услуг должны содержаться в задании ([часть 1 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации). Учреждение может взимать плату за услуги, оказываемые в рамках основных видов деятельности сверх задания.

Цены (тарифы) на платные услуги могут формироваться учредителем (а в случаях, установленных федеральным законом, учреждением) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Стоимость платных услуг определяется учредителем или учреждением, исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности.

Государственные (муниципальные) учреждения независимо от типа могут осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Такая деятельность должна осуществляться в соответствии с целями, для достижения которых созданы учреждения, и если доходы от приносящей доход деятельности направляются на достижение указанных целей. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные бюджетным (автономным) учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, доходы, полученные казенными учреждениями от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации ([статья 298](#) Гражданского кодекса Российской Федерации).

В соответствии с [частью 22 статьи 30](#) Федерального закона главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, осуществляющие приносящую доход деятельность, имеют право распределять бюджетные ассигнования между указанными учреждениями с учетом объемов доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой этими учреждениями, зачисляемых в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Справка: Органам власти, на которые распространяются особенности правового положения казенных учреждений, в силу части 3 [статьи 12](#) Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" запрещается осуществлять приносящую доход деятельность.

В соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации учреждение имеет право оказывать услуги на платной основе только сверх задания. Учреждение не имеет права отказаться от выполнения данного государственного (муниципального) задания в пользу оказания услуг на платной основе ([статья 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона).

Как уже было отмечено в [разделе](#) "Общие положения" настоящих комплексных рекомендаций, четкое и однозначное отделение платных услуг от гарантированных бесплатных для потребителя услуг, оказываемых учреждениями на основании задания, является важным фактором успешной реализации Федерального [закона](#). Органам власти рекомендуется проводить четкую и последовательную политику в части регулирования вопросов оказания платных услуг подведомственными им учреждениями.

Перечни платных услуг не должны содержать услуги (работы), включенные в перечень услуг (ведомственный перечень услуг), а в перечень услуг не должны включаться услуги (работы), которые выполняются учреждением за плату, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Утвержденные перечни услуг, оказываемых на платной основе, условия их предоставления и стоимость рекомендуется размещать на официальном сайте учреждения, а также на официальном сайте учредителя.

10.7. Мониторинг реализации положений Федерального закона. Контроль за выполнением государственных (муниципальных) заданий

Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, - в отношении бюджетных и казенных учреждений субъекта Российской Федерации; в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, - в отношении

муниципальных бюджетных и казенных учреждений. Контроль за деятельностью автономных учреждений осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона N 174-ФЗ.

В целях эффективной реализации положений Федерального закона учредителям рекомендуется установить порядок контроля за выполнением заданий подведомственными им учреждениями, а также порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности учреждений.

В порядке контроля за выполнением заданий, установленном учредителем, должна содержаться детализация контрольных мероприятий, а именно:

- параметры контроля и специфика контрольных мероприятий для отдельных учреждений и видов услуг;

- график и сроки проведения контрольных мероприятий;

- лица (организации), ответственные за проведение контрольных мероприятий и др.

Контроль за выполнением заданий может осуществляться в следующих основных формах:

- камерально (на основании представляемых с установленной периодичностью отчетов о выполнении задания);

- путем сбора дополнительной информации о выполнении задания (опросы, исследования, материалы, представленные самими учреждениями);

- путем выездной проверки для контроля достоверности представленной учреждением информации.

Периодичность сбора отчетности об исполнении задания рекомендуется определять как для учреждения, так и (при возможности) для каждой услуги отдельно, в зависимости от временных характеристик оказания услуги. В случае, если услуга оказывается в течение всего года, то рекомендуемая периодичность сбора отчетности - квартал. Если услуга оказывается одновременно, то рекомендуемая периодичность сбора отчетности - полугодие или год.

Отчет о результатах деятельности составляется учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета в порядке, утвержденном органом власти с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" могут содержаться следующие сведения:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" могут быть указаны следующие данные:

результаты (показатели) выполнения задания;

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной

деятельности учреждений относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, и пр.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Отчет об исполнении задания, а также отчет о результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества являются ключевыми документами взаимодействия между учредителем и учреждением, так как анализ данных отчетов может стать основанием к принятию учредителем управленческих решений в отношении учреждения, таких как, например, решения о продолжении деятельности учреждения в существующей организационно-правовой форме (типе) или об изменении типа учреждения или его реорганизации.

Так, повышение доли доходов от приносящей доход деятельности в бюджете учреждения может быть основанием для рассмотрения вопроса о переводе учреждения в автономное, а наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, может стать основанием для расторжения трудового договора с руководителем бюджетного учреждения ([часть 27 статьи 30](#) Федерального закона) или основанием для перевода учреждения в казенное.

На основании отчета об исполнении задания учредитель может принять решение о сохранении показателей доведенного ранее задания и соответственно о сохранении выделенного объема субсидии (некачественное выполнение доведенного задания может стать одной из причин изменения показателей задания до конца года и, как следствие, уменьшения объемов выделяемой субсидии).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Казенные, бюджетные, автономные учреждения обеспечивают открытость и доступность документов, указанных выше, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Сведения, указанные выше, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждением.

Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Нормативно-правовая база совершенствования правового положения государственных (муниципальных) учреждений:

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 537 "О Порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" (для информации)

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 538 "О Порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества"

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 539 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесении в них изменений" (для информации)

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. N 671 "О Порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (для информации)

Приказ Минфина России от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"

Совместный Приказ Минфина России и Минэкономразвития России от 29 октября 2010 г. N 136н/526 "Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением" (для информации)

Совместный Приказ Минфина России и Минэкономразвития России от 29 октября 2010 г. N 137н/527 "О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений" (для информации)

Модельные акты высших органов исполнительной власти и финансовых органов субъектов Российской Федерации (опубликованы на сайте Минфина России)

Приложение 1.1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел подготовлен Министерством образования и науки Российской Федерации.

I. Формирование перечня государственных (муниципальных) услуг

Формирование перечня услуг является базовым условием реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон 83-ФЗ). Перечни услуг включают показатели качества, единицы измерения объема, категории потребителей, группы учреждений, оказывающих данные услуги (выполняющих работы).

В целях реализации положений Федерального закона высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации может быть выбран один из двух рекомендуемых подходов: первый предполагает формирование единого перечня услуг, второй заключается в двухуровневой структуре перечня - формировании отраслевого перечня услуг и ведомственного перечня услуг.

Дошкольные и общеобразовательные учреждения

При разработке отраслевого перечня услуг <1> в сфере образования целесообразно ориентироваться на рекомендованный отраслевой перечень услуг, при этом рекомендованный отраслевой перечень может быть расширен, дополнен в случае, если это необходимо, по мнению органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - учредителя). При этом следует учитывать, что Перечень услуг должен включать:

<1> См. разницу между отраслевым и ведомственным перечнем услуг в соответствующем разделе общей части настоящих комплексных рекомендаций.

услуги, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с учетом типа и вида образовательного учреждения;

услуги, не противоречащие основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами образовательного учреждения.

Вместе с тем при формировании ведомственного перечня услуг стоит обратить внимание, что образовательное учреждение - это учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

Таким образом, в рамках формирования Перечня услуг, оказываемых образовательными учреждениями в соответствии с их типами и видами, должны быть отнесены следующие услуги:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

содержание и воспитание обучающихся.

При формировании показателей качества государственных (муниципальных) услуг следует учитывать также тип и вид образовательного учреждения. Показатели качества оказания государственной услуги могут быть рассмотрены как общие, так и специальные.

К общим показателям качества предоставления государственной услуги по обучению, воспитанию и содержанию в образовательных учреждениях, независимо от их типа и вида могут быть отнесены:

укомплектованность кадрами;

наличие качественного педагогического состава;

доля педагогического состава, повысившего квалификацию;

наличие оснащенной библиотеки (методического кабинета) образовательного учреждения;

наличие в образовательном учреждении общей (единой) системы оценки индивидуальных образовательных результатов, обоснованное использование разных оценочных шкал, процедур, форм оценки и их соотношение;

наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет;

охват детей горячим питанием;

материально-техническое обеспечение;

применение и использование различных методик и технологий обучения (в том числе и инновационных);

отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения;

уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

полноту реализации указанных программ;

уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования;

привлечение родителей к управлению образовательным учреждением.

К специальным показателям качества могут быть отнесены:

а) для образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования: качество присмотра и ухода за детьми, обеспечение их безопасности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья; создание условий для различных видов деятельности детей - физической, познавательно-речевой, художественно-речевой - совместной со взрослым или самостоятельной, обеспечение социально-личностного развития каждого ребенка, укомплектованность кадрами, в том числе наличие логопеда и психолога, удовлетворенность родителей качеством образования, посещение детьми групп полного пребывания, соблюдения рациона питания, заболеваемость;

б) для образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, - качество знаний (ГИА, ЕГЭ, промежуточная аттестация, результаты плановых и внеплановых проверок в рамках контроля качества подготовки), наличие органа самоуправления, количество детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях в рамках реализации программ дополнительного образования;

в) для образовательных учреждений, реализующих услугу по содержанию и воспитанию (детские сады, кадетские школы, школы-интернаты и др.), - количество детей, участвующих в кружках, секциях; наличие детских объединений (организаций); наличие органа самоуправления;

г) создание современных условий обучения.

В качестве показателя объема (содержания государственной услуги) возможно рассматривать количество обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений, количество детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, а также количество детей, посещающих кружки и секции в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного образования, доля обучающихся в современных условиях.

Специальные образовательные учреждения
для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья, образовательные учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, специальные учебно-воспитательные учреждения
для детей и подростков с девиантным поведением,
оздоровительные образовательные учреждения санаторного
типа для детей, нуждающихся в длительном лечении,
образовательные учреждения для детей, нуждающихся
в психолого-педагогической и медико-социальной
помощи, образовательные учреждения
дополнительного образования детей

Для образовательных учреждений дополнительного образования детей предусматривается услуга "Реализация образовательных программ дополнительного образования детей".

Рекомендуемыми показателями объема этой услуги являются <1>:

<1> В перечень государственных (муниципальных) услуг обязательно включать один показатель, тот, на который будет умножаться норматив затрат.

количество обучающихся по дополнительным образовательным программам по различным формам обучения (очной, очно-заочной, заочной);

количество образовательных программ дополнительного образования детей разной направленности, реализуемых в образовательных учреждениях;

количество педагогических работников учреждения, обеспечивающих реализацию образовательных программ дополнительного образования детей.

Рекомендуемые показатели, характеризующие качество услуги:

доля обучающихся, принявших участие в региональных массовых мероприятиях с обучающимися;

доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных мероприятий с обучающимися;

доля обучающихся, принявших участие во всероссийских массовых мероприятиях с обучающимися;

доля обучающихся, ставших победителями и призерами всероссийских массовых мероприятий с обучающимися;

доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

Для образовательных учреждений, осуществляющих образование обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, наряду с услугами, связанными с реализацией образовательных программ дошкольного, общего и профессионального образования, в перечень предоставляемых услуг следует включать услугу "Реализация программы коррекционной работы". Это касается как образовательных учреждений, в которых получают образование только дети (граждане) с ограниченными возможностями здоровья (например, дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья), так и общеобразовательных и других обычных образовательных учреждений, обеспечивающих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

В качестве показателей объема услуги в этом случае могут рассматриваться <1>:

<1> В перечень государственных (муниципальных) услуг обязательно включать один показатель, тот, на который будет умножаться норматив затрат.

количество обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
количество педагогических и других работников учреждения, осуществляющих обучение, психолого-медико-педагогическое сопровождение и оказывающих техническую помощь обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья.

В качестве показателей, характеризующих качество услуги, могут использоваться:

доля обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательном учреждении;

доля родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, удовлетворенных условиями и качеством получения образования детьми;

доля обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию.

В случае если психолого-медико-педагогическая комиссия, созданная и функционирующая на основании [статьи 50](#) Закона Российской Федерации "Об образовании", [статьи 14](#) Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и [Приказа](#) Минобрнауки России от 24 марта 2009 г. N 95 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" (далее - ПМПК), является государственным (муниципальным) учреждением либо создается на базе (является структурным подразделением) государственного (муниципального), в том числе образовательного, учреждения, целесообразно выделить в качестве самостоятельной такой услуги, как выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

Рекомендуемые показатели объема услуги "Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания" <1>:

<1> В перечень государственных (муниципальных) услуг обязательно включать один показатель, тот, на который будет умножаться норматив затрат.

количество детей, проживающих на территории, обслуживаемой ПМПК;

количество детей, прошедших обследование в ПМПК;

количество родителей (законных представителей) детей, работников образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, которым ПМПК оказана консультативная помощь;

количество работников учреждения, обеспечивающих деятельность ПМПК.

Рекомендуемые показатели качества услуги:

доля выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, успешно освоивших образовательную программу (программы) в соответствии с данными ПМПК рекомендациями;

доля выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, в отношении которых заключение и рекомендации ПМПК по результатам повторного обследования не подтвердились;

доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворенных условиями и качеством проведения обследования детей в ПМПК и данными ПМПК рекомендациями.

Для образовательных учреждений интернатного типа, с учетом положений [пункта 1 статьи 12 Закона Российской Федерации "Об образовании"](#), рекомендуется выделять в качестве самостоятельной услуги содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

В качестве показателей объема услуги в этом случае могут рассматриваться <1>:

<1> В перечень государственных (муниципальных) услуг обязательно включать один показатель, тот, на который будет умножаться норматив затрат.

количество детей, содержащихся и воспитывающихся в учреждении;

количество детей, находящихся на полном государственном обеспечении в учреждении;

количество педагогических и других работников учреждения, осуществляющих деятельность по содержанию и воспитанию детей.

Показателями, характеризующими качество услуги, могут являться:

количество случаев самовольного ухода воспитанников из учреждения;

количество правонарушений, совершенных воспитанниками;

количество случаев жестокого обращения с воспитанниками;

доля воспитанников, совершивших самовольный уход из учреждения;

доля воспитанников, в отношении которых выявлены случаи жестокого обращения в учреждении;

доля воспитанников, обеспеченных в полном объеме одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с нормативами;

доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных условиями и качеством содержания и воспитания детей.

Для ряда образовательных учреждений в субъекте Российской Федерации могут быть предусмотрены дополнительные услуги помимо услуг, связанных с реализацией программ общего и профессионального образования, коррекционной работы, содержанием и воспитанием детей.

Например, для специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа может быть предусмотрена услуга "Реализация программы реабилитации детей и подростков с девиантным поведением", для оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, - услуга "Реализация программы лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий для детей, нуждающихся в длительном лечении", показатели объема и качества которых рассчитываются по аналогии с вышеперечисленными услугами, с учетом соответствующей специфики.

С учетом положений законодательства Российской Федерации об опеке и попечительстве в перечень услуг, предоставляемых государственными (муниципальными) образовательными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в установленных законом случаях другими образовательными учреждениями, могут быть включены услуги, связанные с осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

Согласно [пункту 2 статьи 155.2 Семейного кодекса Российской Федерации](#) детям, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны или попечители не назначаются. Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов возлагается на эти организации.

В связи с этим для образовательных учреждений, в которые дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещены под надзор на основании [статей 123, 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации](#), рекомендуется предусматривать услугу "Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", предполагающую деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей, восстановлению нарушенных прав детей, представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

Показателями объема услуги в этом случае могут служить <1>:

<1> В перечень государственных (муниципальных) услуг обязательно включать один показатель, тот, на который будет умножаться норматив затрат.

количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в учреждение;

количество работников учреждения, непосредственно осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов детей.

В качестве показателей, характеризующих качество услуги, могут использоваться:

доля детей, в отношении которых учреждением приняты необходимые меры по защите их прав и законных интересов;

доля детей, права которых нарушены в результате действий (бездействия) администрации и работников учреждения.

Законодательством Российской Федерации ([часть четвертая статьи 6](#) Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве") предусмотрена возможность осуществления образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), следующих отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан:

выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - подготовка).

Порядок осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан организациями и порядок отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления указанных полномочий установлены соответственно [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" и [Приказом](#) Минобрнауки России от 14 сентября 2009 г. N 334 "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

Таким образом, в случае если государственная организация осуществляет в установленном порядке соответствующее полномочие органов опеки и попечительства, это следует отражать в перечне предоставляемых ей услуг.

Рекомендуемые показатели объема услуги "Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей" <1>:

<1> В перечень государственных (муниципальных) услуг обязательно включать один показатель, тот, на который будет умножаться норматив затрат.

количество детей, проживающих на территории, обслуживаемой учреждением, в том числе находящихся в социально опасном положении;

количество работников учреждения, осуществляющих деятельность по выявлению детей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

Рекомендуемые показатели качества услуги:

количество рассмотренных устных и письменных обращений, поступивших в учреждение, содержащих сведения о детях, оставшихся без попечения родителей;

количество проведенных обследований условий жизни детей и их семей;

количество выявленных детей, в отношении которых учреждением было подготовлено заключение о необходимости признания их нуждающимися в установлении над ними опеки или попечительства;

доля выявленных детей, в отношении которых учреждением было подготовлено заключение о необходимости признания их нуждающимися в установлении над ними опеки или попечительства, над которыми были установлены опека или попечительство;

доля детей, которым в результате помощи, оказанной семье в соответствии с подготовленными учреждением рекомендациями о форме защиты прав и законных интересов ребенка, были созданы условия для нормального воспитания и развития в родной семье.

Рекомендуемые показатели объема услуги "Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей,

оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах" <1>:

<1> В перечень государственных (муниципальных) услуг обязательно включать один показатель, тот, на который будет умножаться норматив затрат.

количество граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, обратившихся в организацию для прохождения подготовки;

количество граждан, обратившихся в организацию, получивших консультации по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

количество граждан, обратившихся в организацию, прошедших подготовку;

количество работников учреждения, осуществляющих подбор и подготовку граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

Рекомендуемые показатели качества услуги:

доля граждан, обратившихся в организацию, прошедших подготовку и получивших соответствующий документ о ее прохождении;

доля граждан, обратившихся в организацию и прошедших подготовку, принявших на воспитание в семью ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей;

доля граждан, обратившихся в организацию и прошедших подготовку, принявших на воспитание в семью ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, в отношении которых впоследствии было принято решение о возврате ребенка (детей) по инициативе граждан или органа опеки и попечительства;

доля граждан, обратившихся в организацию, удовлетворенных условиями и качеством предоставленной им услуги.

Содержащиеся в настоящем разделе рекомендации в части, касающейся деятельности образовательных учреждений, связанной с предоставлением услуг по содержанию и воспитанию, защите прав и законных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществлением отдельных полномочий органов опеки и попечительства, могут использоваться при определении перечня услуг, предоставляемых государственными (муниципальными) учреждениями иной ведомственной принадлежности (в частности, учреждениями системы здравоохранения, учреждениями социального обслуживания), в случае если указанные учреждения являются в соответствии с законодательством Российской Федерации организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или им переданы в установленном порядке соответствующие полномочия органов опеки и попечительства.

Профессиональное образование

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании" образовательными учреждениями реализуются профессиональные образовательные программы следующих уровней:

- начального профессионального образования,
- среднего профессионального образования,
- высшего профессионального образования,
- послевузовского профессионального образования.

В соответствии со [статьей 6](#) Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "бакалавр" - бакалавриат;
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "специалист" или квалификации (степени) "магистр" - подготовка специалиста или магистратура.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования обучающимися могут осваиваться в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника высшего учебного заведения с обучающимися: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме экстерната.

Таким образом, перечень государственных (муниципальных) услуг в сфере профессионального образования целесообразно представить с учетом утвержденных уровней и форм образования:

- реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, получаемого в государственных образовательных учреждениях;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки;
- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата);
- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программ подготовки специалиста);
- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программ магистратуры);
- реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантура, адъюнктура, интернатура);
- реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (ординатура);
- подготовка докторантов;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме от 72 до 100 часов;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме свыше 100 часов;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 500 часов;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 1000 часов.

Реализация программ высшего профессионального образования осуществляется по укрупненным группам специальностей и направлений (УГСН) подготовки, указанным:

- в Перечне направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр", "магистр" (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2009 г., регистрационный номер N 15158) с изменениями, внесенными Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г. N 168 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный N 17016), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2010 г. N 856 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2010 г., регистрационный N 18418), в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года);

- в Перечне направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136 с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 г. N 765 (для лиц, поступивших в образовательные учреждения после 1 января 2011 года), в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года).

Рекомендуется формировать Перечень услуг в области профессионального образования в разрезе УГСН и форм обучения.

Показатели, характеризующие единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы), рекомендуется указывать число обучающихся в разрезе УГСН и форм обучения.

Показатели, характеризующие качество государственной услуги в сфере профессионального образования разного уровня, предлагается формировать учредителю индивидуально, в том числе рекомендуется предусмотреть показатели качества: доля выпускников, работающих на одном месте по специальности не менее 3-х лет (показатель Г), который рассчитывается по формуле $G = N1 / N2 \times 100$, где N1 - число выпускников, работающих на одном месте по специальности не менее трех лет; N2 - общее число выпускников и подтверждается статистической отчетностью образовательного учреждения.

II. Анализ сети подведомственных учреждений, принятие решения о выборе типа государственного (муниципального) учреждения

Группа учреждений	КУ	БУ	АУ	Комментарии
Дошкольные и общеобразовательные	+	+	+	Рекомендуем при выборе оптимального типа государственного

<p>Специальные образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные учебно-воспитательные учреждения для детей и подростков с девиантным поведением, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся</p>	<p>Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа; оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа, для детей, нуждающихся в длительном лечении</p>	<p>Образовательные учреждения дополнительного образования детей, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и медико-социальной помощи</p>	<p>Не рекомендуем переводить в автономные учреждения, в связи с выраженной социальной направленностью осуществляемой деятельности и особенностями контингента обучающихся</p>	<p>(муниципального) учреждения органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления руководствоваться Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 539, распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. N 1505-р и Проектом модельного нормативного правового акта (Постановления) Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений субъекта Российской Федерации, а также утверждения уставов государственных учреждений субъекта Российской Федерации и внесения в них изменений", разработанным Минфином России. В основе выбора оптимального типа учреждения в сфере образования должны учитываться критерии: качество оказываемых услуг, доступность услуги для потребителя и эффективность в использовании, конкуренция за выполнение государственного задания и за конечного потребителя услуг, возможность получения дохода, готовность руководства учреждения, подготовленность учреждения, его социальная значимость, наличие программы развития, анализ сети подведомственных учреждений, оптимизация сети. Необходимо отметить, что в любом случае органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления самостоятельно принимают решение о выборе типа учреждения, однако, прежде</p>
--	--	---	---	---

Учреждения профессионального образования		+	+	
--	--	---	---	--

III. Управление имуществом (объем имущественных прав)

Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии со [статьей 296](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Порядок отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества утвержден [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 538.

Виды особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений определяются:

в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации;

в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений.

Рекомендуем органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления определять виды особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, следующим образом:

Движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

необходимое для осуществления видов деятельности, определенных уставом автономных или бюджетных учреждений, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности указанных учреждений, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у автономных или бюджетных учреждений на его приобретение;

необходимое для обеспечения безопасности содержания и эксплуатации ядерных, радиационных, химически и (или) биологически опасных объектов, а также содержания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, воспитанников, в том числе для организации питания, медицинского обслуживания, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности автономных или бюджетных учреждений, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у автономных или бюджетных учреждений на его приобретение;

отнесенное к исключительным правам.

Иное движимое имущество, без которого осуществление учреждениями предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено балансовой стоимостью менее 30 тыс. рублей.

IV. Определение нормативных затрат и расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании" органы государственной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления) самостоятельно

устанавливают порядок финансового обеспечения образовательных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных учреждений). При установлении порядка следует следовать положениям Федерального закона N 83-ФЗ, установленным для каждого типа государственного (муниципального) учреждения.

При этом расчеты нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) образовательных услуг рекомендуется определять расчетным путем <1> для конкретного образовательного учреждения (индивидуально).

<1> Исходя из показателей отчетного периода, объемов бюджетного финансирования, предусмотренных на 2010 год, и объема государственных (муниципальных) услуг, предусмотренного на 2011 год.

Для общеобразовательных учреждений - с учетом уровней общеобразовательных программ (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования).

Расчеты нормативных затрат рекомендуется регулярно уточнять, но не чаще одного раза в год.

В случае наличия утвержденных натуральных нормативов, характеризующих процесс оказания государственных (муниципальных) образовательных услуг, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги указанные натуральные нормативы используются при определении нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) образовательных услуг.

К нормативным затратам на оплату труда педагогического персонала (педагогических работников), принимающих непосредственное участие в оказании образовательной услуги, следует относить фонд заработной платы, начисления на оплату труда педагогического персонала (педагогических работников), премиальный и стимулирующий фонды.

Расчетная численность педагогического персонала (педагогических работников) образовательных учреждений рассчитывается исходя из соответственно контингента учащихся по формам обучения (количества учащихся (воспитанников)) и расчетных норм, установленных законодательством.

К нормативным затратам на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания образовательной услуги, следует относить нормативные затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров.

К иным нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием общеобразовательной услуги, следует относить затраты на материальное обеспечение учащихся (социальные выплаты, расходы на обеспечение питанием, одеждой и др. определенных категорий детей, расходы на подвоз детей к образовательному учреждению и др.).

Для расчета нормативных затрат на содержание имущества в образовательных учреждениях рекомендуется:

в состав нормативных затрат на содержание имущества в образовательных учреждениях включать часть затрат на оплату коммунальных услуг и затраты на выплату налогов на имущество и земельный налог, в том числе и в период строительства объекта;

при наличии ассигнований на газоснабжение и котельно-печное топливо данные расходы учитывать в нормативных затратах на оплату коммунальных платежей аналогично затратам на теплоснабжение.

V. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания

При формировании государственных (муниципальных) заданий рекомендуем руководствоваться Методическими рекомендациями по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2010 г. N 136н/526.

Используемые в государственном (муниципальном) задании формулировки государственных (муниципальных) услуг и показатели объема качества государственных (муниципальных) услуг должны быть идентичны формулировкам и показателям объема и качества государственных

(муниципальных) услуг, указанным в ведомственном перечне государственных (муниципальных) услуг. Государственное задание составляется на очередной финансовый год и плановый период.

Государственное (муниципальное) задание для образовательных учреждений формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования (используемые в государственном (муниципальном) задании формулировки государственных (муниципальных) услуги и показатели объема и качества государственных муниципальных услуг должны быть идентичны формулировкам и показателям объема и качества государственных (муниципальных) услуг, указанным в ведомственном перечне государственных (муниципальных) услуг).

Таковыми актами являются:

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении";

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 г. N 1204 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста";

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении".

Для государственных услуг реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования:

- **Закон** Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании";

- **Постановление** Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. N 521 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования";

- Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные соответствующими Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для государственных услуг реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки):

- **Закон** Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании";

- **Постановление** Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";

- **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. N 4 "Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования";

- Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для государственных услуг реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры):

- **Закон** Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании";

- Федеральный **закон** от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";

- **Постановление** Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)";

- **Приказ** Минобрнауки России от 21 октября 2009 г. N 442 "Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования";

- Федеральные государственные образовательные стандарты, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для государственных услуг реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантура) и подготовка докторантов:

- **Закон** Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании";

- Федеральный **закон** от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";

- **Приказ** Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814 "Об утверждении положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации".

Для государственных услуг реализация дополнительных профессиональных образовательных программ:

- **Закон** Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании";

- Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации".

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" финансовое обеспечение образовательной деятельности государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, и муниципальных образовательных учреждений - на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

К публичным нормативным обязательствам относятся публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, работников казенных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), лиц, обучающихся (воспитанников) в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях.

Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н "О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", а также Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 ноября 2010 г. N 1095 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации".

Система контроля государственного (муниципального) задания должна быть ориентирована на проверку условий, заложенных в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Объектом контроля является степень выполнения государственными (муниципальными) образовательными учреждениями государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг:

- объем выполнения государственного (муниципального) задания;
- соблюдение требований к качеству государственных (муниципальных) услуг;
- соблюдение порядка оказания государственных (муниципальных) услуг;
- иные параметры, указанные в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

VI. Формирование перечня платных услуг и тарифов на услуги

При формировании перечня платных услуг и тарифов на услуги в сфере образования необходимо обратить внимание на следующее. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

В соответствии со статьей 45 Закона Российской Федерации "Об образовании" государственные и муниципальные образовательные учреждения вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505 (далее - Правила).

Согласно части 5 Правил платные образовательные услуги не могут быть оказаны государственными и муниципальными образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных

планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон (**пункт 6** Правил).

Кроме того, **подпунктом 4 статьи 9.2** Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции Федерального закона N 83-ФЗ) установлено, что бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания (устанавливаемого на выполнение федерального государственного образовательного стандарта), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в **части 1** настоящей статьи, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Министерством образования и науки Российской Федерации утвержден **Порядок** определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, Приказ от 20 декабря 2010 г. N 1898 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания".

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

VII. Мониторинг реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ

В целях реализации Федерального **закона** N 83-ФЗ Минобрнауки России рекомендует разработать план мероприятий субъекта, направленных на реализацию Федерального **закона** от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ, с учетом положений существующего **Плана** мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. N 296-р, и Плана мероприятий Минобрнауки России по реализации Федерального **закона** от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2010 г. N 245.

Минобрнауки России рекомендует проводить мониторинг реализации Федерального **закона** N 83-ФЗ в целях осуществления контроля за выполнением государственными (муниципальными) образовательными учреждениями государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Объектом мониторинга является степень выполнения государственными (муниципальными) образовательными учреждениями государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, а именно:

- объем выполнения государственного (муниципального) задания;
- соблюдение требований к качеству государственных (муниципальных) услуг;
- соблюдение порядка оказания государственных (муниципальных) услуг;
- иные параметры, указанные в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Раздел подготовлен Министерством культуры Российской Федерации (www.mkrf.ru раздел "Этапы реализации [83-ФЗ](#) от 8 мая 2010 г.")

I. Анализ сети подведомственных учреждений, принятие решения о выборе типа государственного (муниципального) учреждения

В течение переходного периода учредителям в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании рекомендуется провести анализ сети подведомственных учреждений и решить вопросы изменения типа учреждений в случае необходимости.

Анализ сети учреждений в сфере культуры необходимо проводить исходя из основных конституционных принципов:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами учреждений в сфере культуры;

- гуманистический характер деятельности учреждений в сфере культуры, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

Правовой базой сохранения и развития культуры в России являются Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.09.1992 N 3612-1 (далее - Закон N 3612-1), Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Закон N 3612-1 устанавливает права и свободы человека в области культуры, обязанности государства, разделение компетенции в области культуры между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти в субъектах Российской Федерации, органами местного самоуправления, экономическое регулирование в области культуры. Нормами российского законодательства к полномочиям органов местного самоуправления относятся создание условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципальных образований услугами организаций культуры, создание музеев, организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов.

Особенности создания и правового положения музеев в Российской Федерации, особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации определены Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Базой для развития библиотечно-информационной деятельности является Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", устанавливающий принципы деятельности библиотек, гарантированные права человека на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" устанавливает особенности формирования национального библиотечного фонда и его общественного использования в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей, определяет библиотеки в качестве получателей федерального обязательного экземпляра, обязательного экземпляра субъекта Российской Федерации и обязательного экземпляра муниципального образования (городского или сельского поселения, городского округа, муниципального района).

Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

В Федеральном законе от 20.02.1995 N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" подчеркивается, что государственные информационные ресурсы, в числе которых

информационные ресурсы государственных и муниципальных библиотек, являются открытыми и общедоступными (статья 10 указанного Федерального закона).

В целях определения типа государственного (муниципального) учреждения или оценки целесообразности принятия решения об изменении типа государственного (муниципального) учреждения рекомендуется использовать следующую группу критериев:

1. Критерии, основанные на положениях законодательных актов Российской Федерации:

а) Исполнение функций органов власти.

Государственное (муниципальное) учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из возможности исполнения указанным учреждением государственных (муниципальных) функций в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов власти.

Для исполнения государственных (муниципальных) функций может быть создано только казенное учреждение, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами <1>.

<1> [Абзац 2 пункта 6 раздела III](#) Методических рекомендаций по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности и рекомендаций по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных бюджетных учреждений, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 N 1505-р (далее - Рекомендации N 1505-р).

Автономное учреждение и бюджетное учреждение создаются публично-правовым образованием для выполнения государственных (муниципальных) работ, оказания государственных (муниципальных) услуг и не вправе исполнять государственные (муниципальные) функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

б) Сфера деятельности учреждения.

Законодательно разрешено создавать учреждения в сфере культуры во всех трех типах: автономные, бюджетные и казенные.

2. Критерии, основанные на учете финансово-экономической и административно-управленческой оценке деятельности (оценка финансово-экономических показателей производится на основе отчетного финансового года и двух предшествующих финансовому году лет):

средняя доля внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения государственного (муниципального) учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года <1>;

<1> [Подпункт а\) пункта 9 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

средний рост доходов государственного (муниципального) учреждения (по всем источникам финансового обеспечения) за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года <1>;

<1> [Подпункт б\) пункта 9 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

средний рост балансовой стоимости основных фондов государственного (муниципального) учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года <1>;

<1> [Подпункт в\) пункта 9 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

средний рост расходов бюджетных средств на единицу государственной (муниципальной) услуги за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года <1>;

<1> [Подпункт г\) пункта 9 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

средний рост заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения в среднем по учреждению за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года <1>;

<1> [Подпункт д\) пункта 9 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

коэффициент эффективности использования фонда оплаты труда, определяемый как отношение среднего роста заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения, за исключением административно-управленческого персонала, к среднему росту

заработной платы административно-управленческого персонала государственного (муниципального) учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года <1>.

<1> [Подпункт е\) пункта 9 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

достаточность обеспечения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепляемым за бюджетным или автономным учреждением в соответствии с установленными нормативными требованиями, а также стандартами качества предоставления государственных (муниципальных) услуг (оценивается положительно, если имущество создаваемого бюджетного или автономного учреждения соответствует нормативным требованиям, требованиям стандартов качества, либо превышает их) <1>;

<1> [Подпункт а\) пункта 10 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

степень износа основных фондов (нефинансовых активов), определяемая как отношение суммы накопленного износа к балансовой стоимости основных фондов на конец отчетного финансового года (оценивается положительно, если это значение составляет не более 85 процентов) <1>;

<1> [Подпункт б\) пункта 10 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

отношение среднемесячной заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения к среднемесячной заработной плате работников по субъекту Российской Федерации в целом, в котором располагается государственное муниципальное учреждение, в соответствующей сфере деятельности за отчетный финансовый год (оценивается положительно, если это значение превышает 100 процентов) <1>;

<1> [Подпункт в\) пункта 10 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

наличие в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности (оценивается положительно в случае отсутствия указанной задолженности) <1>;

<1> [Подпункт г\) пункта 10 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

доля профильных внебюджетных доходов, определяемая как отношение доходов от основной деятельности учреждения, полученных из внебюджетных источников, к объему финансового обеспечения учреждения за счет всех источников финансового обеспечения за отчетный финансовый год <1>;

<1> [Подпункт д\) пункта 10 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

способность административно-управленческого персонала эффективно осуществлять организационно-управленческую и финансово-хозяйственную деятельность, в том числе направленную на развитие соответствующего государственного (муниципального) учреждения, после изменения типа государственного (муниципального) учреждения (оценка производится на основе метода экспертных оценок, социологических методов и (или) иных методов) <1>;

<1> [Подпункт а\) пункта 11 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

наличие плана (программы) учреждения по внедрению энергосберегающих технологий <1>;

<1> [Подпункт в\) пункта 10 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

наличие программы развития автономного учреждения <1>.

<1> [Подпункт г\) пункта 10 раздела IV](#) Рекомендаций N 1505-р.

3. Критерий обеспеченности населения услугами учреждений культуры и искусства в субъектах и муниципальных образованиях:

При анализе возможности перевода учреждений в сфере культуры в бюджетные или автономные учреждения рекомендуется руководствоваться:

[распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 N 1767-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 19.10.1999 N 1683-р";

распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.07.2007 N 923-р "Об изменении социальных нормативов и норм, одобренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 N 1063-р".

В сфере культуры на муниципальном уровне рекомендуется также руководствоваться [Приказом](#) Минкультуры России от 20.02.2008 N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)", а также [решением](#) Коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 N 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры" (вместе с "Примерным [положением](#) о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа", "Примерным [положением](#) о клубном формировании культурно-досугового учреждения").

В субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) предложенные показатели могут быть использованы частично либо состав показателей может быть расширен с целью определения оптимального типа для каждого конкретного учреждения.

При принятии решения о выборе типа учреждения помимо приведенных выше параметров целесообразно учитывать принятые и действующие региональные (отраслевые) программы развития в сфере культуры.

Для принятия решения об изменении типа учреждения необходимо:

а) обосновать целесообразность изменения типа учреждения;

б) получить информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной);

в) получить информацию о том, кому будут переданы государственные (муниципальные) функции в случае, если изменение типа государственного (муниципального) учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым государственным (муниципальным) учреждением нового типа указанных государственных (муниципальных) функций;

г) информацию о том, кому будут переданы полномочия органа власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в случае, если изменение типа государственного (муниципального) учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа государственным (муниципальным) учреждением указанных полномочий соответствующего органа власти.

При отнесении учреждений культуры и искусства к тому или иному типу можно руководствоваться следующими данными, приведенными в таблице ниже.

Группа учреждений	КУ	БУ	АУ <1>
Театрально-концертные организации		Предпочтительно	могут быть в случае, если за учреждением закреплено в установленном порядке недвижимое имущество в полном объеме, необходимом для ведения основных видов деятельности
Музеи и музеи-заповедники ведения субъектов Российской Федерации	могут быть в случае, если иной тип учреждения не может обеспечить потребности населения в услугах (работах) учреждения	Предпочтительно	могут быть в случае, если за музеем (музеем-заповедником) закреплено в установленном порядке недвижимое имущество в полном объеме, необходимом для ведения основных видов деятельности

Музеи и музеи-заповедники муниципального подчинения	могут быть в случае, если иной тип учреждения не может обеспечить потребности населения в услугах (работах) учреждения	Предпочтительно	могут быть в случае, если за учреждением закреплено в установленном порядке недвижимое имущество в полном объеме, необходимом для ведения основных видов деятельности
Библиотеки ведения субъектов Российской Федерации	могут быть в случае, если иной тип учреждения не может обеспечить потребности населения в услугах (работах) учреждения	Могут	могут быть в случае, если за учреждением закреплено в установленном порядке недвижимое имущество в полном объеме, необходимом для ведения основных видов деятельности
Библиотеки муниципального подчинения	могут быть в случае, если иной тип учреждения не может обеспечить потребности населения в услугах (работах) учреждения	Могут	могут быть в случае, если за учреждением закреплено в установленном порядке недвижимое имущество в полном объеме, необходимом для ведения основных видов деятельности
Архивы	могут быть в случае, если иной тип учреждения не может обеспечить потребности населения в услугах (работах) учреждения	Могут	могут быть в случае, если за учреждением закреплено в установленном порядке недвижимое имущество в полном объеме, необходимом для ведения основных видов деятельности
Учреждения культурно-досугового типа	могут быть в случае, если иной тип учреждения не может обеспечить потребности населения в услугах (работах) учреждения	Могут	могут быть в случае, если за учреждением закреплено в установленном порядке недвижимое имущество в полном объеме, необходимом для ведения основных видов деятельности

Организации в сфере народного творчества	могут, если кроме выполнения работ по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры не ведут иной деятельности	Могут	могут быть в случае, если за учреждением закреплено в установленном порядке недвижимое имущество в полном объеме, необходимом для ведения основных видов деятельности
--	--	-------	---

 <1> [Статьей 5](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" предусмотрено:

"[Пункт 10](#). Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у государственного или муниципального учреждения до изменения его типа.

[Пункт 11](#). При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за государственным или муниципальным учреждением".

Также необходимо принимать во внимание положения [пункта 13](#) указанной статьи об обязанности соблюдения порядка уведомления кредиторов в соответствии с [пунктами 1 и 2 статьи 60](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение признается исполняющим публичные обязательства перед физическими лицами в денежной форме в случае если учреждение осуществляет выплаты физическим лицам в денежной форме, включенные в установленном порядке в Перечень публичных обязательств перед физическими лицами, исполняемых в денежной форме, составляемый в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании). Исполнять публичные обязательства перед физическими лицами в денежной форме могут как бюджетные, так и автономные учреждения (до внесения соответствующих изменений в законодательство через механизм предоставления субсидии на иные цели).

Доходы от приносящей доход деятельности и поступления благотворительных взносов поступают в самостоятельное распоряжение как бюджетным, так и автономным учреждениям. Тем не менее, при сравнительно более высоком уровне доходов от приносящей доход деятельности более приемлемым является выбор типа автономного учреждения. На основании данного критерия театральные-концертные организации более часто относят к типу автономных учреждений, а библиотеки и музеи - к бюджетным учреждениям.

Что касается уровня подготовленности руководства и трудового коллектива учреждения, то следует принимать во внимание, что изменение типа учреждения на автономное требует более высокого уровня подготовки специалистов учреждения, включая специалистов бухгалтерии. Следовательно, если уровень подготовки специалистов представляется недостаточно высоким, то учреждение целесообразно сохранить в качестве бюджетного учреждения.

II. Разработка перечня государственных (муниципальных) услуг (работ)

Специфика отрасли культуры состоит в том, что учреждения культуры не только проводят мероприятия по непосредственному показу, но и выполняют государственную функцию по созданию, сохранению, собиранию и изучению культурного наследия, фондов, художественных произведений.

Эта функция напрямую с конкретным потребителем не связана. Но без реализации этой функции обеспечить доступ граждан и юридических лиц к культурным ценностям, культурному наследию невозможно.

Работы, связанные с исполнением государственной функции, включаются в перечень услуг (работ) государственного задания, с последующим структурированием каждого вида услуги (работы) в целях расчета нормативов для предоставления субсидии.

Формирование перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по решению вопросов, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в установленной сфере, а также полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Формат отраслевого перечня государственных услуг (работ) и требования к нему рекомендуется установить в субъекте Российской Федерации. Ведомственные перечни услуг формирует учредитель, на основании анализа полномочий и анализа сети учреждений <1>.

<1> Подробнее см. соответствующий раздел общей части настоящих комплексных рекомендаций.

При разработке перечня услуг (работ), оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями в сфере культуры, рекомендуется следующая структура перечня:

1. Услуги, оказываемые в сфере культуры;
2. Работы, выполняемые в сфере культуры.

Деление на работы и услуги в части применения Федерального [закона](#) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в деятельности учреждений является условным и принято в целях разграничения услуг (работ).

В качестве основного критерия для отнесения государственных (муниципальных) услуг (работ) к первому или второму разделам рекомендуется принимать показатель наличия конкретного потребителя (физического или юридического лица) государственной (муниципальной) услуги или работы.

В первом случае услуга оказывается непосредственно конкретному потребителю, во втором случае работа - это обеспечивающее услугу мероприятие, не имеет непосредственно конкретного потребителя, но осуществляется в целях обеспечения предоставления услуги потребителю и выполняется в интересах общества в целом.

Например: для зоопарков:

- Услуга по показу зверей в зоопарках, зоосадах и зверинцах.
- Работа по уходу, обеспечению безопасности, сохранению и кормлению животных.

Под работой может также подразумеваться деятельность, направленная на решение определенных стратегических задач в сфере культуры. Например, "Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры".

Целесообразно включить в отраслевой перечень услуг следующие государственные (муниципальные) услуги (работы):

а) для театрально-концертных организаций:

- работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и программ, иных зрелищных программ;
- услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и программ, иных зрелищных программ

б) для организаций в сфере народного творчества:

- работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры

в) для библиотек:

- работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;
- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

г) для музеев:

- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;
- работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

- услуга по публикации <1> музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме.

<1> Публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей (статья 3 Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации").

В случае если в ведении органов управления культурой в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании находятся образовательные учреждения, при включении их в перечень услуг рекомендуется учитывать соответствующий отраслевой перечень услуг в сфере образования, используемые органами управления образованием субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

При формировании перечня государственных (муниципальных) услуг (работ) для детализации видов возможно также использовать Общероссийский классификатор услуг населению ОК 002-93, утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 N 163, а также Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, в качестве основных видов деятельности, утвержденный Приказом Минкультуры России от 15.12.2010 N 781.

Показатели объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ)

Показатели объема оказания услуг должны устанавливаться для каждой государственной (муниципальной) услуги и быть применимы для расчета нормативных затрат.

Для каждой государственной (муниципальной) услуги необходимо определить единицу измерения объема услуги. Так показателями измерения объема оказания услуги для учреждений в сфере культуры рекомендуется использование следующих:

- а) для театрально-концертных организаций:
 - количество новых (капитально-возобновленных) постановок;
 - количество новых и возобновляемых программ и представлений;
 - количество публичных показов спектаклей, выступлений, представлений (зрителей - для филармоний);
 - количество публичных показов спектаклей, выступлений, представлений на гастролях
- б) для организаций в сфере народного творчества:
 - количество методик, планируемых к разработке;
 - количество объектов (песня, танец, обряд и т.д.), внесенных в электронный каталог;
 - количество координационно-учебных мероприятий
- в) для библиотек:
 - объем поступлений документов на материальных носителях;
 - объем поступлений электронных документов на нематериальных носителях;
 - объем библиотечных фондов;
 - количество внесенных в электронный каталог библиографических записей;
 - объем реставрации документов из фондов библиотек;
 - количество изготовленных микрокопий документов оригиналов;
 - количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки;
 - количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки;
 - количество выполненных справок и консультаций для посетителей библиотеки;
 - количество выполненных справок и консультаций для удаленных пользователей библиотеки, предоставленных в виртуальном режиме;
- г) для музеев:
 - количество приобретенных предметов Музейного фонда Российской Федерации;
 - количество находящихся в фондах предметов Музейного фонда Российской Федерации;
 - количество экспозиций и выставок;
 - количество изданий в печатной форме и на электронных носителях;
 - количество уникальных посещений сайта и иных автоматизированных систем.

В субъекте Российской Федерации предложенные показатели могут использоваться или частично, или состав показателей может быть расширен.

Для каждой государственной услуги рекомендуется установить не менее 2 - 3, но не более 7 - 8 показателей качества.

Для государственных учреждений в сфере культуры рекомендуется использование следующих показателей качества оказания услуг:

а) для театрально-концертных организаций:

- Для работ по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и программ, иных зрелищных программ:

1. экспертная оценка в соответствии с утвержденными методиками (для целей установления такого показателя рекомендуется разработать и утвердить единую методику);

2. доля новых (капитально-возобновленных) постановок художественных продуктов в текущем репертуаре.

- Для услуг по показу спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и программ, иных зрелищных программ:

1. Экспертная оценка в соответствии с утвержденными методиками (для целей установления такого показателя рекомендуется разработать и утвердить единую методику).

2. Средняя заполняемость зала на стационаре.

3. Средняя стоимость посещения на одного зрителя (от числа зрителей, по государственному (муниципальному) заданию).

4. Динамика количества зрителей к предыдущему отчетному периоду.

- Для работ по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры:

1. динамика количества проведенных координационно-учебных мероприятий к предыдущему отчетному периоду;

2. динамика количества участников координационно-учебных мероприятий к предыдущему отчетному периоду.

б) Для библиотек:

- Для работ по формированию и учету фондов библиотеки:

1. динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом;

2. динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом;

3. динамика количества полнотекстовых электронных документов, включенных в состав фонда электронной библиотеки, по сравнению с предыдущим годом;

4. доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда.

- Для работ по библиографической обработке документов и организации каталогов:

1. динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом;

2. динамика количества записей, переданных библиотекой в Сводный каталог библиотек России;

3. динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах;

4. доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов.

- Для работ по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки:

1. динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, по сравнению с предыдущим годом;

2. динамика общего количества документов, прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом;

3. доля документов, прошедших реставрацию, от общего числа документов, нуждающихся в реставрации;

4. Количество утраченных документов на материальных носителях в связи с несоблюдением правил хранения.

- Для услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки:

1. динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом;

2. динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14/30 лет по сравнению с предыдущим годом;

3. динамика количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом;

4. динамика количества обращений к сайтам библиотеки удаленных пользователей;

5. соответствие среднего времени ожидания выполнения заявки /запроса при посещении библиотеки на получение документов, имеющихся в библиотеке заданным параметрам/контрольным значениям/среднему расчетному времени ожидания выполнения заявки/запроса в данной библиотеке;

6. доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей/от общего числа опрошенных пользователей;

7. доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов;

8. соответствие среднего времени ожидания выполнения заявки/запроса на получение документов или их копий по межбиблиотечному обмену из других библиотек среднему расчетному времени ожидания выполнения заявок/запросов на получение документов или их копий по МБА.

в) для музеев:

- Для работ по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации:

1. количество научных и научно-исследовательских экспедиций;
2. доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид за отчетный период, от общего музейного фонда;

3. доля оцифрованных музейных предметов за отчетный период от общего музейного фонда;

4. доля учетных записей музейных предметов, внесенных в Главную инвентарную книгу, от общего количества поступивших музейных предметов.

- Для работ по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации:

1. доля музейных предметов от общего количества музейного фонда, степень сохранности которых изменилась в связи с несоблюдением условий хранения, по сравнению с предыдущим годом;

2. доля отреставрированных музейных предметов от общего количества музейных предметов, нуждающихся в реставрации;

3. доля площади помещений, отвечающих требованиям законодательства к хранению предметов Музейного фонда Российской Федерации.

- Для услуг по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме:

1. динамика числа посетителей постоянных экспозиций;

2. динамика числа посетителей временных выставок;

3. динамика числа посетителей виртуальных систем;

4. доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего количества экспозиционных и выставочных площадей учреждения;

5. доля программ для детей от общего количества программ;

6. доля экспонируемых музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда.

В субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании предложенные показатели могут использоваться или в части, или состав показателей может быть расширен.

В случае если в ведении органов управления культурой муниципального образования находятся образовательные учреждения, при установлении им показателей деятельности рекомендуется учитывать показатели объема и качества, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, показатели, установленные субъектом Российской Федерации.

Для информации: Минкультуры России для федеральных учреждений Приказом от 25 октября 2010 г. N 659 утвержден базовый [перечень](#) государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в сфере культуры, искусства, архивного дела, историко-культурного наследия.

Для подведомственных Минкультуры России учреждений Приказом от 15 декабря 2010 г. N 781 утвержден ведомственный [перечень](#) государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, в качестве основных видов деятельности.

Перечисленные Приказы размещены на официальном сайте Минкультуры России www.mkrf.ru в разделе "Этапы реализации [83-ФЗ](#) от 8 мая 2010 г." в подразделе "Нормативно-правовые акты".

III. Управление имуществом (объем имущественных прав)

Поскольку в соответствии с [пунктом 1 статьи 17.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" изменение типа государственного или муниципального учреждения не является его реорганизацией, имущество в связи с изменением правового статуса государственного (муниципального) учреждения не перезакрепляется (то есть признается закрепленным на праве оперативного управления без принятия дополнительного решения).

Доходы, полученные бюджетным или автономным учреждением от использования имущества, поступают в распоряжение такого учреждения.

В соответствии со [статьей 296](#) Гражданского кодекса Российской Федерации учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, должен для каждого подведомственного учреждения определить перечень недвижимого имущества, а также перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным (муниципальным) учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Перечни недвижимого имущества

В соответствии с [подпунктом 2\) пункта 2 статьи 31](#) Федерального закона N 83-ФЗ органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления необходимо утвердить Перечень недвижимого имущества, закрепленного за подведомственным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества согласно рекомендуемой форме, представленной ниже

Наименование объекта	Местоположение здания/ сооружения/ земельного участка	Площадь земельного участка/ здания, сооружения (кв. м)	Кадастровый номер здания/ сооружения/ земельного участка	Реестровый номер федерального имущества здания/ сооружения/ земельного участка	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности Российской Федерации	Реквизиты свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления /постоянного (бессрочного) пользования	Является ли объектом культурного наследия	Сведения об ограничениях использования объекта
----------------------	---	--	--	--	--	--	---	--

При подготовке приказов об утверждении перечней недвижимого имущества подведомственных учреждений рекомендуется установить:

- к расчету субсидий принимается недвижимое имущество, полностью оформленное в установленном порядке;

- объекты культурного наследия федерального значения, являющиеся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июня 2006 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" недвижимыми памятниками истории и культуры государственного (общесоюзного и республиканского) значения до 27 декабря 1991 года, не прошедшие процедуру разграничения, либо в отношении которых имеются препятствия со стороны третьих лиц по регистрации права собственности субъекта либо муниципального образования в связи с процедурой разграничения, принимаются к расчету субсидии, независимо от наличия документов, подтверждающих такую регистрацию;

- в случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Перечни особо ценного движимого имущества

При определении состава перечней особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает:

для автономных и бюджетных субъектов - размер, в интервале от 50 тыс. рублей до 500 тыс. рублей;

для автономных и бюджетных учреждений муниципальных образований - размер, установленный нормативным правовым актом местной администрации в интервале от 50 тыс. рублей до 200 тыс. рублей;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

Нормами [части 3 пункта 9 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ), [статьями 12, 26](#) Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 N 3612-1, установлено, что культурные ценности (включая документы Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, музейные предметы и музейные коллекции и проч.), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Культурные ценности и иное имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, закрепленные за бюджетным учреждением на каком-либо вещном либо обязательственном праве, подлежат включению в состав ОЦДИ ([статья 9.2](#) Закона N 7-ФЗ) в силу своего правового статуса.

В соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (далее - Закон N 54-ФЗ) Музейный фонд Российской Федерации состоит из государственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, вне зависимости от формы собственности.

В отношении учета имущества, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, приобретенного учреждением культуры за счет доходов от осуществления деятельности, приносящей доход, необходимо отметить следующее. В соответствии с [частью 2 статьи 13](#) Закона N 54-ФЗ музейные предметы и музейные коллекции, приобретаемые государственными музеями, иными государственными учреждениями за счет средств учредителей либо за счет собственных или иных средств, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации. Поэтому вне зависимости от источника финансирования рассматриваемое имущество подлежит отнесению к ОЦДИ и включению в перечень ОЦДИ.

Бюджетное и автономные учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества в силу специального статуса такого имущества.

Ведение перечня ОЦДИ осуществляется учреждением на основании сведений учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к ОЦДИ, его балансовой стоимости (при наличии) и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

Для музейных предметов и музейных коллекций, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, не отражаемых на балансе учреждения, в оперативном управлении или безвозмездном пользовании которого они находятся, ведение перечня ОЦДИ в части указанных объектов осуществляется учреждением на основании основных учетных документов.

При подготовке приказов по утверждению Перечней ОЦДИ бюджетных учреждений следует исходить из следующего:

1. Рекомендуется для каждого подведомственного бюджетного или автономного учреждения формировать три приложения отдельно по каждой из групп ОЦДИ.
2. Перечень имущества рекомендуется формировать по нижеследующим формам.

Приложение N 1
к Приказу об утверждении
перечней ОЦДИ

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость
которого превышает 200 000 (Двести тысяч) рублей <1>

<1> Нижняя граница (например, 200 000 (Двести тысяч) рублей) устанавливается для каждого конкретного учреждения индивидуально.

N п/п	Код по ОКОФ	Наименование объекта	Количество	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта (в рублях и копейках)	Обоснование включения в перечень <1>
		Итого:				

<1> При осуществлении каких основных видов деятельности используется.

Приложение N 2
к Приказу об утверждении
перечней ОЦДИ

ПЕРЕЧЕНЬ
иного особо ценного движимого имущества, без которого
осуществление автономным или бюджетным учреждением
предусмотренных его уставом основных видов
деятельности будет существенно затруднено

N п/п	Код по ОКОФ	Наименование объекта	Количество	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта (в рублях и копейках)	Обоснование включения в перечень <1>
		Итого:				

<1> При осуществлении каких основных видов деятельности используется.

3. Установить, что балансовая стоимость ОЦДИ учреждения, включаемого в [приложение N 1](#) к Приказу об утверждении перечней ОЦДИ, должна превышать, например, 200 тысяч рублей.

4. Для включения в [приложение N 2](#) иного движимого имущества, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, запросить у учреждений обоснование его отнесения к данной категории (обосновывать по видам имущества в соответствии с кодами [ОКОФ](#), например: 14 2915264 "лифты грузовые специальные" - используются в театре для подъема декораций с нижних этажей на сцену).

Считаем возможным рекомендовать отнесение к иному ОЦДИ основные фонды независимо от стоимости, относимые в соответствии с Общероссийском [классификатором](#) основных фондов (ОКОФ) (утв. [Постановлением](#) Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. N 359) к разделам, подразделам 14 "Машины и оборудование", 15 "Средства транспортные", 16 "Инвентарь производственный и хозяйственный", 19 "Материальные основные фонды, не включенные в другие группировки", 22 "Компьютерное программное обеспечение".

Например, в перечень такого имущества можно включить:

- для библиотек - книги стоимостью свыше 20 тысяч рублей по наименованиям, редкие книжные издания или издания до определенного года выпуска - общим объемом в рублях, оборудование поддерживающее оптимальный температурный режим в книгохранилищах, тележки библиотечные, стеллажи библиотечные, шкафы и столы библиотечные и т.д.;

- для музеев - оборудование поддерживающее оптимальный температурный режим в хранилищах, витрины музейные, оборудование для сохранности ценностей (сейфы, металлические шкафы, камеры), насаждения многолетние (музеи-заповедники) и т.д.;

- для театров и концертных организаций, цирков - театральное оборудование (код по [ОКОФ](#) 14 3696000), музыкальные инструменты, кресла театральные, одежду сцены, театральные костюмы, животные цирков и т.д.;

- для учебных заведений - комплекты компьютерной техники для учебных целей, мебель для аудиторий (для студентов и преподавателей), оборудование и инвентарь специальные для учебных целей (музыкальные комплексы, покрытие для полов, учебная аппаратура кинопоказа и кинопроката и т.п.) и т.д.;

- для научных учреждений - оборудование лабораторное, исключительные права на научные разработки (исследования) и т.д.

5. Ниже предлагается форма перечня ОЦДИ для музейных предметов и музейных коллекций (в разработке данной таблицы учтены требования действующей в настоящее время [Инструкции](#) по учету и хранению музейных ценностей, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. N 290):

Основной фонд:

Приложение N 3.1
к Приказу об утверждении
перечней ОЦДИ

N N томов ГИК	Крайние даты записей в томе ГИК	Крайние номера в томе ГИК	Количество предметов, внесенных в том ГИК	Количество предметов, исключенных из тома ГИК <1>	Фактическое наличие предметов в томе ГИК
	Итого				

<1> В данную графу входят предметы: списанные по приказу Минкультуры России, списанные в неустановленном порядке, дважды записанные. Если подсчет ведется по инвентарным книгам фондов, то сюда же включаются предметы, переведенные в другие отделы и фонды музея.

Научно-вспомогательный фонд:

Приложение N 3.2
к Приказу об утверждении

№ № томов НВ фонда	Крайние даты записей в томе НВФ	Крайние номера в томе НВФ	Количество предметов, внесенных в том НВФ	Количество предметов, исключенных из тома НВФ <1>	Фактическое наличие предметов в томе НВФ
	Итого				

<1> В данную графу входят предметы, переведенные в основной фонд музея, списанные по документам музеев.

Подсчет музейных коллекций и предметов может вестись по Главной инвентарной книге музея (книге КП) или по инвентарным книгам фондов.

6. Перечни ОЦДИ Архивного фонда.

По согласованию с Федеральным архивным агентством для учета Архивного фонда следует использовать форму таблицы, приведенной в [Приложении 1](#) к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному Приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 г. N 11 (зарегистрировано в Минюсте России 8 июля 1997 г. N 1344).

7. Перечень имущества должен быть представлен, в том числе, в электронном виде в формате Excel (для возможности сортировки перечня по кодам [ОКОФ](#)). Список может быть сгруппирован по видам имущества в соответствии с кодами [ОКОФ](#). Стоимость имущества должна быть выражена в рублях и копейках по балансовой стоимости (не остаточной). Допускается группировка объектов в группы при наличии одинакового наименования объектов и их стоимости за 1 единицу.

При подготовке приказа об утверждении Перечня ОЦДИ рекомендуется в нем предусматривать:

- к расчету субсидий принимается имущество, полностью оформленное и внесенное в реестр имущества в установленном порядке;

- в случае сдачи в аренду с согласия учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

IV. Расчет нормативных затрат

Расчет нормативных затрат для государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений рекомендуется осуществлять в соответствии с выбранным в субъекте Российской Федерации вариантом распределения затрат для целей расчета нормативных затрат (затраты на оказание услуг и затраты на содержание имущества, либо прямые и косвенные затраты).

Для целей расчета нормативных затрат предлагается достаточно детально структурировать деятельность государственных учреждений субъекта РФ (не менее детально, чем это предложено в разделе с рекомендациями о перечне государственных услуг (работ)). Для каждой из услуг должно рассчитываться свое значение нормативных затрат.

При необходимости допускается дополнительная детализация состава государственных услуг для целей расчета нормативных затрат.

Например, в библиотеках возможно следующее структурирование деятельности и затрат для целей нормирования.

В составе деятельности по формированию, учету и сохранению фондов библиотеки выделяются следующие направления деятельности:

- комплектование фонда библиотеки: пополнение фонда документами на материальных носителях;

- комплектование фонда библиотеки: пополнение фонда электронными документами на нематериальных носителях;

- копирование документов в целях комплектования фондов;

- организация фондов библиотеки и обеспечение их учета;

- консервация библиотечных документов в аспекте превентивных (профилактических) мер защиты;

- консервация библиотечных документов в аспекте их стабилизации;

- консервация библиотечных документов в аспекте их реставрации;

- консервация библиотечных документов в аспекте изготовления копии.

В составе деятельности по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки возможно выделение следующих направлений деятельности:

- услуги по предоставлению документов из фондов посетителям библиотеки;
- услуги по предоставлению документов из фондов удаленным пользователям библиотеки;
- справочно-библиографические услуги посетителям библиотеки;
- справочно-информационные услуги удаленным пользователям, предоставляемые в виртуальном режиме;
- услуги по организации и проведению массовых социокультурных (культурно-массовых) мероприятий.

В случае если в ведении органов управления культурой в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) находятся образовательные учреждения, при определении для них порядков расчета нормативных затрат рекомендуется учитывать подходы, используемые органами управления образованием субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

V. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания

Формирование государственных заданий рекомендуется осуществлять по форме и в порядке, утвержденном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного бюджетного учреждения субъекта Российской Федерации или муниципального учреждения.

В государственных заданиях должны находить отражение показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги (работы) с учетом представленных выше предложений о составе таких показателей.

Рекомендуется использовать **форму** государственного (муниципального) задания, являющуюся приложением к настоящим комплексным рекомендациям. При установлении государственному учреждению субъекта Российской Федерации или муниципальному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ), государственное (муниципальное) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной (муниципальной) услуги (выполнению одной работы).

В случае если государственному учреждению субъекта Российской Федерации или муниципальному учреждению предусмотрено государственное (муниципальное) задание одновременно на оказание государственной (муниципальной) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), то государственное (муниципальное) задание должно содержать 2 части, в каждой из которой устанавливаются отдельно требования к оказанию государственной (муниципальной) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Иные разделы государственного задания должны заполняться в соответствии с требованиями, установленными в субъекте Российской Федерации, и не несут в себе ярко выраженной отраслевой специфики.

VI. Оказание платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями

Специфика формирования перечня платных услуг и тарифов на услуги учреждениями в сфере культуры.

В связи с тем, что в соответствии со [ст. 52](#) Основ законодательства Российской Федерации о культуре цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно, в правовом акте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, полномочие по формированию перечня платных услуг и установлению цен (тарифов) на платные услуги рекомендуется закрепить за соответствующими бюджетными учреждениями субъекта Российской Федерации.

В случае необходимости возможно предусмотреть установление цен (тарифов) на платные услуги с предварительным информированием о планируемых ценах (тарифах) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае если в ведении органов управления культурой в субъекте Российской Федерации находятся образовательные учреждения, при определении для них цен (тарифов) на платные

услуги рекомендуется учитывать подходы, используемые органами управления образованием субъекта Российской Федерации.

При формировании перечней платных услуг возможно также использовать Приказ Минкультуры России от 18.11.2010 N 715 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями, подведомственными Минкультуры России, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения".

VII. Мониторинг реализации положений Федерального закона. Отчет о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Контроль выполнения государственных (муниципальных) заданий

Формы федерального государственного статистического наблюдения [N 6-НК](#) "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке" (о библиотеках, находящихся в ведении Минкультуры России; библиотеках, находящихся в ведении органа культуры и муниципальными; библиотеках других ведомств и организаций); [N 7-НК](#) "Сведения об учреждении культурно-досугового типа" (о учреждениях культурно-досугового типа, находящихся в ведении органа культуры и муниципальными; учреждениях культурно-досугового типа других ведомств и организаций); [N 8-НК](#) "Сведения о деятельности музея", [N 11-НК](#) "Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)" (о парках культуры и отдыха (городских садах), находящихся в ведении органа культуры); [N 9-НК](#) "Сведения о деятельности театра"; [12-НК](#) "Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива"; [N N 13-НК](#) "Сведения о деятельности цирка, циркового коллектива"; [N 14-НК](#) "Сведения о деятельности зоопарка (зоосада)"; [N 1-ДМШ](#) "Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств" (о музыкальных, художественных, хореографических школах и школах искусств, находящихся в ведении органа культуры; районных, городских, окружных органах управления культуры) как основной документ статистической отчетности дает представление о тех изменениях, которые происходят в учреждениях в сфере культуры за отчетный период.

Приложение 1.3

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Раздел подготовлен Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

I. Анализ сети и выбор типа с учетом отраслевой специфики.

В целях определения типа государственного (муниципального) учреждения или оценки целесообразности принятия решения об изменении типа государственного (муниципального) учреждения рекомендуется использовать следующую группу критериев:

1. Критерии, основанные на положениях законодательных актов Российской Федерации:

а) Исполнение функций органов власти.

Государственное (муниципальное) учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из возможности исполнения указанным учреждениям государственных (муниципальных) функций в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов власти.

Для исполнения государственных функций может создаваться только казенное учреждение, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

Автономное учреждение и бюджетное учреждение создаются публично-правовым образованием для выполнения государственных (муниципальных) работ, оказания государственных (муниципальных) услуг и не вправе исполнять государственные (муниципальные) функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

б) Сфера деятельности учреждения.

Автономное учреждение может быть создано в сфере науки, образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, а также в иных сферах, если это установлено федеральными законами.

Сферы деятельности бюджетных учреждений не ограничены.

Сферы деятельности казенных учреждений не ограничены.

2. Критерии, основанные на учете финансово-экономической и административно-управленческой оценке деятельности (оценка финансово-экономических показателей производится на основе отчетного финансового года и двух предшествующих финансовому году лет):

средний рост балансовой стоимости основных фондов государственного (муниципального) учреждения;

средний рост расходов бюджетных средств на единицу государственной (муниципальной) услуги;

средний рост заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения в среднем по учреждению;

достаточность обеспечения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепляемым за бюджетным или автономным учреждением в соответствии с установленными нормативными требованиями, а также стандартами качества предоставления государственных (муниципальных) услуг (оценивается положительно, если имущество создаваемого бюджетного или автономного учреждения соответствует нормативным требованиям, требованиям стандартов качества либо превышает их);

степень износа основных фондов (нефинансовых активов), определяемая как отношение суммы накопленного износа к балансовой стоимости основных фондов на конец отчетного финансового года (оценивается положительно, если это значение составляет не более 85 процентов);

отношение среднемесячной заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения к среднемесячной заработной плате работников по субъекту Российской Федерации в целом, в котором располагается государственное муниципальное учреждение, в соответствующей сфере деятельности за отчетный финансовый год (оценивается положительно, если это значение превышает 100 процентов);

наличие в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности (оценивается положительно в случае отсутствия указанной задолженности);

способность административно-управленческого персонала эффективно осуществлять организационно-управленческую и финансово-хозяйственную деятельность, в том числе направленную на развитие соответствующего государственного (муниципального) учреждения, после изменения типа государственного (муниципального) учреждения (оценка производится на основе метода экспертных оценок, социологических методов и (или) иных методов);

наличие плана (программы) учреждения по внедрению энергосберегающих технологий.

В субъекте Российской Федерации предложенные показатели могут быть использованы частично, либо состав показателей может быть расширен.

По вопросу определения типа государственного учреждения в отношении государственных учреждений службы занятости населения.

Государственные учреждения службы занятости населения по своей правовой природе являются учреждениями, финансируемыми за счет средств соответствующих бюджетов, созданными для оказания государственных услуг и исполнения государственных функций в области содействия занятости населения.

Следовательно, государственные учреждения службы занятости населения могут быть отнесены к казенным учреждениям, которыми являются государственные учреждения, осуществляющие оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы ([статья 6](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона N 83-ФЗ)).

В части определения типа государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.

В соответствии с [пунктом 19 статьи 31](#) Федерального закона N 83-ФЗ государственные учреждения субъектов Российской Федерации и муниципальные учреждения, участвующие в реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования, не могут быть созданы в виде казенных учреждений.

II. Разработка перечня услуг (работ), оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями

Формирование перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по решению вопросов, отнесенным к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области охраны здоровья граждан, а также полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 N 5487-1 определены полномочия органов государственной власти субъектов и органов местного самоуправления в области охраны здоровья граждан:

- **статьей 5.1** - полномочия Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

- **статьей 6** - полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области охраны здоровья граждан;

- **статьей 8** - полномочия по решению вопросов местного значения в области здравоохранения. При этом в соответствии с Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с 1 января 2012 года к вопросам местного значения муниципального района будет отнесено создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Федеральным **законом** от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" определены полномочия субъектов Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Федеральным **законом** от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" установлены полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации при обращении лекарственных средств.

Статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" определены полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

При формировании перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями, находящимися в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере здравоохранения, обращения лекарственных средств для медицинского применения, труда и защиты прав потребителей органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления рекомендуется использовать перечень, приведенный в **приложении 4** к настоящим Комплексным рекомендациям.

При этом в указанном рекомендуемом перечне услуги могут быть детализированы по условиям оказания услуги (в амбулаторных условиях, в условиях дневных стационаров, в стационарных условиях), в то же время эта услуга может быть детализирована и по основным профилям (специальностям): кардиология и ревматология, педиатрия, инфекционные болезни, терапия, психиатрия, фтизиатрия и др.

При определении показателей качества медицинских услуг рекомендуется ориентироваться на соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи.

III. Расчет нормативных затрат (отраслевая специфика)

При формировании нормативных затрат на оказание государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями рекомендуется принять за основу **Приказ** Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2010 N 137н/527 "О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений".

Расчет нормативных затрат для государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений рекомендуется осуществлять в соответствии с выбранным в субъекте Российской Федерации вариантом распределения затрат для целей

расчета нормативных затрат (затраты на оказание услуг и затраты на содержание имущества, либо прямые и косвенные затраты).

При определении объема нормативных затрат в расчет не включаются следующие затраты:

1. затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели, в соответствии с **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

затраты по осуществлению капитального ремонта;

затраты по приобретению основных средств, за исключением затрат на комплектование фондов;

иные затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели;

2. объемы бюджетных инвестиций;

3. затраты по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

4. финансовое обеспечение осуществления государственным учреждением субъекта Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

Для целей расчета нормативных затрат рекомендуется детально структурировать деятельность государственных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных учреждений. Для каждой из услуг должно рассчитываться свое значение нормативных затрат.

При необходимости может быть произведена дополнительная детализация состава государственных услуг для целей расчета нормативных затрат.

На переходный период с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года средства на содержание учреждений, оказывающих медицинскую помощь в рамках обязательного медицинского страхования, передаются указанным учреждениям в форме субсидий, предоставляемых на иные цели, в соответствии с **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Особенности формирования норматива затрат в части услуг по оказанию медицинской помощи.

В расчет норматива затрат на приобретение материальных запасов включаются расходы, связанные с приобретением медикаментов, перевязочных и дезинфицирующих средств, рентгенпленки и химических реактивов, лабораторного оборудования, расходных одноразовых материалов, медицинского оборудования и запчастей к нему, медицинского инструмента, канцелярских и хозяйственных товаров.

Особенности формирования норматива затрат в части услуг, оказываемых в сфере социального обеспечения.

В расчет норматива затрат на приобретение материальных запасов включаются расходы, связанные с приобретением продуктов питания, медикаментов, спортивного инвентаря, хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов, мягкого инвентаря, инструмента, запчастей.

IV. Формирование государственного (муниципального) задания

Формирование государственного (муниципального) задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений. Государственное (муниципальное) задание разрабатывается и утверждается при формировании закона (решения) о соответствующем бюджете.

Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного бюджетного или государственного казенного учреждения субъекта Российской Федерации или муниципального учреждения.

Государственное (муниципальное) задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" утверждена форма государственного задания, которую считаем возможным использовать для формирования государственного (муниципального) задания государственному учреждению субъекта Российской Федерации или муниципальному учреждению.

При установлении государственному учреждению субъекта Российской Федерации или муниципальному учреждению государственного (муниципального) задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное (муниципальное) задание

формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной (муниципальной) услуги (выполнению одной работы).

В случае, если государственному учреждению субъекта Российской Федерации или муниципальному учреждению предусмотрено государственное (муниципальное) задание одновременно на оказание государственной (муниципальной) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), то государственное (муниципальное) задание должно содержать 2 части, в каждой из которой устанавливаются отдельно требования к оказанию государственной (муниципальной) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Формирование государственного (муниципального) задания осуществляется на основе перечня услуг (работ), оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями в области охраны здоровья граждан, утвержденного органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В части медицинской помощи, оказываемой в рамках обязательного медицинского страхования, государственное (муниципальное) задание не устанавливается.

V. Формирование перечня платных услуг (работ) и тарифов на услуги (работы)

С целью совершенствования и развития финансово-экономической самостоятельности субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации самостоятельно принимает решение о формировании и утверждении единого исчерпывающего перечня платных услуг (услуг), а государственные учреждения субъектов Российской Федерации и муниципальные учреждения определяют, какие услуги (работы) из данного перечня они оказывают. При этом орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе утверждать предельные цены (тарифы) на каждую платную услугу (работу), оказываемую подведомственными ему учреждениями.

При формировании нормативных правовых актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, определяющих порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений, находящихся в их ведении, могут быть использованы ведомственные нормативные правовые акты, утвержденные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в том числе:

Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 N 351н "Об утверждении Методики расчета платы за санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и другие виды оценок, осуществляемые в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг";

Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 N 349н "Об утверждении Методики расчета платы за экспертизу качества, эффективности и безопасности изделий медицинского назначения в целях государственной регистрации изделий медицинского назначения и размера платы за экспертизу качества, эффективности и безопасности изделий медицинского назначения в целях государственной регистрации изделий медицинского назначения".

VI. Формирование отчетов о деятельности учреждений

Отчет составляется государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение) в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации или муниципальное казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Государственным бюджетным учреждением субъекта Российской Федерации дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Приложение 1.4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ В СФЕРЕ СПОРТА**

Раздел подготовлен Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

I. Формирование перечня государственных (муниципальных) услуг (работ)

В соответствии с полномочиями в сфере физической культуры и спорта, возложенными на субъекты и муниципальные образования Российской Федерации Федеральным [законом](#) от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", а также в соответствии с полномочиями государственных и муниципальных органов власти, закрепленными Федеральными законами от 6 октября 1999 г. [N 184-ФЗ](#) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", субъектам и муниципальным образованиям Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта рекомендуется формировать перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) в соответствии с предложенным в [Приложении 4](#).

Данный перечень является рекомендуемым и допускает выделение иных государственных (муниципальных) услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта, а также укрупнение или детализацию предложенных государственных (муниципальных) услуг (работ).

Органы власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере физической культуры и спорта, при необходимости могут детализировать услуги (работы) по вариантам их оказания. Например, услуга по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности может быть детализована по следующим вариантам ее оказания:

I. по виду спорта:

- игровые виды спорта;
- водные виды спорта;
- технические виды спорта;
- др.

II. по этапам обучения:

- спортивно-оздоровительный;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап;
- этап спортивного совершенствования;
- этап высшего спортивного мастерства

III. по категории потребителей:

- для детей и молодежи без ограничения возможностей здоровья;
- для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья.

Так, на муниципальном уровне могут преимущественно реализовываться программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе, а на региональном уровне - программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

С использованием аналогичных вариантов (по видам спорта, этапам обучения и категории потребителей) могут быть детализованы и услуги среднего профессионального образования с

компонентом дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности повышенного уровня в училищах олимпийского резерва.

Услуги по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования физкультурно-спортивной направленности в техникумах и колледжах физической культуры, а также услуги по реализации программ дополнительного образования для молодежи или дополнительного образования туристической направленности в кружках и секциях более целесообразно детализировать в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России.

Услуги по обеспечению доступа к спортивным объектам могут быть детализированы по видам спортивных объектов (открытые/закрытые или стадионы/спортивные комплексы/бассейны/и т.д.) либо по категориям потребителей (если доступ предоставляется определенным (льготным) категориям).

Работы, включаемые в перечень государственных (муниципальных) услуг (работ), также могут быть детализированы. Например, работы по подготовке спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации могут быть детализированы по составу спортивных сборных (спортсменов с ограниченными возможностями здоровья и без) или по видам спорта, в которых выступают сборные.

Работы по организации и проведению в соответствии с Единым календарным планом физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий могут быть детализированы по видам спорта (зимние/летние), по запланированному количеству участников (менее 500/от 500 до 1000/более 1000 человек) или по категории участников (дети младшего школьного возраста/дети старшего школьного возраста/молодежь/взрослые/лица с ограниченными возможностями здоровья и т.д.).

Работы по организации культурно-досуговых и зрелищных мероприятий для молодежи целесообразно детализировать в соответствии с рекомендациями Минкультуры России.

Показатели качества предложенного в [Приложении](#) перечня также являются рекомендуемыми и могут быть сокращены, изменены или дополнены по усмотрению органа власти, осуществляющего формирование перечня государственных (муниципальных) услуг (работ).

При разработке показателей качества услуг (работ) рекомендуется:

1) выбирать количественно измеримые показатели, такие как "количество призовых мест, медалей";

2) устанавливать показатели, характеризующие достижение целей, которое ставит учредитель перед учреждением, например "количество призеров соревнований межрегионального уровня" и пр., "количество молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, посетивших мероприятие";

3) использовать показатели, характеризующие удовлетворенность потребителей услуг, например "количество обоснованных жалоб" или "количество положительных или отрицательных отзывов, полученных в ходе социологического исследования" и т.д.;

4) в качестве одного из показателей качества работ, выполняемых в сфере физической культуры и спорта, рекомендуется использовать показатель, характеризующий численность населения, которые воспользовались результатами данных работ. Например, для работы по обеспечению доступа к спортивным объектам показателем качества может быть "количество человек, которые посетили данный объект";

5) для работ, направленных, в том числе, на популяризацию физической культуры и спорта, необходимо использовать показатели, отражающие вовлечение территорий в данную работу, такие как "охват территорий в которых организовано мероприятие" или "охват территорий, принявших участие в мероприятии", а также освещение данных работ в средствах массовой информации. Такими показателями могут быть "количество СМИ, аккредитованных на мероприятие" или "количество публикаций о мероприятии";

6) еще одним показателем качества работ в сфере физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики может быть процент выполнения календарного плана мероприятий.

II. Анализ сети подведомственных учреждений, принятие решения о выборе типа государственного (муниципального) учреждения

К казенным учреждениям могут быть отнесены учреждения, выполняющие функции органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта, такие как:

- присвоение квалификационных категорий тренерам, преподавателям и организационно-методическим работникам физической культуры и спорта;
- присвоение квалификационных категорий "Юный спортивный судья", "Спортивный судья третьей категории", "Спортивный судья второй категории", "Спортивный судья первой категории";
- государственная аккредитация спортивных федераций по видам спорта;

- наделение статусом "Спортивная сборная команда субъекта Российской Федерации" коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Подробнее об отнесении учреждений физической культуры и спорта к тому или иному типу см. таблицу ниже.

Группа учреждений	КУ	БУ	АУ	Комментарий
Министерства (агентства, комитеты, управления) физической культуры, спорта и туризма (молодежной политики, спорта и туризма, по делам молодежи, физической культуры и спорта и др.)	+			Исполнение функций
Детско-юношеские спортивные школы (ДЮСШ), спортивные детско-юношеские школы олимпийского резерва (СДЮШОР)		+	+	
Колледжи и техникумы физической культуры (физической культуры и спорта), училища олимпийского резерва		+	+	
Институты, университеты и академии физической культуры и спорта		+	+	
Научно-исследовательские институты физической культуры и спорта		+	+	
Учреждения дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта		+	+	
Центры спортивной подготовки, центры развития спорта		+	+	
Спортивные и культурно-спортивные комплексы, в т.ч. учреждения на базе бассейнов, стадионов, тиров, кортов и др. спортивных объектов		+	+	

III. Управление имуществом (объем имущественных прав)

К особо ценному движимому имуществу рекомендуется относить:

- спортивный инвентарь;
- спортивное оборудование;
- транспортные средства;
- мебель, компьютерную технику, телевизионное, музыкальное и иное электро- цифровое оборудование, приборы отопления, кондиционеры и холодильное оборудование;
- иное движимое имущество, стоимость которого превышает 100 000 рублей.

IV. Определение нормативных затрат и расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания

Расчет нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (работ) рекомендуется осуществлять отдельно для различных вариантов оказания данных услуг (работ), поскольку варианты оказания услуг влияют на стоимость оказания услуги (выполнения работы).

Например, при определении нормативных затрат на реализацию программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности варианты оказания услуги могут повлиять на стоимость услуги следующим образом:

- вид спорта - влияет на требования к материальному обеспечению процесса оказания услуги, а также требования к составу основного персонала, задействованного в оказании услуги (наличие/отсутствие концертмейстеров на тренировках);

- этап подготовки (оздоровительный, начальный, учебно-тренировочный, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства) - влияет на число учебно-тренировочных часов в неделю, наполняемость групп, а также на надбавки тренерам;

- категория потребителей (дети младшего школьного возраста, дети среднего и старшего школьного возраста, дети с ограниченными возможностями здоровья и т.д.) - влияет на число учебно-тренировочных часов в неделю, а также на количественный состав групп.

Соответственно на каждый вариант оказания услуги (выполнения работы) может быть разработан свой норматив либо норматив может быть утвержден для нескольких схожих по характеристикам вариантов оказания услуг (выполнения работ) - например, на игровые виды спорта, на индивидуальные виды спорта, либо по группам потребителей - например, норматив для

реализации программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для детей до 11 лет, для детей от 11 до 18 лет, для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В случае, если колебания норматива являются незначительными (например, расхождение составляет менее 10%), можно не использовать детализацию услуги по вариантам оказания для расчета норматива и использовать один норматив для всех вариантов оказания услуги.

При расчете нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (работ) по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, а также при определении затрат на оказание государственных услуг по реализации программ среднего профессионального образования с компонентом дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (в училищах олимпийского резерва) предлагается использовать методические **рекомендации** по установлению системы оплаты труда и материального стимулирования тренеров-преподавателей и специалистов образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва, утвержденные Приказом Минспорттуризма России от 17.03.2010 N 197.

При расчете нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг дополнительного образования детям в кружках и секциях физкультурно-спортивной направленности предлагается использовать Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей (см. **Письмо** Минобрнауки России от 19 октября 2006 года N 06-1616 "О методических рекомендациях").

Нормативы затрат на выполнение работ в сфере физической культуры и спорта, в случае если показатель объема работы не определен, не разрабатываются. Однако при расчете ассигнований на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на выполнение работы могут использоваться различные нормативы, утвержденные в отрасли. Например, при определении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на выполнение работ по подготовке сборных команд субъектов Российской Федерации могут использоваться утвержденные на региональном или, соответственно, местном уровне нормативы на участие одного спортсмена в учебно-тренировочных мероприятиях, нормативы на финансовое обеспечение спортсменов, которым такое обеспечение предоставляется, нормативы на приобретение экипировки и спортивного инвентаря и т.д.

При определении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий могут использоваться, например, нормативы на предоставление атрибутов соревнования на одного участника мероприятия.

При расчете финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) в виду специфичности спортивных объектов, расходы на содержание недвижимого имущества, рекомендуется нормировать не на 1 потребителя услуги, а на 1 м² площади спортивного объекта.

V. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания

а. Формирование графы "категории потребителей"

В графе "категории потребителей" для работ, выполняемых в сфере физической культуры и спорта, рекомендуется указывать "в интересах государства", "в интересах субъекта Российской Федерации", "в интересах муниципального образования" или "в интересах жителей муниципального образования".

б. Формирование графы "показатели объема услуги (работы)"

При формировании государственного (муниципального) задания (в случае, когда услуга детализируется) в графе "показатели объема услуги" необходимо указать значения показателя объема для каждого варианта предоставления услуги.

Например, для услуги по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в графе показатели объема необходимо указать:

Детям, не имеющим ограничения по здоровью, - 500 человек;

Детям с ограниченными возможностями здоровья - 50 человек.

с. Формирование графы "показатели качества услуги (работы)"

В графе "показатели качества услуги (работы)" показатели качества также могут быть детализированы. Например, целевым значением показателя "количество учащихся, занявших призовые места на мероприятиях разного уровня" для услуги по реализации программ дополнительного образования на спортивно-оздоровительном этапе может быть 2 человека, а на этапе спортивного совершенствования - 20 человек.

VI. Оказание платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями

Отраслевая специфика по данному разделу отсутствует.

VII. Мониторинг реализации положений Федерального закона. Отчет о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Контроль выполнения государственных (муниципальных) заданий

Отраслевая специфика по данному разделу отсутствует.

Приложение 1.5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ МОЛОДЕЖНУЮ ПОЛИТИКУ

Раздел подготовлен Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

I. Анализ сети подведомственных учреждений, принятие решения о выборе типа государственного (муниципального) учреждения

При принятии решения об отнесении учреждений к тому или иному типу необходимо принимать во внимание следующие факторы:

- наличие государственных (муниципальных) функций, осуществляемых учреждением;
- сфера деятельности учреждения;
- наличие исполняемых учреждением публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- уровень подготовленности руководства и трудового коллектива учреждения.

Наличие государственных функций

Данный фактор оказывает влияние, прежде всего, на решения об отнесении учреждения к типу казенных. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ к казенным учреждениям могут быть отнесены учреждения, выполняющие функции органов исполнительной власти (органов местного самоуправления). В связи с тем, что учреждения органов по делам молодежи, как правило, не осуществляют государственных (муниципальных) функций, безусловное отнесение их к казенным учреждениям для целей создания правовых условий для выполнения государственных (муниципальных) функций не требуется и остается на усмотрение учредителя.

Сфера деятельности учреждения

При отнесении учреждения к тому или иному типу следует также учитывать сферу его деятельности. Так, если для бюджетных и казенных учреждений перечень сфер деятельности является открытым, то при отнесении учреждения к типу автономного необходимо следовать требованиям [п. 1 ст. 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в соответствии с которыми автономными могут быть только те учреждения, которые осуществляют свою деятельность в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

Поэтому к автономным могут быть отнесены только те учреждения, которые реализуют программы по работе с молодежью в указанных сферах.

Учреждения органов по делам молодежи, осуществляющие деятельность в иных сферах, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" <1> не могут быть отнесены к автономным учреждениям.

<1> В редакции Федерального [закона](#) от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ.

Наличие исполняемых публичных обязательств перед населением в денежной форме

Уровень подготовленности руководства и трудового коллектива

Следует также принимать во внимание, что изменение типа учреждения на автономное требует более высокого уровня подготовки специалистов учреждения, включая специалистов бухгалтерии. Следовательно, если уровень подготовки специалистов представляется недостаточно высоким, то учреждение целесообразно сохранить в качестве бюджетного учреждения.

II. Разработка перечня услуг на основе рекомендуемого

II.1. Формирование Перечней государственных (муниципальных) услуг (работ)

Перечни услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями органов по делам молодежи, разрабатываются и утверждаются органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений.

Включение услуг (работ), оказываемых сверх государственного (муниципального) задания, в перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) не допускается.

При формировании перечня государственных (муниципальных) услуг (работ) предлагается использовать следующие понятия:

Услуга - вид деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей конкретного потребителя (физическое или юридическое лицо). Показателем объема услуги, таким образом, может быть 1 физическое или юридическое лицо, а единицей измерения показателя объема услуги - чел., тыс. чел., организация.

Работа - вид деятельности, который направлен на удовлетворение коллективных потребностей либо осуществляется в интересах государства (общества) в целом, что предполагает невозможность определения количества потребителей. Соответственно показателем объема для работ не может быть 1 физическое или юридическое лицо.

Однако это не исключает возможности нормирования работ по иным основаниям. Например, работы можно нормировать на мероприятия, посещения, койко-дни, объекты хранения и т.д.

Таким образом, например, деятельность по предоставлению дополнительного образования молодежи, поскольку она направлена на удовлетворение личных потребностей молодых людей, является услугой, а деятельность, направленная на увековечивание памяти защитников Отечества, которая осуществляется в интересах общества в целом, - работой.

Однако, некоторые виды деятельности могут быть рассмотрены как в качестве работы, так и в качестве услуги. Например, деятельность по оказанию социально-психологической, юридической помощи молодежи, с одной стороны, направлена на удовлетворение личных потребностей людей, которые обратились за данной помощью, а с другой - создает общую благополучную социально-общественную среду, т.е. осуществляется в интересах общества в целом.

Отнесение той или иной деятельности к услугам или работам является важным, поскольку для услуг в обязательном порядке должен быть разработан норматив затрат, для работ - норматив является возможным, но не обязательным.

При формировании Перечня государственных (муниципальных) услуг работ могут использоваться два подхода:

1. В случаях, если государственные (муниципальные) услуги (работы) оказываются (выполняются) как учреждениями органов по делам молодежи, так и иными государственными (муниципальными) учреждениями, наименование услуги (работы), показатели объема и качества услуг (работ) должны быть определены органами исполнительной власти, осуществляющими государственную политику в соответствующей сфере деятельности.

2. В случаях, если государственные (муниципальные) услуги (работы) оказываются (выполняются) исключительно учреждениями органов по делам молодежи, наименование услуги (работы), показатели объема и качества услуг (работ) определяются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) учреждений органов по делам молодежи.

Так, например, при определении наименования услуг (работ) для государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих деятельность с целью реализации молодежной политики в сфере образования, можно воспользоваться перечнем услуг (работ), разработанным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную политику в сфере образования, и дополнить его теми услугами (работами) в сфере образования, которые оказывают (выполняют) исключительно учреждения органов по делам молодежи.

Органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) учреждений органов по делам молодежи, при необходимости могут детализировать услуги (работы) по вариантам их оказания, в том числе и те работы (услуги), которые были заимствованы из перечней работ (услуг), утвержденных иными органами исполнительной власти.

Например, услуга по реализации программ по работе с молодежью физкультурно-спортивной направленности может быть детализирована по следующим вариантам ее оказания:

IV. по виду спорта:

зимние виды спорта;

летние виды спорта;

водные виды спорта;

технические виды спорта и т.д.

V. по этапам обучения: спортивно-оздоровительный;

этап начальной подготовки;

учебно-тренировочный этап;

этап спортивного совершенствования;

этап высшего спортивного мастерства

VI. по категории потребителей:

для молодежи без ограничения возможностей здоровья;

для молодежи с ограниченными возможностями здоровья.

Услуги (работы) по организации юридической, социально-психологической помощи молодежи, а также по организации консультационной работы с молодежью по вопросам профессиональной ориентации можно детализировать по направлениям оказания помощи, по формам оказания помощи или консультирования (групповая или индивидуальная) или по категориям потребителей.

Работы, включаемые в перечень государственных (муниципальных) услуг (работ), также могут быть детализированы.

Например, работы по организации и проведению молодежных туристических походов можно детализировать по возрастному составу молодежи или по масштабу организуемого похода (до 20 человек, от 20 до 50 человек, свыше 50 человек), аналогичным образом могут быть детализированы и работы по увековечиванию памяти защитников Отечества.

Работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций, могут быть детализированы по видам организуемых мероприятий (лекции, семинары, практикумы и т.д.).

Работы по организации социологических исследований о положении молодежи, молодежных проблемах, успешности реализации молодежной политики могут быть детализированы по формам проведения социологических исследований, по охвату или категориям целевой аудитории.

II.II. Определение показателей объема услуги (работы)

При формировании перечня государственных (муниципальных) услуг (работ) важно правильно определить показатель объема услуги (работы). Например, для услуги по организации социально-досуговых программ для молодежи целесообразно в качестве единицы услуги определить численность охваченных этой услугой (человек).

Необходимо отметить, что в случае, когда услуга (работа) детализируется, при формировании государственного (муниципального) задания в графе "показатели объема услуги" необходимо указать значения показателя объема для каждого варианта предоставления услуги.

Например, для услуги по организации социально-досуговых программ для молодежи показатели объема можно указать:

Молодежь в возрасте от 14 до 18 лет - 500 человек;

молодежь в возрасте от 19 до 30 лет - 100 человек.

Для работ, выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями органов по делам молодежи, показатели объема могут не определяться.

Однако возможно и закрепление показателей объема работ в натуральных показателях.

Например, для работ по организации мероприятий единицей объема может быть 1 мероприятие, для работ по организации дистанционной психологической помощи по телефону доверия - 1 точка (телефонная).

Если деятельность по предоставлению консультационной (социально-психологической, юридической и т.д.) помощи рассматривается в качестве услуги, то в качестве показателя объема рекомендуется использовать не количество человек, фактически обратившихся за помощью, а все население определенной территории, которое потенциально может обратиться за соответствующей помощью, измеренное в тыс. чел.

В этом случае при увеличении количества обслуживаемого населения предполагается и увеличение штата сотрудников, которые оказывают консультационную помощь.

Однако, если обслуживаемая территория мала, и в связи с этим имеющиеся мощности, в том числе кадровый потенциал учреждения, задействованы не в полной мере, то прирост обслуживаемого населения может лишь повысить эффективность работы данного учреждения и не потребует пропорционального увеличения расходов на осуществление консультационной помощи.

В таком случае деятельность по представлению консультационной помощи более целесообразно рассматривать как работу, осуществляемую в интересах населения конкретной территории, без определения показателя объема, либо единицей объема может быть фонд рабочего времени в год (час).

Аналогично для работ по обеспечению содействия трудоустройству молодежи единицей объема может быть фонд рабочего времени в год (час).

II.III. Определение показателей качества услуги (работы)

При определении показателей качества услуг (работ) рекомендуется:

1. Выбирать количественно измеримые показатели, такие как количество проведенных мероприятий, количество проведенных консультаций и т.д.

2. Устанавливать показатели, характеризующие достижение целей, которое ставит учредитель перед учреждением, например, количество молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, посетивших мероприятие.

3. Использовать показатели, характеризующие удовлетворенность потребителей услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов, полученных в ходе социологического исследования и т.д.

4. Основным показателем качества работ, выполняемых учреждениями органов по делам молодежи, может рассматриваться показатель численности молодежи, охваченной работами этих учреждений.

Например, для работ по организации и проведению культурно-досуговых и зрелищных мероприятий для молодежи - "число молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, посетивших мероприятие".

5. Для работ, выполняемых учреждениями органов по делам молодежи, немаловажное значение имеют показатели вовлеченности молодежи в процесс выполнения данных работ на добровольческой основе. Например, "число молодых людей (добровольцев), вовлеченных в подготовку мероприятия".

6. Еще одним показателем качества работ, выполняемых учреждениями органов по делам молодежи, может быть процент выполнения календарного плана (мероприятий, походов и т.д.)

III. Расчет нормативных затрат

Расчет нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (работ) рекомендуется осуществлять отдельно для различных вариантов оказания данных услуг (работ), поскольку варианты оказания услуг влияют на стоимость оказания услуги (выполнения работы).

Например, при определении нормативных затрат на реализацию спортивно-оздоровительных программ для молодежи варианты оказания услуги могут повлиять на стоимость услуги следующим образом:

вид спортивно-оздоровительной программы - влияет на требования к материальному обеспечению процесса оказания услуги, а также требования к составу основного персонала, задействованного в оказании услуги;

категория потребителей (от 14 до 18 лет, от 18 до 25 лет и старше) - влияет на количественный состав групп и число часов для занятий в неделю.

Соответственно на каждый вариант оказания услуги (выполнения работы) может быть разработан свой норматив, либо норматив может быть утвержден для нескольких схожих по характеристикам вариантов оказания услуг (выполнения работ).

В случае если колебания норматива являются несущественными (например, расхождение составляет менее 10%), можно не использовать детализацию услуги по вариантам оказания для расчета норматива и использовать один норматив для всех вариантов оказания услуги.

При расчете нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг по реализации программ дополнительного образования молодежи физкультурно-спортивной направленности предлагается использовать методические [рекомендации](#) по установлению системы оплаты труда и материального стимулирования тренеров-преподавателей и специалистов образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва, утвержденные Приказом Минспорттуризма России от 17 марта 2010 г. N 197.

При расчете нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг дополнительного образования молодежи в кружках и секциях различной направленности можно воспользоваться Методическими рекомендациями по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей (см. [Письмо](#) Минобрнауки России от 19 октября 2006 г. N 06-1616 "О методических рекомендациях").

Если деятельность по оказанию консультационной помощи молодежи рассматривается как услуга, то должны быть разработаны соответствующие стандарты оказания данной услуги, которые в том числе должны содержать нормативы обеспеченности персоналом, оказывающим данную услугу. Нормативы обеспеченности должны позволять произвести расчет ставок персонала на единицу показателя объема услуги. Например, норма обеспеченности: 1 ставка психолога по работе с молодежью на 5 000 населения, т.е. на 1000 обслуживающего населения должна быть 1/5 ставки психолога по работе с молодежью.

Нормативы затрат на выполнение работ, в случае если показатель объема работы не определен, не разрабатываются. Бюджетные ассигнования на выполнение таких работ определяются в соответствии с общим объемом планируемых на данную деятельность расходов.

Однако если для работы установлен показатель объема, то при расчете ассигнований на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на выполнение данной работы могут использоваться различные нормативы, утвержденные в соответствии с разработанными стандартами выполнения работ. Например, для выполнения работы по предоставлению дистанционной психологической помощи по телефону доверия на каждую телефонную точку можно определить необходимое количество ставок персонала, а также нормативы материального обеспечения процесса выполнения работы (телефон, стол, стул, канцтовары, плата за абонентское обслуживание или, например, обслуживание правовой базы данных).

IV. Формирование государственного (муниципального) задания

IV.I. Формирование графы "категории потребителей"

В графе "категории потребителей" для работ, выполняемых учреждениями органов по делам молодежи, рекомендуется указывать "в интересах государства", "в интересах субъекта Российской Федерации", "в интересах муниципального образования" или "в интересах жителей муниципального образования".

IV.II. Формирование графы "показатели объема услуги (работы)"

При формировании государственного (муниципального) задания (в случае, когда услуга детализируется), в графе "показатели объема услуги" необходимо указать значения показателя объема для каждого варианта предоставления услуги.

Например, для услуги по реализации программ дополнительного образования молодежи в графе показатели объема необходимо указать:

- молодежь в возрасте от 14 до 18 лет - 300 человек;
- молодежь в возрасте от 19 до 30 лет - 250 человек.

IV.III. Формирование графы "показатели качества услуги (работы)"

В графе "показатели качества услуги (работы)" показатели качества также могут быть детализированы. Например, целевым значением показателя "количество проведенных мероприятий" для молодежи в возрасте от 14 до 18 лет - 10 мероприятий, для молодежи в возрасте от 19 до 30 лет - 20 мероприятий.

V. Формирование перечня платных услуг и тарифов на услуги

Процесс формирования перечня платных услуг и тарифов на услуги, оказываемые сверх государственного (муниципального) задания учреждениями молодежной политики, определяется органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Если в соответствии с федеральными законами с физических или юридических лиц предусматривается взимание платы за оказываемые в рамках государственного (муниципального) задания услуги (работы), то тарифы на такие услуги (работы) должны определяться органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приложение 1.6

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ В СФЕРЕ
ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**

Раздел подготовлен Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

I. Формирование системы отраслевых целевых показателей

Отраслевые целевые показатели необходимы для отражения в государственных заданиях государственным учреждениям субъектов Российской Федерации и муниципальным учреждениям показателей объема оказания государственных (муниципальных) услуг и показателей качества их оказания.

Показатели объема оказания услуг должны устанавливаться для каждой государственной (муниципальной) услуги и быть применимы для расчета нормативных затрат.

Для государственных (муниципальных) учреждений в сфере охраны, защиты, воспроизводства природных ресурсов рекомендуется использование следующих показателей объема оказания услуг:

а) для особо охраняемых природных территорий (далее - ООПТ - государственные природные заповедники, национальные парки, природные парки, заказники, памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты):

- площадь охраняемых природных комплексов на особо охраняемых природных территориях;
- количество параметров окружающей среды, измеряемых в ходе экологического мониторинга на территории ООПТ;
- количество находящихся под охраной памятников истории и культуры на особо охраняемой природной территории;
- количество посетителей особо охраняемой природной территории в экскурсионных, рекреационных целях;

- количество выполненных научно-исследовательских работ;

б) для опытных охотничьих хозяйств:

- площадь охотничьего хозяйства в установленных границах;
- количество особей охотничьих ресурсов;
- количество рейдов по охране охотничьих ресурсов.

В субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании предложенные показатели могут использоваться выборочно, предложенный состав показателей может быть расширен, детализирован.

Показатели качества также должны устанавливаться для государственных, муниципальных учреждений. Для каждой государственной, муниципальной услуги рекомендуется установить не менее 2 - 3, но не более 7 - 8 показателей качества.

При установлении состава показателей качества рекомендуется соблюдать следующие требования:

- показатель должен соответствовать либо быть направленным на достижение целей, реализацию задач, мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей целевых программ в соответствующей сфере;

- показатель должен быть направлен на оценку осуществления государственным учреждением субъекта Российской Федерации, муниципальным учреждением предусмотренных его учредительными документами основных видов деятельности, в отношении которых устанавливается государственное, муниципальное задание;

- показатель должен быть достижим в рамках деятельности соответствующего государственного учреждения субъекта Российской Федерации, муниципального учреждения;

- достижение показателя не должно требовать выделения государственному учреждению субъекта Российской Федерации, муниципальному учреждению дополнительного объема субсидии, сверх предоставляемой для целей финансового обеспечения выполнения государственного, муниципального задания в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований;

- показатель не должен создавать стимулов для осуществления государственным учреждением субъекта Российской Федерации, муниципальным учреждением неправомерных, экономически неэффективных, социально неответственных действий, являться основанием для ухудшения положения потребителей государственной, муниципальной услуги в интересах достижения показателя.

Для государственных, муниципальных учреждений в сфере охраны, защиты, воспроизводства природных ресурсов рекомендуется использование следующих показателей качества оказания услуг:

а) для особо охраняемых природных территорий:

- динамика количества сохраняемых редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и растений;

- количество продолжающихся многолетних (более 10 лет) рядов наблюдений;

- количество и протяженность оборудованных экологических троп;

- количество оборудованных мест отдыха (туристических стоянок и т.п.)

- количество публикаций научно-популярного характера;

- количество студенческих дипломных и курсовых работ, подготовленных по материалам, собранным на особо охраняемой природной территории;

- количество защищенных кандидатских и докторских диссертаций, подготовленных по материалам, собранным на особо охраняемой природной территории;

- доля посетителей особо охраняемых природных территорий в экскурсионных, рекреационных целях, удовлетворенных оказанными услугами.

б) Для охотничьих хозяйств:

- динамика численности видов охотничьих ресурсов, в отношении которых устанавливается лимит их добычи;

- количество акклиматизированных или переселенных особей (по видам охотничьих ресурсов);

- доля добытых охотничьих ресурсов от установленной квоты;

- доля используемых видов охотничьих ресурсов от общего количества видов охотничьих ресурсов, обитающих на территории охотничьего хозяйства;

- объем выкладываемых кормов;

- площадь засеваемых кормовых полей;

- число созданных искусственных гнездовий;

- количество публикаций по итогам проведения опытных и экспериментальных работ;

- доля потребителей, удовлетворенных качеством услуг.

В субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании предложенные показатели могут использоваться выборочно, состав показателей может быть расширен, детализирован.

В случае если в ведении органов охраны, защиты, воспроизводства природных ресурсов в субъекте Российской Федерации находятся учреждения другой отраслевой принадлежности (например, образовательные учреждения), при установлении им показателей деятельности рекомендуется учитывать подходы, используемые органами управления образованием субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

II. Анализ сети подведомственных учреждений, принятие решения о выборе типа государственного (муниципального) учреждения

В 2010 году в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании должен быть принят нормативный правовой акт, в силу которого создаются казенные учреждения, в том числе утвержден перечень казенных учреждений.

Рекомендуется уже в 2010 году в отношении всех государственных, муниципальных учреждений определить, как они будут распределены между типами: бюджетное, автономное и казенное.

Основными критериями для распределения учреждений между типами являются следующие:

- осуществление учреждениями государственных, муниципальных функций;

- сферы деятельности учреждений;

- исполнение учреждениями публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- фактический и ожидаемый в среднесрочной перспективе уровень доходов учреждения от приносящей доход деятельности;
- фактические и ожидаемые поступления благотворительных взносов;
- уровень подготовленности руководства и трудового коллектива учреждения.

Критерии, касающиеся осуществления учреждениями государственных, муниципальных функций и сферы деятельности учреждений, являются обязательными для соблюдения при выборе типа учреждения.

В случае если учреждения осуществляют государственные, муниципальные функции, их следует относить к типу казенных учреждений.

Основанием считать, что учреждение осуществляет государственные, муниципальные функции, является осуществление учреждением контрольно-надзорной деятельности, деятельности по охране и защите, выдача разрешительных документов, проведение экспертиз, осуществление иных юридически значимых действий.

Учреждения, созданные на особо охраняемых природных территориях, занимаются охраной природных территорий.

В природных заповедниках и национальных парках действуют инспекторы по охране территорий заповедников и парков, в частности имеющие право:

- проверять у лиц, находящихся на территориях государственных природных заповедников и национальных парков, разрешение на право пребывания на указанных особо охраняемых природных территориях;
- проверять документы на право осуществления природопользования и иной деятельности на прилегающих к территориям государственных природных заповедников и национальных парков территориях охранных зон;
- задерживать на территориях государственных природных заповедников, национальных парков и их охранных зон лиц, нарушивших законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;
- изымать у нарушителей законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях продукцию и орудия незаконного природопользования, транспортные средства, а также соответствующие документы;
- производить на территориях государственных природных заповедников, национальных парков и их охранных зон досмотр транспортных средств, личных вещей;
- беспрепятственно посещать любые объекты, находящиеся на территориях государственных природных заповедников, национальных парков, их охранных зон, для проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях;
- запрещать хозяйственную и иную деятельность, не соответствующую установленному режиму государственных природных заповедников, национальных парков, их охранных зон;
- налагать административные взыскания за нарушения законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях и т.д.

В природных заповедниках, заказниках, национальных парках силами сотрудников таких учреждений могут проводиться проверка (рейды) по соблюдению природоохранного законодательства и установленного режима особой охраны на территории; оформляться документы строительным и иным организациям на сооружение на территории особо охраняемой природной территории разрешенных объектов.

Закрепление за природными заповедниками, национальными парками и природными заказниками подобной деятельности дает основания полагать, что природные заповедники, национальные парки и природные заказники осуществляют государственные функции, и, следовательно, рекомендовано их относить к казенным учреждениям.

Иные категории учреждений, создаваемые на особо охраняемых природных территориях, представляется возможным отнести к бюджетным учреждениям.

Что касается охотничьих хозяйств, то данные учреждения осуществляют сохранение охотничьих ресурсов и среды их обитания, а также созданием охотничьей инфраструктуры. Аналогичные задачи могут решать иные юридические лица и индивидуальные предприниматели на основе охотхозяйственного соглашения, по которому указанным лицам предоставляются в аренду земельные и лесные участки и право на добычу охотничьих ресурсов. Государственные функции данные учреждения не осуществляют, и их тип не требуется менять на казенные учреждения.

Автономными учреждениями охотничьи хозяйства быть не могут в связи с тем, что подобная сфера для создания и деятельности автономных учреждений не предусмотрена определением автономного учреждения, установленным в Федеральном законе "Об автономных учреждениях".

В этой связи для охотничьих хозяйств рекомендуется выбирать тип бюджетных учреждений.

III. Разработка перечня государственных (муниципальных) услуг на основе рекомендуемого

Формат перечня государственных, муниципальных услуг (работ) должен соответствовать требованиям, установленным в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании.

Что касается состава государственных, муниципальных услуг (работ), то с учетом фактически действующих в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании государственных, муниципальных учреждений в сфере охраны, защиты, возобновления природных ресурсов, и поставленных перед ним задач рекомендуется отражать в перечне следующие услуги (работы):

а) для особо охраняемых природных территорий:

- сохранение природных комплексов;
- осуществление экологического мониторинга;
- экологическое просвещение;
- создание условий для регулируемого отдыха и туризма (возможно объединить с экологическим просвещением);
- организация и проведение научных исследований.

б) для охотничьих хозяйств:

- поддержание видового разнообразия охотничьих ресурсов;
- обеспечение рационального использования охотничьих ресурсов;
- проведение опытных и экспериментальных работ.

Распределение указанных позиций между работами и услугами рекомендуется осуществлять в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании самостоятельно исходя из общих подходов распределения деятельности между услугами и работами, используемых в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании.

В субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании предложенные позиции перечня государственных, муниципальных услуг (работ) могут быть агрегированы либо дополнительно детализированы.

IV. Расчет нормативных затрат (отраслевая специфика)

Расчет нормативных затрат для государственных, муниципальных учреждений охраны, защиты, воспроизводства природных ресурсов должен осуществляться в соответствии с выбранным в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании вариантом распределения затрат для целей расчета нормативных затрат (затраты на оказание услуг и затраты на содержание имущества либо прямые и косвенные затраты).

В случае выбора варианта распределения затрат на затраты на оказание услуг и затраты на содержание имущества затраты между указанными позициями могут быть распределены следующим образом:

- затраты на оказание услуг: оплата труда работников учреждения, затраты на услуги связи, транспортные услуги, увеличение стоимости материальных запасов, используемых непосредственно для оказания услуги;

- затраты на содержание имущества: оплата коммунальных услуг, расходы на текущий ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатацию систем охранной сигнализации, обеспечение пожарной безопасности, аренда имущества, содержание прилегающей территории и пр.

В случае выбора варианта распределения затрат на прямые и косвенные затраты между указанными позициями могут быть распределены следующим образом:

- прямые затраты: оплата труда работников учреждения, непосредственно занятых в оказании государственной (муниципальной) услуг, затраты на услуги связи, транспортные услуги, увеличение стоимости материальных запасов, используемых непосредственно для оказания услуги, иные затраты, зависящие от объема оказания услуг;

- косвенные затраты: оплата труда административно-управленческого, вспомогательного, технического персонала, оплата коммунальных услуг, расходы на текущий ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатацию систем охранной сигнализации, обеспечение пожарной безопасности, аренда имущества, содержание прилегающей территории, иные затраты, объем которых не зависит от объема оказания услуг.

При определении объема нормативных затрат в расчет не включаются следующие затраты:

а) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с [абзацем вторым п. 1 ст. 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- затраты по осуществлению капитального ремонта;

-затраты по приобретению основных средств, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ);

-другие затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели.

б) объемы бюджетных инвестиций;

в) затраты по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

г) финансовое обеспечение осуществления государственным учреждением субъекта Российской Федерации, муниципальным учреждением полномочий органа по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

Для целей расчета нормативных затрат предлагается достаточно детально структурировать деятельность государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных учреждений (не менее детально, чем это предложено в разделе с рекомендациями о перечне государственных, муниципальных услуг (работ)). Для каждой из услуг должно рассчитываться свое значение нормативных затрат.

При необходимости допускается дополнительная детализация состава государственных, муниципальных услуг для целей расчета нормативных затрат.

V. Формирование государственного (муниципального) задания

Формирование государственных, муниципальных заданий должно осуществляться по форме и в порядке, утвержденных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации.

В государственных, муниципальных заданиях должны находить отражение показатели качества и (или) объема оказания государственных, муниципальных услуг с учетом представленных выше предложений о составе таких показателей.

Иные разделы государственного, муниципального задания не несут в себе ярко выраженной отраслевой специфики и должны заполняться в соответствии с требованиями, установленными в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании.

VI. Формирование перечня платных услуг и тарифов на услуги

Формирование перечня платных услуг рекомендуется осуществлять на основе сложившейся практики работы по оказанию учреждениями услуг физическим и юридическим лицам на платной основе на основе предложений о составе платных услуг, поступающих от учреждений.

Рекомендуется установление цен и тарифов на платные услуги так, чтобы оплата покрывала издержки учреждения на оказание данных услуг.

В этих целях определение цены (тарифа) на оказание платных услуг рекомендуется основывать на информации о себестоимости оказания платных услуг с учетом прямых затрат на оплату труда, расходов на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, а также части косвенных затрат, которые должны быть отнесены на себестоимость оказания платных услуг. Отнесение части косвенных затрат на себестоимость оказания платных услуг рекомендуется осуществлять пропорционально размерам оплаты труда персонала, включаемого в себестоимость оказания платных услуг, по сравнению с общим объемом оплаты труда персонала.

VII. Формирование отчетов о деятельности учреждений, другие шаги, если необходимо

Отчеты о деятельности государственных, муниципальных учреждений должны формироваться в соответствии с требованиями, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учреждения, в соответствии с [Приказом](#) Минфина России от 30 сентября 2010 г. N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

Отображение отраслевой специфики в сфере охраны, защиты, воспроизводства природных ресурсов при формировании отчетов о деятельности учреждений и об использовании их имущества не требуется.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ
В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**

Раздел подготовлен Министерством транспорта Российской Федерации.

Государственное (муниципальное) учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из возможности исполнения указанным учреждениям государственных (муниципальных) функций в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

Для исполнения государственных (муниципальных) функций может создаваться только казенное учреждение, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

Автономное учреждение и бюджетное учреждение создаются публично-правовым образованием (субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием) для выполнения государственных (муниципальных) работ, оказания государственных (муниципальных) услуг и не вправе исполнять государственные (муниципальные) функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

Государственное (муниципальное) учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из сферы деятельности, в которой оно создается.

Автономное учреждение может быть создано в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

В настоящее время законодательством Российской Федерации не предусмотрена возможность создания автономных учреждений в сфере транспорта.

Автономные учреждения, созданные в сфере транспорта (в том числе путем изменения типа) до дня вступления в силу Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон), подлежат реорганизации или ликвидации в течение одного года со дня официального опубликования указанного Федерального закона.

Сферы деятельности бюджетных учреждений не ограничены. В Федеральном законе отмечены приоритетные сферы, в которых создаются бюджетные учреждения, - наука, образование, здравоохранение, культура, социальная защита, занятость населения, физическая культура и спорт, и одновременно предоставлена возможность создания бюджетных учреждений в иных сферах без ограничений, в том числе в сфере транспорта.

Сфера деятельности казенного учреждения Федеральным законом не ограничена.

С учетом особенностей правового положения казенных учреждений целесообразно относить к казенным учреждениям только учреждения, созданные в сфере управленческой деятельности (например, на федеральном уровне предполагается изменить тип федеральных государственных учреждений управлений автомобильных дорог на казенные учреждения), либо учреждения, отнесенные к казенным в соответствии с законом.

В качестве дополнительных критериев определения типа государственного (муниципального) учреждения (оценки целесообразности принятия решения об изменении типа государственного (муниципального) учреждения) целесообразно использовать экономический потенциал и управленческий потенциал такого учреждения.

Экономический потенциал государственного (муниципального) учреждения рекомендуется определять на основании следующих показателей:

а) средняя доля внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения государственного (муниципального) учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

б) средний рост доходов государственного (муниципального) учреждения (по всем источникам финансового обеспечения) за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

в) средний рост балансовой стоимости основных фондов государственного (муниципального) учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

г) средний рост расходов бюджетных средств на единицу государственной (муниципальной) услуги за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

д) средний рост заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения в среднем по учреждению за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года;

е) коэффициент эффективности использования фонда оплаты труда, определяемый как отношение среднего роста заработной платы работников государственного (муниципального)

учреждения, за исключением административно-управленческого персонала, к среднему росту заработной платы административно-управленческого персонала государственного (муниципального) учреждения за отчетный финансовый год и 2 предыдущих финансовых года.

При определении экономического потенциала бюджетного учреждения кроме вышеуказанных показателей могут использоваться следующие показатели:

а) достаточность обеспечения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепляемым за бюджетным учреждением в соответствии с установленными нормативными требованиями, а также стандартами качества предоставления государственных (муниципальных) услуг (оценивается положительно, если имущество создаваемого бюджетного учреждения соответствует нормативным требованиям, требованиям стандартов качества либо превышает их);

б) степень износа основных фондов (нефинансовых активов), определяемая как отношение суммы накопленного износа к балансовой стоимости основных фондов на конец отчетного финансового года (оценивается положительно, если это значение составляет не более 85 процентов);

в) отношение среднемесячной заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения к среднемесячной заработной плате работников по субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) в целом, муниципальному образованию, в котором располагается государственное учреждение субъекта Российской Федерации, в соответствующей сфере деятельности за отчетный финансовый год (оценивается положительно, если это значение превышает 100 процентов);

г) наличие в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности (оценивается положительно в случае отсутствия указанной задолженности);

д) доля профильных внебюджетных доходов, определяемая как отношение доходов от основной деятельности учреждения, полученных из внебюджетных источников, к объему финансового обеспечения учреждения за счет всех источников финансового обеспечения за отчетный финансовый год.

Управленческий потенциал государственного (муниципального) учреждения рекомендуется определять на основании следующих показателей:

а) способность административно-управленческого персонала эффективно осуществлять организационно-управленческую и финансово-хозяйственную деятельность, в том числе направленную на развитие соответствующего государственного (муниципального) учреждения, после изменения типа государственного (муниципального) учреждения (оценивается с помощью метода экспертных оценок, социологических методов и (или) иных методов, определенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления);

б) рейтинг государственного (муниципального) учреждения по данным независимых рейтинговых агентств;

в) наличие плана (программы) учреждения по внедрению энергосберегающих технологий;

г) наличие программы развития автономного учреждения.

Чем выше экономический и управленческий потенциал государственного (муниципального) учреждения, тем менее целесообразно сохранение на установленный Федеральным [законом](#) переходный период финансового обеспечения данного учреждения на основе бюджетной сметы и (или) изменение его типа в целях создания казенного учреждения.

Государственное (муниципальное) задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного (муниципального) бюджетного учреждения.

Основные виды деятельности бюджетных учреждений должны соответствовать предметам и целям, определенным нормативно-правовыми актами и уставом. Руководствуясь основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует и утверждает для подведомственных ему учреждений государственное (муниципальное) задание. При этом бюджетное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Бюджетное учреждение вправе оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного государственного (муниципального) задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения размера указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

Статья 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации содержит положения о составе государственного (муниципального) задания, о его формировании, использовании и финансовом обеспечении.

Государственное (муниципальное) задание должно содержать:

выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного (муниципального) задания;

показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

В сфере транспорта и дорожного хозяйства рекомендуется использовать следующий перечень государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями:

выдача разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, а также ввод в эксплуатацию: инженерных коммуникаций в случае их прокладки или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или местного значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или местного значения.

выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам общего пользования регионального или местного значения, участкам таких дорог или по территории двух и более субъектов Российской Федерации;

предоставление гражданам или юридическим лицам земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или местного значения, предназначенных для размещения объектов дорожного сервиса;

расчет платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или местного значения;

обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию закрепленных автомобильных дорог общего пользования регионального или местного значения и искусственных сооружений на них, а также обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по указанным автомобильным дорогам.

Перечень может быть дополнен исходя из сложившейся в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании) сети бюджетных учреждений, относящихся к сфере транспорта и дорожного хозяйства.

Утвержденный перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) должен быть размещен на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в сети Интернет.

При оказании государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам государственное (муниципальное) задание также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При формировании государственного задания рекомендуется использовать форму, предусмотренную для федеральных бюджетных и федеральных казенных учреждений, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. N 671.

При установлении государственному (муниципальному) бюджетному учреждению государственного (муниципального) задания на оказание нескольких государственных (муниципальных) услуг (выполнение нескольких работ) государственное (муниципальное) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной (муниципальной) услуги (выполнению одной работы).

Государственное (муниципальное) задание используется при составлении проектов бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственными (муниципальными) учреждениями и иными некоммерческими организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

Порядок формирования государственного (муниципального) задания устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в

порядке, установленном соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом государственного (муниципального) задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания осуществляется на основе нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в рамках государственного (муниципального) задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным (муниципальным) бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному (муниципальному) бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат и распределения их по отдельным государственным услугам устанавливается органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Для бюджетных учреждений, относящихся к сфере транспорта и дорожного хозяйства, рекомендуется использовать порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федерального государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Федеральное дорожное агентство (исходя из перечня государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями, указанного выше), а также соответствующие нормативные правовые акты подведомственных Минтрансу России федеральных агентств и федеральной службы, при наличии в субъекте Российской Федерации бюджетных учреждений в соответствующих сферах деятельности.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, государственными (муниципальными) бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного (муниципального) задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

При определении нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества федерального бюджетного учреждения).

Нормативные затраты на содержание имущества федерального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат государственного (муниципального) бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат федерального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за государственным (муниципальным) бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных федеральному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Контроль за выполнением государственными (муниципальными) бюджетными учреждениями государственных (муниципальных) заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений.

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ
В СФЕРЕ ВЕДЕНИЯ МЧС РОССИИ

Раздел подготовлен Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации.

I. Формирование перечня государственных (муниципальных) услуг

Перечень государственных услуг учреждений субъекта Российской Федерации в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах формируется исходя из законодательно закрепленных полномочий субъекта Российской Федерации в указанной сфере.

Такие полномочия в сводном виде отражены в Соглашениях между МЧС России и субъектами Российской Федерации о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров, организации осуществления на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, осуществления поиска и спасания людей на водных объектах (далее - Соглашения), с учетом особенностей их деятельности и потребителей услуги.

Примерный состав перечня государственных услуг учреждений субъекта Российской Федерации в указанной сфере деятельности может содержать следующие услуги.

1. Организацию мероприятий по защите населения и территории субъекта Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации указанных чрезвычайных ситуаций, включая, в том числе:

осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории субъекта Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

организацию обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера;

участие в обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера;

осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории субъекта Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения субъекта Российской Федерации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

участие в организации создания резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера;

организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера;

2. Организацию тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы на территории субъекта Российской Федерации;

3. Осуществление на межмуниципальном и региональном уровнях мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории субъекта Российской Федерации, организации обучения населения в области гражданской обороны в соответствии с законодательством;

4. Осуществление поиска и спасания людей на водных объектах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

Показатели качества и механизм измерения государственной услуги определяются на основании показателей, применяемых государственными органами власти Российской Федерации для оценки характеристики выполнения учреждениями возложенных на них функций, для оценки результативности (эффективности).

II. Анализ сети подведомственных учреждений, принятие решения о выборе типа государственного (муниципального) учреждения

В целях определения типа государственного (муниципального) учреждения или оценки целесообразности принятия решения об изменении типа государственного (муниципального) учреждения рекомендуется использовать следующие критерии:

1) Исполнение функций органов власти.

Государственное (муниципальное) учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из возможности исполнения указанным учреждениям государственных (муниципальных) функций в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти.

Для исполнения государственных функций может создаваться только казенное учреждение, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

Автономное учреждение и бюджетное учреждение создаются публично-правовым образованием для выполнения государственных (муниципальных) работ, оказания государственных (муниципальных) услуг и не вправе исполнять государственные функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

2) Сфера деятельности учреждения.

Автономное учреждение может быть создано в сфере науки, образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, а также в иных сферах, если это установлено федеральными законами.

Сферы деятельности бюджетных учреждений не ограничены.

Сферы деятельности казенных учреждений не ограничены.

К казенным учреждениям, финансируемым по смете, по аналогии с положениями [подпункта "г" пункта 1, части 1 ст. 31](#) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ, могут быть отнесены:

подразделения противопожарной службы;
аварийно-спасательные формирования.

К бюджетным учреждениям, с учетом возможности получать внебюджетные источники финансирования, могут быть отнесены:

производственно-технические подразделения, обслуживающие подразделения противопожарной службы и аварийно-спасательные формирования.

III. Управление имуществом (объем имущественных прав)

На основании [Приказа](#) от 30 декабря 2010 года N 701 Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации "Об определении видов особо ценного движимого имущества в отношении федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении МЧС России" возможно определить следующие виды особо ценного движимого имущества для учреждений, осуществляющих свою деятельность в пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 350 тысяч рублей;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении МЧС России (далее - бюджетное учреждение), предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, в том числе:

автомобильная, бронетанковая техника;

пожарные автомобили;

специальные транспортные средства;

специальное оборудование и агрегаты, предназначенные для осуществления бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности;

станки и силовые машины, технологическое и подъемно-транспортное оборудование, технологические линии, предназначенные для осуществления бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности;

инструменты и производственный инвентарь, предназначенные для осуществления бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности;

офисная, бытовая и вычислительная техника;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

IV. Определение нормативных затрат и расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания

1. Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений (Далее - Порядок).

В Порядок необходимо включить методику расчета удельной расчетной стоимости предоставления в очередном финансовом году и плановом периоде единицы государственной услуги учреждениями в рамках государственного задания.

Расчет удельной стоимости предоставления единицы государственной услуги производится с целью определения объема субсидии государственному учреждению на выполнение государственного задания.

Объем субсидии на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$F_y = \sum_i N_i * k_i + N_{им},$$

где: F_y - объем субсидии на выполнение государственного задания в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативы затрат на оказание i -той услуги в соответствующем финансовом году;

k_i - объем (количество единиц) оказания i -той услуги в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ - нормативы затрат на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

Нормативные затраты на оказание государственных учреждениями государственных услуг в соответствии с государственным заданием, определяются на основании удельной расчетной стоимости (норматива затрат) на оказание единицы государственной услуги и количества единиц оказания этой государственной услуги.

Нормативные затраты на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов рассчитываются и утверждаются для каждого учреждения индивидуально.

Нормативные затраты на последующие годы рассчитываются по группам учреждений с использованием корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности данных учреждений.

В случае наличия утвержденных натуральных нормативов, характеризующих процесс оказания государственных услуг (в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания государственной услуги), указанные натуральные нормативы используются при определении нормативных затрат на оказание государственных услуг.

Первоначальные нормативы затрат на оказание учреждением, тип которого не изменяется, государственных услуг определяются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении каждого из подведомственных ему бюджетных учреждений исходя из размера бюджетных ассигнований, определенных на обеспечение деятельности учреждения в 2010 году, с возможным увеличением нормативов на содержание вновь вводимых в 2011 году объектов социальной сферы.

Единицы государственных услуг определяются в утвержденном ведомственном перечне государственных услуг, оказываемых учреждениями, в качестве основных видов деятельности.

Нормативы затрат на оказание единицы государственной услуги определяются по формуле:

$$N = N_{усл} + N_{он},$$

где: N - норматив затрат на оказание единицы государственной услуги;

$N_{усл}$ - норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

$N_{он}$ - норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества федерального государственного учреждения, находящегося в ведении МЧС России).

$$N_{усл} = \sum_j G_j,$$

где: G_j - нормативные затраты, определенные для j -той группы затрат на единицу государственной услуги на соответствующий финансовый год.

$$N_{он} = \sum_k G_k,$$

где: Gk - нормативные затраты, определенные для k-той группы затрат на единицу услуги на соответствующий финансовый год.

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственных услуг.

В состав нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (Нулсл), входят следующие расходы:

- "Заработная плата" в части затрат на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

- "Начисления на оплату труда" в части затрат на начисления на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

- "Увеличение стоимости материальных запасов" в части приобретения материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги.

В состав иных нормативных затрат могут входить различные затраты в соответствии со спецификой услуги.

Состав персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги, определяется отдельно по каждой государственной услуге, включенной в перечень государственных услуг, оказываемых учреждениями в качестве основных видов деятельности.

Состав затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги, также определяется отдельно по каждой услуге.

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

К затратам на общехозяйственные нужды (Нон) относятся затраты, которые не представляется возможным напрямую отнести к определенной государственной услуге.

В состав данных нормативных затрат входят следующие расходы:

- "Заработная плата", за исключением затрат на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

- "Начисления на оплату труда", за исключением затрат на начисления на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

- "Прочие выплаты";

- "Услуги связи;

- "Транспортные услуги";

- "Коммунальные услуги" в следующем соотношении:

- расходы на электроснабжение - 90%;

- расходы на теплоснабжение (включая газоснабжение и котельно-печное топливо) - 50%;

- расходы на водоснабжение - 100%;

- "Арендная плата за пользование имуществом";

- "Работы, услуги по содержанию имущества";

- "Прочие услуги";

- "Пособия по социальной помощи населению";

- "Пенсии, пособия, выплачиваемые организациям сектора государственного управления";

- "Прочие расходы", за исключением расходов на уплату налогов на имущество, земельного налога;

- "Увеличение стоимости основных средств, за исключением бюджетных инвестиций";

- "Увеличение стоимости материальных запасов" в части затрат на приобретение материальных запасов, которые не могут быть напрямую отнесены на государственную услугу.

Норматив затрат на общехозяйственные нужды (Нон) определяется как отношение суммы указанных расходов, количеству единиц соответствующей государственной услуги.

В случае если учреждение оказывает несколько государственных услуг, затраты на общехозяйственные нужды могут распределяться между государственными услугами с использованием структурного или экспертного метода.

В случае использования структурного метода по каждому виду затрат определяются основания (базы) распределения затрат на общехозяйственные нужды по различным государственным услугам.

При определении норматива затрат на оказание единицы государственной услуги учитываются только расходы, которые отнесены к соответствующему виду услуги.

При определении норматива затрат на оказание единицы государственной услуги для учреждений не учитываются затраты на выполнение нормативных публичных обязательств.

2. Методика расчета объема нормативных затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде имущества государственных учреждений.

В состав расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений входят:

- "Коммунальные услуги" в следующем соотношении:

- расходы на электроснабжение - 10%;

- расходы на теплоснабжение (включая газоснабжение и котельно-печное топливо) - 50%;

- "Прочие расходы" в части уплаты налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за государственным учреждением или приобретенное государственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$NO = TO \times VO \times 0,5,$$

где: NO - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

TO - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

VO - объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$NЭ = ТЭ \times VЭ \times 0,1,$$

где: NЭ - нормативные затраты на электроснабжение;

ТЭ - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

VЭ - объем потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

3. Особенности расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг государственными учреждениями, оказывающими услуги в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в области преодоления последствий радиационных аварий и катастроф, а также обеспечения пожарной безопасности.

Нормативные затраты рассчитываются для государственных учреждений, оказывающих услуги в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в области преодоления последствий радиационных аварий и катастроф, а также обеспечения пожарной безопасности, в том числе в сфере авиационно-спасательной деятельности, информированию и оповещению населения.

В состав нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (Нусл), входят следующие расходы:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (включая премиальный фонд), а также отчисления на уплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги.

Основной персонал, принимающий непосредственное участие в оказании услуги, определяется конкретно для каждого учреждения, на основании штатного расписания. В зависимости от специфики учреждений это могут быть специалисты, инженеры, оперативные дежурные и т.д.

В данный вид нормативных затрат входят отчисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги, в состав которых включаются, в зависимости от специфики государственных учреждений, затраты на горюче-смазочные материалы, вещевое обеспечение (обмундирование), питание, медикаменты.

В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды (Non) включаются прочие затраты (указанные в п. 2), за исключением относящихся к нормативным затратам на содержание имущества учреждений.

В случае оказания государственным учреждением нескольких государственных услуг распределение затрат на общехозяйственные нужды по видам услуг производится структурным

методом пропорционально фонду оплаты труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

V. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания

Формирование государственных (муниципальных) заданий. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

Формирование государственных заданий для государственных бюджетных учреждений начинается на этапе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Государственное задание составляется на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного бюджетного учреждения, на основе утвержденного ведомственного перечня государственных услуг (работ), а также показателей оценки качества государственных услуг.

Государственное задание формируется с учетом:

- а) оценки потребности в предоставлении (выполнении) государственных услуг (работ);
- б) проектов государственных заданий, заявок и обоснований, представляемых федеральными государственными бюджетными учреждениями;
- в) показателей выполнения государственным бюджетным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году;
- г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств.

Государственное задание устанавливает требования к качеству и (или) объему (содержанию) и порядку оказания государственных услуг (выполнения работ) для государственных бюджетных учреждений.

Государственное задание формируется по форме, установленной в [Положении](#) о формировании государственного задания в отношении бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания.

Государственное задание может устанавливаться на оказание нескольких государственных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае государственное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному бюджетному учреждению государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и отдельно требования к выполнению работы (работ).

Государственное задание утверждается и доводится до государственных бюджетных учреждений в срок не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Каждому государственному заданию присваивается уникальный номер.

Государственное задание составляется для каждого государственного бюджетного учреждения, оказывающего государственные услуги (выполняющего работы).

Порядок заполнения формы (части) государственного задания на оказание государственных услуг.

Часть 1 формы государственного задания заполняется следующим образом:

В **заголовочной части** государственного задания в строке "РАЗДЕЛ" приводится порядковый номер раздела. В случае если государственное задание устанавливается для одной услуги, строка "РАЗДЕЛ" в заголовочную часть государственного задания не включается.

В **пункте "1. Наименование государственной услуги"** приводится наименование государственной услуги, которое должно полностью соответствовать наименованию данной услуги в ведомственном перечне государственных услуг (работ).

В **пункте "2. Потребители государственной услуги (работы)"** приводится наименование категории потребителей государственной услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ).

В **пункте "3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги"** необходимо:

указать наименование показателей качества, единицы их измерения и формулы расчета (в случае установления данных показателей в ведомственном перечне государственных услуг (работ) - в соответствии с данным перечнем);

привести значения показателей качества, в том числе за отчетный год - фактическое, за текущий год - плановое либо фактическое (при наличии информации), за очередной финансовый год и плановый период - плановые;

указать источник информации о значении показателя (например, форму статистического наблюдения; указать, что информация будет собираться на основе социологических опросов и т.п.).

В пункте "3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)" следует использовать информацию из ведомственного перечня услуг раздел "единицы измерения показателей объема услуги". Объем оказываемой государственной услуги представляется в натуральных показателях. Необходимо:

привести один показатель (при необходимости - более) для измерения объема государственной услуги и единицу его измерения;

привести значения показателя, в том числе за отчетный год - фактическое, за текущий год - плановое либо фактическое (при наличии информации), за очередной финансовый год и плановый период - плановые;

указать источник информации о значениях показателя (например, форму статистического наблюдения).

Объем государственного задания в натуральном выражении определяется с учетом проектной мощности, пропускной способности, вместительности учреждения, повышения квалификации или численности работников бюджетного учреждения, а также прогноза потребности в предоставлении государственных услуг. В случае невозможности или нецелесообразности указания точных значений показателей допускается использование минимальных и/или интервальных значений.

Показатели объема оказываемых физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг и норматив финансирования единицы этого объема определяют финансовое обеспечение выполнения задания.

В пункте "4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги" указываются наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги, а также ссылки на их отдельные статьи и пункты.

В первую очередь, указываются реквизиты административного регламента исполнения соответствующей государственной функции (предоставления соответствующей государственной услуги) или стандарта предоставления государственной услуги.

В случае их отсутствия приводится ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги: законодательство, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и т.п.).

При установлении в ведомственном перечне государственных услуг (работ) основных требований к качеству государственных услуг (работ) в виде перечня основных правовых актов пункт 4.1 заполняется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ).

В пункте "4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги" рекомендуется указывать все используемые и планируемые к использованию способы информирования потенциальных потребителей о государственной услуге, например:

- размещение информации в сети Интернет;
- размещение информации в печатных средствах массовой информации;
- размещение информации в справочниках, буклетах;
- размещение информации у входа в здание;
- размещение информации на информационных стендах;
- размещение информации на указателях;
- и т.п.

Для каждого из приводимых в государственном задании способов информирования указывается состав размещаемой информации (например, информации о режиме работы, справочных телефонах, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.) и частота обновления (например, "ежегодно", "по мере изменения данных" и т.п.).

В пункте "5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания" в качестве оснований досрочного прекращения исполнения государственного задания могут быть указаны:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);

иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

О досрочном прекращении государственного задания рекомендуется в обязательном порядке уведомлять руководителя государственного бюджетного учреждения письменно.

В пункте 6 "Пределные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе" заполняется в случаях, если законами предусмотрено право федерального предела государственных заданий, услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату.

В пункте 6.1 "Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления" необходимо привести реквизиты и название правового(-ых) акта(-ах), устанавливающего(-их) цены (тарифы) либо утверждающего(-их) порядок их установления.

В пункте 6.2 "Орган, устанавливающий цены (тарифы)" необходимо указать наименование органа (учреждения), устанавливающего цены (тарифы).

В пункте 6.3 "Значения предельных цен (тарифов)" вносятся сведения об установленных предельных ценах (тарифах). Данные приводятся в таблице, где следует указывать наименование государственных услуг, для которых установлены предельная цена (тариф), и значения установленных предельных цен (тарифов).

Если предельные цены (тарифы) не утверждены, в том числе если утвержденные цены (тарифы) на платные услуги не имеют в своем названии слова "предельные", то в графах таблицы, предусмотренной в пункте 6.3, ставятся прочерки.

Пункт 7 "Порядок контроля за исполнением государственного задания" рекомендуется заполнять следующим образом:

в графе "Формы контроля" указываются контрольные мероприятия:

выездная проверка;

камеральная проверка;

ведение журнала звонков, полученных от населения по "горячей линии", организованной федеральным органом исполнительной власти (государственным органом);

ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями;

в графе "Периодичность" указывается периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже ___;

по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);

по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания;

в графе "Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания" указывать уполномоченные контролирующие органы.

Пункт 8 "Требования к отчетности об исполнении государственного задания" отражает содержание, сроки и периодичность предоставления отчетности о выполнении государственного задания.

Отчетность должна давать исчерпывающий ответ на вопрос о соответствии деятельности государственного бюджетного учреждения утвержденному заданию, в случае уменьшения объема предоставления услуг (работ) - анализ причин отклонения.

Требования и рекомендации к заполнению таблиц отчета аналогичны требованиям и рекомендациям к таблицам государственного задания, описанным выше.

В пункте 8.2 "Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания" рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности, например:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания рекомендуется устанавливать с учетом сроков, требуемых для выполнения соответствующих работ (этапов работ), календарных планов выполнения работ (при их наличии).

В пункте 8.3 "Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания" могут быть предусмотрены дополнительные требования, не установленные в форме государственного задания на оказание государственных услуг, например:

требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще чем раз в год;

требования представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

В случае отсутствия потребности в установлении иных требований к отчетности в данном пункте ставится прочерк.

Часть 2 формы государственного задания заполняется следующим образом:

В заголовочной части государственного задания в строке "РАЗДЕЛ" приводится порядковый номер раздела.

В случае если государственное задание устанавливается для одной государственной работы, строка "РАЗДЕЛ" в заголовочную часть государственного задания не включается.

В пункте "1. Наименование государственной работы" указывается наименование государственной работы в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ).

В пункте "2. Характеристика работы" приводятся:

в графе "Наименование работы" - наименование государственной работы в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

в графе "Содержание работ" - краткое описание планируемых к выполнению государственных работ;

в графе "Планируемый результат выполнения работы" - результаты выполнения работ, которые планируется получить.

В пункте "3. Основания для досрочного прекращения государственного задания" в качестве основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания могут быть указаны:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В пункте "4. Порядок контроля за исполнением государственного задания":

в графе "Формы контроля" указываются контрольные мероприятия:

выездная проверка;

камеральная проверка;

ведение журнала звонков, полученных от населения по "горячей линии", организованной органом исполнительной власти (государственным органом);

ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями;

в графе "Периодичность" указывается периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже ___;

по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);

по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания.

В пункте "5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания" рекомендуется привести форму, установленную в пункте 5.1 формы государственного задания, установленной в Приложении к Положению о формировании государственного задания в отношении бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания <1>.

<1> Утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

В пункте "5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания" указывается периодичность и срок представления отчетности, например:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания рекомендуется устанавливать с учетом сроков, требуемых для выполнения соответствующих работ (этапов работ), календарных планов выполнения работ (при их наличии).

В пункте "5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания" указываются дополнительные требования, например:

требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственных работ в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще чем раз в год;

требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

требование о представлении копий подтверждающих документов.

Если иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены, в данной строке ставится прочерк.

В государственное задание рекомендуется также вносить раздел "Ожидаемые результаты оказания услуг". В данном разделе должно быть описание качественных и количественных изменений в состоянии потребителей после оказания услуги. Результаты должны быть измеримыми, соответствовать характеру и продолжительности оказания услуг, среди них могут быть определены приоритетные.

В случае если в государственное задание включен раздел "Ожидаемые результаты оказания услуг", в отчет о выполнении государственного задания рекомендуется включать раздел "Достижение запланированных результатов оказания услуг и факторы, повлиявшие на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных". В данном разделе следует описывать достигнутые (не достигнутые) запланированные результаты оказания услуги потребителям (качественные и количественные изменения в состоянии потребителей после оказания услуги). В случае недостижения результатов должны быть указаны причины (факторы).

В государственное задание может входить иная информация, необходимая для исполнения (контроля исполнения) государственного задания.

Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания

План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой (При необходимости может быть разработан образец).

В Плате указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень оказываемых услуг (выполняемых работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из доведенных планируемых объемов расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением (подразделением) государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием (далее - государственное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых передаются в установленном порядке учреждению.

Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

А) субсидий на выполнение государственного задания;

Б) бюджетных инвестиций;

В) поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

Г) поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Д) поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами;

Е) суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых передаются в установленном порядке учреждению, могут быть указаны справочно.

Поступления, указанные в абзацах А, Б, Е, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, представленной на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце В, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимостью их реализации.

Поступления, указанные в абзаце Г, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов оказываемых услуг (выполняемых работ).

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определяемых в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества бюджетного учреждения.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения.

VI. Оказание платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

Услуги (работы) оказываются бюджетными учреждениями по ценам, покрывающим издержки бюджетного учреждения на оказание данных услуг (работ).

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг, выполнения работ с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для граждан и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, должен содержаться в уставе бюджетного учреждения.

Руководителем бюджетного учреждения утверждается расчет платы (цены) на оказываемые услуги (выполняемые работы) в соответствии с затратами бюджетного учреждения на оказание услуг (выполнение работ) по согласованию с вышестоящим учреждением (органом), осуществляющим руководство его деятельностью.

Плата (цена) за оказание услуги (выполнение работы) формируется на основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы), включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах, требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также на основании:

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на оказание услуги (выполнение работы) по основным видам деятельности бюджетного учреждения (при наличии);

размера расчетных и расчетно-правовых затрат на оказание бюджетным учреждением платных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности бюджетного учреждения в части оказания платных услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности в прошлые периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание платных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные платные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные платные услуги (работы).

VII. Мониторинг реализации положений Федерального закона. Отчет о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Контроль выполнения государственных (муниципальных) заданий

Отчет о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений составляется государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При составлении указанного порядка следует руководствоваться [Приказом](#) Минфина России от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

Контроль за выполнением государственных (муниципальных) заданий осуществляют органы исполнительной власти, выполняющие функции учредителя.

На региональном и местном уровне рекомендуется к принятию два типа документов. Первый - утверждается постановлением публично-правового образования и рамочно регулирует процесс контроля. Описывает возможные методы, средства и процедуры, определяет ответственных и возможные источники информации, а самое главное - определяет, какие варианты решений и кем могут приниматься по результатам контрольных мероприятий.

Далее каждый главный распорядитель бюджетных средств (орган, исполняющий функции учредителя) определяет уже конкретный план контрольных мероприятий, формы их проведения и т.д. в предложенных рамках.

Контроль за выполнением государственных заданий должен осуществляться в следующих формах:

камерально (на основании представляемых с установленной периодичностью отчетов о выполнении задания);

путем сбора дополнительной информации о выполнении задания;

путем выездной проверки для контроля достоверности представленной учреждением информации.

Периодичность сбора отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания должна определяться для каждой услуги отдельно в зависимости от временных характеристик оказания услуги. В случае если услуга оказывается в течение всего года, то рекомендуемая периодичность сбора отчетности - квартал. Если услуга оказывается одновременно, то рекомендуемая периодичность сбора отчетности - полугодие или год.

Отчет об исполнении задания должен стать одним из ключевых документов взаимодействия между учредителем и учреждением, так как анализ данного отчета распорядителя должен приводить к принятию учредителем решения:

о продолжении деятельности учреждения в существующем типе или о смене типа учреждения;

о сохранении показателей доведенного ранее задания и соответственно о сохранении выделенного объема субсидии.

Приложение 1.9

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ
В СФЕРЕ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Раздел подготовлен Федеральным агентством лесного хозяйства России.

I. Формирование перечня государственных (муниципальных) услуг

Формат перечня услуг (работ) должен соответствовать требованиям, установленным в субъекте Российской Федерации.

При разработке перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) специализированными учреждениями в части тушения лесных пожаров и по осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах, и поставленных перед ними задач рекомендуется отражать в перечне следующие услуги (работы):

а) тушение лесных пожаров:

- обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;

- доставку людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

- локализацию лесного пожара;

- ликвидацию лесного пожара;

- наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;

- предотвращение возобновления лесного пожара;

б) предупреждение лесных пожаров:

- строительство, реконструкцию и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;

- строительство, реконструкцию и эксплуатацию посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов;

- прокладку просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;

- строительство, реконструкцию и эксплуатацию пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

- устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

- проведение работ по гидромелиорации;

- снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;

- проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;

в) мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах:

- организацию системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;

- организацию патрулирования лесов;

- прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами.

Распределение указанных позиций между работами и услугами рекомендуется осуществлять в субъекте Российской Федерации самостоятельно исходя из общих подходов распределения деятельности между услугами и работами, используемых в субъекте Российской Федерации.

В субъекте Российской Федерации предложенные позиции перечня государственных услуг (работ) могут быть объединены либо дополнительно детализованы.

II. Анализ сети подведомственных учреждений, принятие решения о выборе типа государственного (муниципального) учреждения

В целях определения типа государственного (муниципального) учреждения или оценки целесообразности принятия решения об изменении типа государственного (муниципального) учреждения рекомендуется использовать следующие критерии:

1) Исполнение функций органов власти.

Государственное (муниципальное) учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из возможности исполнения указанным учреждениям государственных (муниципальных) функций в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов власти.

Для исполнения государственных функций может создаваться только казенное учреждение, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

Автономное учреждение и бюджетное учреждение создаются публично-правовым образованием для выполнения государственных (муниципальных) работ, оказания

государственных (муниципальных) услуг и не вправе исполнять государственные (муниципальные) функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

2) Сфера деятельности учреждения.

Автономное учреждение может быть создано в сфере науки, образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, а также в иных сферах, если это установлено федеральными законами.

Сферы деятельности бюджетных учреждений не ограничены.

Сферы деятельности казенных учреждений не ограничены.

К казенным учреждениям, финансируемым по смете, в системе лесного хозяйства могут быть отнесены лесничества, исполняющие функции управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

К бюджетным и автономным учреждениям, с учетом возможности получать внебюджетные источники финансирования, могут быть отнесены создаваемые в субъектах Российской Федерации специализированные учреждения, выполняющие работы по тушению лесных пожаров и осуществляющие отдельные меры пожарной безопасности в лесах.

III. Определение нормативных затрат и расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания

Расчет нормативных затрат для специализированных учреждений, выполняющих работы по тушению лесных пожаров и осуществляющих отдельные меры пожарной безопасности в лесах, должен осуществляться в соответствии с выбранным в субъекте Российской Федерации вариантом распределения затрат для целей расчета нормативных затрат (затраты на оказание услуг (выполнение работ) и затраты на содержание имущества либо прямые и косвенные затраты).

В случае выбора варианта распределения затрат на затраты на оказание услуг (выполнение работ) и затраты на содержание имущества затраты между указанными позициями могут быть распределены следующим образом:

- затраты на оказание услуг (работ): оплата труда работников учреждения, затраты на услуги связи, транспортные услуги, увеличение стоимости материальных запасов, используемых непосредственно для оказания услуги, и пр.;

- затраты на содержание имущества: оплата коммунальных услуг, расходы на текущий ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатацию систем охранной сигнализации, обеспечение пожарной безопасности, аренда имущества, содержание прилегающей территории и пр.

В случае выбора варианта распределения затрат на прямые и косвенные затраты между указанными позициями могут быть распределены следующим образом:

- прямые затраты: оплата труда работников учреждения, непосредственно занятых в оказании государственной услуги (выполнении работы), затраты на услуги связи, транспортные услуги, увеличение стоимости материальных запасов, используемых непосредственно для оказания услуги (выполнения работы), иные затраты, зависящие от объема оказания услуг (работ);

- косвенные затраты: оплата труда административно-управленческого, вспомогательного, технического персонала, оплата коммунальных услуг, расходы на текущий ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатацию систем охранной сигнализации, обеспечение пожарной безопасности, аренда имущества, содержание прилегающей территории, иные затраты, объем которых не зависит от объема оказания услуг (работ).

Для целей расчета нормативных затрат предлагается достаточно детально структурировать деятельность государственных учреждений субъекта Российской Федерации (не менее детально, чем это предложено в разделе с рекомендациями о перечне государственных услуг (работ)). Для каждой из услуг (работ) должно рассчитываться свое значение нормативных затрат.

При необходимости допускается дополнительная детализация состава государственных услуг (работ) для целей расчета нормативных затрат.

IV. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания

Финансовое обеспечение деятельности специализированных государственных бюджетных и автономных учреждений осуществляется на основании государственных заданий, утвержденных правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Государственные задания специализированным государственным бюджетным и автономным учреждениям формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными

учредительными документами государственных учреждений субъектов Российской Федерации, не противоречащими Лесному кодексу Российской Федерации.

Государственное задание для специализированных государственных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих охрану лесов от лесных пожаров, устанавливается с учетом:

- прогнозируемой потребности в соответствующей государственной услуге;
- возможностей государственных учреждений по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
- показателей фактического выполнения государственными учреждениями государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах;
- объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции и полномочия учредителей государственных бюджетных и автономных учреждений.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания специализированными государственными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для специализированных государственных бюджетных и автономных учреждений определяется на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - Порядок) устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

В Порядке должно быть отражено формирование затрат на выполнение государственного задания.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания специализированными учреждениями определяется на основе нормативных затрат на оказание государственной услуги, включающих в себя нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, и нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

Источниками финансирования выполнения государственных услуг по охране лесов от пожаров (за исключением затрат на содержание имущества) могут являться средства субвенций, предоставляемых субъекту Российской Федерации на реализацию соответствующих полномочий.

Финансовое обеспечение расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за специализированным учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, осуществляет учредитель.

Предоставление государственному бюджетному или государственному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - соглашение), заключаемого между государственным бюджетным учреждением или государственным автономным учреждением и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанных учреждений.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии, в течение финансового года.

V. Мониторинг реализации положений Федерального закона. Отчет о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Контроль выполнения государственных (муниципальных) заданий

Отчет составляется государственными учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При составлении указанного порядка следует руководствоваться Приказом Минфина России от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

Контроль за выполнением государственных (муниципальных) заданий осуществляют органы исполнительной власти, выполняющие функции учредителя.

На региональном и местном уровне рекомендуется к принятию два типа документов. Первый - утверждается постановлением публично-правового образования и рамочно регулирует процесс контроля. Описывает возможные методы, средства и процедуры, определяет ответственных и возможные источники информации, а самое главное - определяет, какие варианты решений и кем могут приниматься по результатам контрольных мероприятий.

Далее каждый главный распорядитель бюджетных средств (орган, исполняющий функции учредителя) определяет уже конкретный план контрольных мероприятий, формы их проведения и т.д. в предложенных рамках.

Контроль за выполнением государственных заданий должен осуществляться в следующих формах:

- камерально (на основании представляемых с установленной периодичностью отчетов о выполнении задания);

- путем сбора дополнительной информации о выполнении задания;

- путем выездной проверки для контроля достоверности представленной учреждением информации.

Периодичность сбора отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания должна определяться для каждой услуги отдельно в зависимости от временных характеристик оказания услуги. В случае если услуга оказывается в течение всего года, то рекомендуемая периодичность сбора отчетности - квартал. Если услуга оказывается единовременно, то рекомендуемая периодичность сбора отчетности - полугодие или год.

Отчет об исполнении задания должен стать одним из ключевых документов взаимодействия между учредителем и учреждением, так как анализ данного отчета распорядителя должен приводить к принятию учредителем решения:

- о продолжении деятельности учреждения в существующем типе или о смене типа учреждения;

- о сохранении показателей доведенного ранее задания и соответственно о сохранении выделенного объема субсидии.

Приложение 1.10

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

Раздел подготовлен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

I. Формирование перечня государственных (муниципальных) услуг (работ)

Минсельхоз России при разработке Перечня услуг субъекта Российской Федерации и муниципального образования (далее - Перечень) рекомендует руководствоваться [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", Приказом Минсельхоза России от 27 февраля 2010 г. N 71 "Об обеспечении предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде Минсельхозом России, Россельхознадзором и Рослесхозом", размещенном на официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет в разделе "Государственные услуги".

Кроме того, в качестве основы при разработке Перечня Минсельхоз России рекомендует учитывать ведомственный Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минсельхоза России федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, согласованный Минфином России и утвержденный Минсельхозом России, и использовать примерный Перечень государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных образований государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сферах агропромышленного комплекса, размещенные на

официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет в разделе "Реализация Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

При этом следует исходить из того, что потребителем услуг является заявитель - физическое или юридическое лицо, тогда как государственные работы могут осуществляться в интересах населения региона и муниципального образования в целом.

С целью определения перечней показателей, характеризующих качество государственных услуг (работ), Минсельхоз России рекомендует использовать в качестве примерного Перечень показателей, характеризующих качество государственных услуг (работ), включенных в Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минсельхоза России федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности (Приложение 1).

II. Анализ сети подведомственных учреждений, принятие решения о выборе типа государственного (муниципального) учреждения

1. Минсельхоз России при выборе оптимального типа государственного (муниципального) учреждения, осуществляющего деятельность в сферах агропромышленного комплекса, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления рекомендует руководствоваться [Порядком](#) создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 539, [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. N 1505-р, нормативными правовыми актами Минсельхоза России, размещенными в специальном разделе "Реализация Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" на официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет.

2. При выборе оптимального типа государственного (муниципального) учреждения следует руководствоваться следующими критериями:

2.1. Государственное (муниципальное) учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из возможности исполнения указанным учреждениям государственных (муниципальных) функций в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления.

Для исполнения государственных (муниципальных) функций может создаваться только казенное учреждение, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

Автономное учреждение и бюджетное учреждение создаются публично-правовым образованием (субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием) для выполнения государственных (муниципальных) работ, оказания государственных (муниципальных) услуг и не вправе исполнять государственные (муниципальные) функции, за исключением случаев, прямо установленных федеральными законами.

2.2. Государственное (муниципальное) учреждение может быть отнесено к определенному типу исходя из сферы деятельности агропромышленного комплекса, в которой оно создается. Поэтому при выборе оптимального типа учреждения рекомендуется учитывать сферу деятельности соответствующего учреждения.

К бюджетным учреждениям могут быть отнесены государственные (муниципальные) учреждения, создаваемые органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, осуществляющие деятельность в сфере животноводства, растениеводства, ветеринарии, мелиорации, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыбоводства, развития сельских территорий, обеспечения плодородия земель, осуществления мониторинга земель сельскохозяйственного назначения; проведения экспертизы зерна и продуктов его переработки и других сферах агропромышленного комплекса субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

К автономным учреждениям могут быть отнесены учреждения, созданные органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, осуществляющие деятельность в сферах животноводства, растениеводства, ветеринарии, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов АПК и других сферах агропромышленного комплекса субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

К казенным учреждениям целесообразно относить учреждения, созданные органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, осуществляющие деятельность в сферах управленческой деятельности.

III. Управление имуществом (объем имущественных прав)

Минсельхоз России рекомендует при отнесении того или иного имущества к категории особо ценного движимого имущества и определении перечней недвижимого имущества, закрепленного за каждым подведомственным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, руководствоваться [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" и [Приказом](#) Минсельхоза России от 7 декабря 2010 г. N 427 (с изменением Приказ Минсельхоза России от 7 декабря 2010 г. N 427), Распоряжением Минсельхоза России от 31 января 2011 г. N 14-р, Распоряжением Минсельхоза России от 24 декабря 2010 г. N 96-р, которые размещены в специальном разделе "Реализация Федерального [закона](#) от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" на официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет.

К видам особо ценного движимого имущества в отношении подведомственных Минсельхозу России федеральных бюджетных учреждений рекомендуем относить движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тыс. рублей. К иному движимому имуществу - балансовая стоимость которого составляет менее 200 тыс. рублей, без которого осуществление бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с [пунктом 1](#) Постановления N 538.

В качестве примера отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу Минсельхоз России рекомендует использовать Перечень особо ценного движимого имущества федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Минсельхозу России, утвержденный Распоряжением Минсельхоза России от 31 января 2011 года N 14-р.

IV. Определение нормативных затрат и расчет финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания

Минсельхоз России при формировании нормативных затрат на оказание учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, осуществляющими деятельность в сферах агропромышленного комплекса, государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образований рекомендует использовать [Порядок](#) определения нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, государственных услуг (работ) в области сельского хозяйства и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений (учреждение, предоставляющее услуги в сфере мелиорации, растениеводства, животноводства, ветеринарии; другие учреждения, предоставляющие услуги в области сельского хозяйства), согласованный с Минфином России и Минэкономразвития России и утвержденный Приказом Минсельхоза России от 4 февраля 2011 г. N 29, размещенный в специальном разделе "Реализация Федерального [закона](#) от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" на официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет.

Для определения нормативных затрат применяется структурный метод, при котором нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги (работы).

1. Определение нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги (работы)

1.1. Нормативные затраты на оказание i-той государственной (муниципальной) услуги (работы) в соответствующем финансовом году рекомендуется определять по следующей формуле:

$$N_i = \sum G_1 \dots G_j, \text{ где}$$

Г - нормативные затраты, определенные для каждой группы затрат на единицу государственной (муниципальной) услуги (работы) на соответствующий финансовый год.

1.2. При определении нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги (работы) учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной (муниципальной) услуги (работы);

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

1.3 В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги (работы), учитываются следующие группы затрат:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной (муниципальной) услуги (работы);

нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги (работы);

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной (муниципальной) услуги (работы).

1.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной (муниципальной) услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных (муниципальных) услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества); государственных (муниципальных) услуг (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

нормативные затраты на приобретение услуг связи;

нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной (муниципальной) услуги (работы) - административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной (муниципальной) услуги (работы);

прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

1.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной (муниципальной) услуги (работы), по категориям с учетом норм труда и в соответствии с действующей системой оплаты труда.

1.6. Нормативные затраты на материальные запасы определяются исходя из фактических объемов потребления материальных запасов за предыдущий год в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги (работы).

1.7. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из фактических объемов потребления за предыдущий год с учетом изменений в составе используемого при оказании государственных (муниципальных) услуг (работ) особо ценного движимого и недвижимого имущества и включают в себя:

нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

нормативные затраты на горячее водоснабжение;

нормативные затраты на теплоснабжение;

нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

1.8. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

1.9. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной (муниципальной) услуги (работы);

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

1.10. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из фактических объемов потребления за предыдущий год в натуральном или стоимостном выражении.

1.11. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной (муниципальной) услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной (муниципальной) услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем учреждения с учетом действующей системы оплаты труда.

1.12. В случае если бюджетное учреждение оказывает несколько государственных (муниципальных) услуг (работ), распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным государственным (муниципальным) услугам (работам) осуществляется пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании данной государственной (муниципальной) услуги (работы).

2. Определение нормативных затрат на содержание имущества

2.1. Нормативные затраты на содержание имущества рекомендуется рассчитывать с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

2.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

$$N_o = T_o \cdot V_o \cdot 0,5, \text{ где}$$

N_o - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

T_o - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

V_o - объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

21. Нормативные затраты на потребление электрической энергии рекомендуется определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

$$Nэ = Tэ \cdot Vэ \cdot 0,1, \text{ где}$$

$Nэ$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Tэ$ - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

$Vэ$ - объем потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

2.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

3. Порядок изменения нормативных затрат

Изменение нормативных затрат может осуществляться в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг (работ), а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете субъекта Российской Федерации и нормативного правового акта муниципального образования о бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

При изменении нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги (работы) и нормативных затрат на содержание имущества одновременно может осуществляться соответствующее изменение государственного задания.

V. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания

Минсельхоз России при формировании государственных (муниципальных) заданий на оказание учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, осуществляющими деятельность в сферах агропромышленного комплекса, государственных (муниципальных) услуг рекомендует руководствоваться [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. N 671 "О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", совместным [Приказом](#) Минфина России и Минэкономразвития России от 29 октября 2010 г. N 136н/526 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением", использовать в качестве примера Перечень государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных образований государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сферах агропромышленного комплекса, рекомендованный Минсельхозом России, и ведомственный Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минсельхоза России федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, а также [Приказ](#) Минсельхоза России от 4 февраля 2011 г. N 29 "Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений", размещенные в специальном разделе "Реализация Федерального [закона](#) от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" на официальном сайте Минсельхоза России в сети Интернет.

VI. Оказание платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями

Минсельхоз России при оказании платных услуг учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, осуществляющими деятельность в сферах

агропромышленного комплекса, рекомендует руководствоваться Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2009 г. N 984 "О перечне платных услуг, оказываемых организациями в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг", [Приказом](#) Минсельхоза России от 23 июля 2010 г. N 261 "Об утверждении методик расчета платы за оказание платных услуг".

VII. Мониторинг реализации положений Федерального закона. Отчет о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Контроль выполнения государственных (муниципальных) заданий

Отраслевая специфика отсутствует.

Приложение 1.11

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 г. N 83-ФЗ
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Раздел подготовлен Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

I. Формирование перечня государственных услуг

Разработка ведомственного перечня государственных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания в соответствии с их типами и видами (далее - Перечень), должна осуществляться с учетом следующих нормативных правовых актов:

1. Федерального [закона](#) от 10 декабря 1995 года N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации".

2. Федерального [закона](#) от 2 августа 1995 года N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов".

3. Федерального [закона](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

4. Федерального [закона](#) от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

5. Федерального [закона](#) от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

6. Федерального [закона](#) от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

7. [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2002 г. N 244 "О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов".

8. [Постановления](#) Минтруда Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 35 "Об утверждении Положения о порядке заключения, изменения и расторжения договоров о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов и формы примерного договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов".

9. [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25 ноября 1995 г. N 1151 "О Федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания".

10. [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1996 г. N 473 "О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания".

11. [Постановления](#) Минтруда Российской Федерации от 24 апреля 2002 г. N 29 "Об утверждении Рекомендаций по обеспечению мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания".

12. Национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. [ГОСТ Р 52143-2003](#)", утвержденного [Постановлением](#) Госстандарта Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. N 327-ст.

13. Национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. [ГОСТ Р 52142-2003](#)", утвержденного [Постановлением](#) Госстандарта Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. N 326-ст.

14. Национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения. [ГОСТ Р 52496-2005](#)", утвержденного [Приказом](#) Ростехрегулирования от 30 декабря 2005 г. N 533-ст.

15. Национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям. [ГОСТ Р 52888-2007](#)", утвержденного [Приказом](#) Ростехрегулирования от 27 декабря 2007 г. N 566-ст.

16. Национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста. [ГОСТ Р 53347-2009](#)", утвержденного [Приказом](#) Ростехрегулирования от 27 мая 2009 г. N 177-ст.

17. Национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам. [ГОСТ Р 53348-2009](#)", утвержденного [Приказом](#) Ростехрегулирования от 27 мая 2009 г. N 178-ст.

18. Национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам. [ГОСТ Р 53062-2008](#)", утвержденного [Приказом](#) Ростехрегулирования от 18 декабря 2008 г. N 439-ст.

19. Национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье. [ГОСТ Р 53063-2008](#)", утвержденного [Приказом](#) Ростехрегулирования от 18 декабря 2008 г. N 440-ст.

20. Национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. [ГОСТ Р 52880-2007](#)", утвержденного [Приказом](#) Ростехрегулирования от 27 декабря 2007 г. N 558-ст.

21. Национального стандарта Российской Федерации "Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания. [ГОСТ Р 52882-2007](#)", утвержденного [Приказом](#) Ростехрегулирования от 27 декабря 2007 г. N 560-ст.

22. [Постановления](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 71 "Об утверждении СанПиН 2.1.2.2564-09" (вместе с "[СанПиН 2.1.2.2564-09](#). Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы").

23. [Распоряжения](#) Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. N 1063-р "О социальных нормативах и нормах".

При разработке Перечня рекомендуется ориентироваться на рекомендованный отраслевой перечень государственных услуг ([Приложение 4](#) к настоящим Комплексным рекомендациям). В случае если это необходимо, по решению органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, рекомендованный отраслевой перечень государственных (муниципальных) услуг (далее - услуг) может быть изменен или расширен.

Услуги, перечисленные в рекомендованном отраслевом перечне услуг, являются комплексными услугами.

Они должны быть ориентированы на удовлетворение потребностей определенных категорий потребителей социальной услуги (далее - потребители), поскольку услуги оказываются с учетом интересов потребителя, состояния его здоровья, специфики трудной жизненной ситуации, в которой находится потребитель, содержания индивидуальной программы реабилитации (при наличии такой программы), кратковременности или долговременности потребности в этих услугах, материальных возможностях потребителя и других объективных факторов.

Единицы измерения объема услуги должны быть указаны в натуральном выражении (в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем).

При формировании показателей, характеризующих процесс и результаты оказания каждой услуги, необходимо руководствоваться следующими положениями.

Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, предоставляемых населению учреждениями, являются:

- наличие у специалистов учреждения квалификации, соответствующей установленным требованиям;
- техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);
- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг потребителям;
- наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью учреждения.

При формировании показателей качества услуги используют следующие критерии:

а) полнота предоставления услуги в соответствии с установленными стандартами их оказания, а также своевременность предоставления услуг;

б) результативность (эффективность) предоставления услуги.

Оценка качества услуг проводится с использованием следующих методов:

мониторинг соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества государственных услуг;

социологические опросы потребителей о качестве предоставляемых услуг;

ведение журнала звонков, полученных от населения по "горячей линии", организованной органом исполнительной власти;

ведение учреждением книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями;

контрольные мероприятия по проверке соответствия качества фактически предоставляемых услуг стандартам качества государственных услуг (выездная проверка, камеральная проверка).

Справка: С учетом положений законодательства об опеке и попечительстве такие учреждения, как психоневрологические дома интернаты, социально-реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями, детские дома-интернаты для детей с физическими недостатками, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей и иные учреждения, в которых содержатся недееспособные и не полностью дееспособные лица, кроме услуг, включенных в ведомственный перечень, оказывают услуги, не регулируемые в рамках Федерального закона N 83-ФЗ, а именно услуги, связанные с деятельностью по опеке и попечительству.

Согласно части 4 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации недееспособным или не полностью дееспособным гражданам, помещенным под надзор в организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны или попечители не назначаются. Исполнение обязанностей опекунов или попечителей возлагается на указанные организации.

В обязанности опекунов входит, в том числе, защита прав и интересов подопечных в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах, а также охрана и распоряжение имуществом подопечных.

В этой связи для указанных стационарных учреждений рекомендуется предусмотреть такие услуги, как "Защита прав и интересов подопечных", предполагающие действия по защите личных неимущественных и имущественных прав.

В случае, если учреждение осуществляет в установленном порядке соответствующие полномочия органов опеки и попечительства, это должно быть отражено в реестре государственных или муниципальных услуг. Для таких услуг должны быть разработаны и утверждены регламенты предоставления услуг с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Данные услуги не должны включаться в перечень услуг, предоставляемых учреждениями, регулируемых Федеральным законом N 83-ФЗ.

Показателями качества указанных услуг могут быть:

"Доля недееспособных или не полностью дееспособных, в отношении которых приняты меры по защите недвижимого имущества, принадлежащего им на правах частной собственности";

"Доля совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных, признанных судом в установленном порядке дееспособными";

"Количество недееспособных или не полностью дееспособных, самовольно ушедших из учреждения";

"Количество недееспособных или не полностью дееспособных, самовольно ушедших из учреждения, более 6 месяцев находящихся в розыске";

"Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемых услуг".

II. Анализ сети подведомственных учреждений, принятие решений о выборе типа государственного (муниципального) учреждения

Исходя из предметно-целевых установок Федерального закона N 83-ФЗ, положений ряда принятых во исполнение указанного закона нормативных правовых актов, а также опыта работы отдельных субъектов Российской Федерации рекомендуются следующие подходы к организации работы по изменению типа существующих учреждений социального обслуживания.

Учреждения, исполняющие государственные (муниципальные) функции (в рамках переданных полномочий), могут создаваться в форме казенных учреждений.

К таким учреждениям следует отнести, например, учреждения, осуществляющие в установленном порядке полномочия органов опеки и попечительства.

В качестве дополнительных критериев определения типа государственного (муниципального) учреждения (оценки целесообразности принятия решения об изменении типа государственного (муниципального) учреждения) целесообразно использовать экономический потенциал и управленческий потенциал такого учреждения.

Экономический потенциал государственного (муниципального) учреждения рекомендуется определять на основании таких показателей, как средняя доля внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения государственного (муниципального) учреждения; средний рост балансовой стоимости основных фондов государственного (муниципального) учреждения; средний рост расходов бюджетных средств на единицу государственной (муниципальной) услуги; средний рост заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения в среднем по учреждению. Все указанные показатели определяются за отчетный финансовый год и два предыдущих финансовых года.

Кроме того целесообразно определить достаточность обеспечения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепляемым за бюджетным или автономным учреждением учредителем, степень износа основных фондов (нефинансовых активов); отношение среднемесячной заработной платы работников государственного (муниципального) учреждения к среднемесячной заработной плате работников по субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) в целом; наличие в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности.

Управленческий потенциал государственного (муниципального) учреждения рекомендуется определять на основании таких показателей, как способность административно-управленческого персонала эффективно осуществлять организационно-управленческую и финансово-хозяйственную деятельность, в том числе направленную на развитие соответствующего государственного (муниципального) учреждения, после изменения типа государственного (муниципального) учреждения; наличие плана (программы) учреждения по внедрению энергосберегающих технологий.

При достаточно высоком с точки зрения учредителя экономическом и управленческом потенциале учреждения бюджетными или автономными учреждениями могут быть:

1. Государственные и муниципальные стационарные учреждения социального обслуживания:

- [дома-интернаты](#) для престарелых и инвалидов;
- психоневрологические [интернаты](#);
- специальные [дома-интернаты](#);
- специальные [дома](#) для одиноких престарелых;
- геронтологические центры;
- геронтопсихиатрические центры;
- дома-интернаты для ветеранов войны и труда;
- [дома-интернаты](#) милосердия для престарелых и инвалидов;
- социально-оздоровительные центры;
- центры временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- реабилитационные центры для инвалидов.

2. Государственные и муниципальные полустационарные учреждения социального обслуживания:

- центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- центры дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- центры социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- специализированные центры социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Комплексные центры социального обслуживания населения и иные учреждения.

К данному типу учреждений могут быть отнесены и другие учреждения стационарного и нестационарного социального обслуживания.

В казенные учреждения, исходя из аналогии с позицией, изложенной в [подпункте "в" пункта 1 части 1 статьи 31](#) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ, целесообразно перевести:

- социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;
- территориальные центры социальной помощи семье и детям;
- социальные приюты для детей и подростков;
- центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- центры социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи;
- территориальные центры социальной помощи семье и детям.

В названный тип учреждений также могут быть переведены дома ночного пребывания, центры социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, кризисные центры помощи женщинам, центры срочного социального обслуживания, центры экстренной

психологической помощи по телефону и иные государственные и муниципальные учреждения социального обслуживания.

III. Определение учредителем перечней особо ценного движимого имущества и перечней недвижимого имущества

Определяется в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами и соответствующим разделом Комплексных рекомендаций.

IV. Определение объема нормативных затрат, связанных с оказанием услуг

В соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" полномочия по созданию, управлению и обеспечению деятельности учреждений социального обслуживания относятся к органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

При определении объема нормативных затрат, связанных с оказанием услуг государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания, рекомендуется производить расчет по каждой социальной услуге, входящей в состав государственной услуги, оказываемой соответствующей категории граждан, в зависимости от типа и вида учреждения ее предоставляющей.

Для расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги рекомендуется использовать нормативный метод.

В расходы на оказание государственных услуг в области социального обслуживания включаются расходы на оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг, состав которых приведен в [приложении 4](#) настоящих методических рекомендаций. Реабилитационные услуги нормируются в составе социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг.

Нормативы финансовых затрат могут устанавливаться в расчете на:

одно койко-место в день для учреждений социального обслуживания со стационарной формой обслуживания, оказывающих государственные услуги по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе; предоставлению приюта детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам без определенного места жительства и определенных занятий, гражданам, пострадавшим от физического или психического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, другим потребителям социальной службы, нуждающимся в предоставлении временного приюта; реабилитационные услуги, включающие помощь в профессиональной, социальной, психологической реабилитации инвалидов, лицам с ограниченными возможностями, детям, находящимся в социально опасном положении;

одно место в день для учреждений (отделений) социального обслуживания (комплексных учреждений социального обслуживания) с полустационарной формой обслуживания, оказывающих реабилитационные услуги, включающие помощь в профессиональной, социальной, психологической реабилитации инвалидов, лицам с ограниченными возможностями, детям, находящимся в социально опасном положении;

одного жителя в год для учреждений с нестационарной формой обслуживания - комплексных учреждений социального обслуживания, учреждений (отделений) социального обслуживания на дому, учреждений (отделений) срочного социального обслуживания, учреждений (отделений) срочной социально-консультационной помощи, оказывающих государственные услуги по социальному обслуживанию на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании, консультационной помощи, предоставляемой потребителям социальной службы по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты, реабилитационные услуги, включающие помощь в профессиональной, социальной, психологической реабилитации гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в реабилитационных услугах.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в области социального обслуживания устанавливаются дифференцированно для городской и сельской местности в зависимости от вида учреждения социального обслуживания, формы социального обслуживания по каждой услуге, включенной в ведомственный перечень услуг.

В случае наличия утвержденных натуральных нормативов, характеризующих процесс оказания государственных (муниципальных) социальных услуг, в том числе нормативов питания,

оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, типовых штатных расписаний, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания социальной услуги, указанные натуральные нормативы используются при определении нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) социальных услуг.

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ необходимо разработать и утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере социального обслуживания населения. При разработке порядка следует учитывать ранее разработанные и утвержденные:

социальные нормы и нормативы обеспеченности населения социальными услугами в учреждениях государственного сектора социального обслуживания;

социальные нормативы и натуральные нормы обеспечения деятельности учреждений государственного сектора социального обслуживания;

нормативы и тарифы на гарантированные государством социальные услуги.

Расчеты нормативных затрат рекомендуется уточнять по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

V. Формирование и финансовое обеспечение государственных заданий

Государственное задание учреждений устанавливается с учетом:

- прогнозируемой потребности в соответствующей государственной услуге, оцениваемой на основании динамики количества потребителей государственных услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством государственных услуг;

- возможностей государственных учреждений по оказанию государственных услуг (выполнению работ);

- показателей фактического выполнения государственными учреждениями государственного задания в отчетном и текущем финансовых годах;

- объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств.

При установлении государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы) либо группы однотипных государственных услуг (однотипных работ).

При установлении государственного задания одновременно на оказание государственной услуги (услуг) и на выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и к выполнению работы (работ).

В государственное задание не должны включаться платные услуги.

При этом необходимо отметить следующие особенности предоставления социальных услуг населению.

Предоставление гражданам социальных услуг стационарными учреждениями социального обслуживания населения регламентируется Федеральными законами:

- "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" от 02.08.1995 N 122-ФЗ;

- "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" от 10.12.1995 N 195-ФЗ.

Согласно п. 3 статьи 15 195-ФЗ устанавливается, что "платные социальные услуги в государственной системе социальных служб оказываются в порядке, установленном органами государственной власти субъектов Российской Федерации". Кроме того в статье 24 Федерального закона "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" от 02.08.1995 N 122-ФЗ установлено что: "Порядок и условия предоставления бесплатного надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания, а также на условиях полной или частичной оплаты устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации". Таким образом, размер платы за оказание стационарных услуг устанавливается на региональном уровне. Как правило, плата устанавливается региональными НПА на уровне не более 75% от начисленной пенсии.

Для разграничения источников финансирования затрат учреждений необходимо выделить платную составляющую из состава затрат учреждений. В случае со стационарными социальными услугами это сделать сложно, т.к. никакой дифференциации в обслуживании пенсионеров и инвалидов в зависимости от размера пенсии не существует. Кроме того существуют государственные гарантии по предоставлению стационарного обслуживания, которые представлены в Федеральных законах N 195-ФЗ и N 122-ФЗ. Эти гарантии распространяются на

весь процесс предоставления услуги. В абзаце 2 статьи 20 Закона N 122-ФЗ сказано: "Стационарное социальное обслуживание включает меры по созданию для граждан пожилого возраста и инвалидов наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга". Таким образом, дается обобщенное описание социальных гарантий предоставляемых гражданам услуг.

Вместе с тем, в целях отделения части услуг, которые предоставляется за плату от потребителя, рекомендуется выделить платную составляющую указанных услуг.

В качестве альтернативы исторически сложившимся на региональном уровне отчислениям от пенсии в размере 75% можно предложить формирование норматива затрат на содержание одного престарелого или инвалида в соответствующих учреждениях. Тогда вне зависимости от размера пенсии уплачивается строго определенная сумма за содержание. В этом случае структура формирования расходов на содержание одного человека в учреждении будет более прозрачной и позволит понять, что входит в состав оказываемой услуги.

Для этого в регионе должны быть разработаны ГОСТы, отражающие состав гарантированной услуги по стационарному социальному обслуживанию, предоставляемой за счет средств бюджета (субсидии). Пример такого ГОСТа приведен в Приложении. Однако на текущий момент выполнение подобных ГОСТов обеспечивается как средствами бюджета, так и средствами, полученными от потребителей услуг (в рамках 75% их пенсий).

Учитывая что, Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" не установлена норма о возможности включения платных услуг в государственное (муниципальное) задание, то рекомендуется выделить их из этого Приложения, то есть необходимо вывести из государственного задания платные услуги из перечня государственных услуг, оказываемых бесплатно в рамках государственного (муниципального) задания.

VI. Формирование перечня платных услуг и тарифов на услуги

Возможность предоставления учреждениями социального обслуживания платных услуг определена нормами статьи 15 и статьи 24 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", в силу которых социальное обслуживание осуществляется социальными службами бесплатно и за плату. Учреждения социального обслуживания имеют право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы. Оказание платных услуг возможно лишь сверх утвержденного государственного задания.

При формировании перечня дополнительных платных услуг и размера платы на дополнительные платные услуги в сфере социального обслуживания необходимо руководствоваться следующими положениями.

Дополнительная платная социальная услуга - социальная услуга, оказываемая сверх установленных перечнем гарантированных государством социальных услуг и предоставляемая гражданам - потребителям социальной службы на условиях полной оплаты в соответствии с установленным тарифом.

Рекомендуется устанавливать приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, порядок определения платы за указанные услуги, который может содержать положение о том, что требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон на основании заключаемого договора на их оказание.

Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания дополнительных платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им дополнительных платных услуг (работ) по основным видам деятельности. Порядок определения платы за дополнительные платные услуги устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Не допускается оказание дополнительных платных услуг, не отнесенных к основным видам деятельности учреждения, определенным учредительными документами и не служащих достижению целей, ради которых оно создано (услуги по ксерокопированию, оказание транспортных услуг, за исключением услуг "Социального такси", сдача имущества в аренду и другие).

В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей,

такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

Для учреждений, оказывающих услуги одного вида, может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация; наличие и состояние специального и табельного технического оснащения учреждений (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.)), в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного учреждения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

При определении платы должен быть использован метод экономически обоснованных расходов. Размер платы за услуги должен обеспечивать возмещение обоснованных и документально подтвержденных расходов на дополнительные социальные услуги за истекший период текущего. Размер платы за дополнительные платные услуги (работы) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

Приложение 2

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПЛАНА
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 МАЯ 2010 Г. N 83-ФЗ
СУБЪЕКТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ)**

	Мероприятие	Ответственный орган	Срок исполнения	Отчет о проведении мероприятия <1>
Принятие нормативных правовых актов, предусмотренных Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ				
1.	Установление формы финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений в переходный период; установление даты, начиная с которой осуществляется зачисление в бюджет доходов, полученных казенными учреждениями от платных услуг; установление порядка и направления			

	использования бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и казенными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление указанным учреждениям;			
	установление порядка и направления использования бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, и казенными учреждениями доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности			
2.	Установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных (муниципальных) учреждений, а также утверждения уставов государственных (муниципальных) учреждений и внесения в них изменений			
3.	Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении бюджетных учреждений			
4.	Утверждение условий и порядка формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания бюджетными учреждениями			
5.	Определение порядка осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти (местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и определение порядка финансового обеспечения их осуществления			
6.	Установление порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений			
7.	Установление порядка предоставления бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям			
8.	Установление порядка определения платы за оказание бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц			
9.	Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений			
10.	Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним			

	имущества			
11.	Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем бюджетного учреждения			
12.	Определение перечня особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения			
13.	Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений			
14.	Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов автономным учреждениям в финансовом органе и проведения кассовых выплат за счет средств автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом органе			
15.	Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов бюджетным учреждениям в финансовом органе и порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений			
16.	Установление порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации			
17.	Определение порядка взыскания в бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям			
18.	Установление порядка перечисления в бюджет остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами бюджетных учреждений, а также их возврата на указанные счета			
19.	Установление порядка учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих взыскание на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением.			
Реализация нормативных правовых актов, предусмотренных 83-ФЗ				
20.	Определение критериев распределения учреждений по типам			
21.	Формирование перечней услуг (работ)			

22.	Распределение учреждений по типам			
23.			

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя
главного распорядителя средств
бюджета, в ведении которого
находятся казенные учреждения/
органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя бюджетных
учреждений или автономных
учреждений)

" __ " _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) ЗАДАНИЕ

(наименование государственного (муниципального)
учреждения) на ___ год и плановый период ___ и ___ годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении государственного задания
одновременно на оказание государственной (муниципальной)
услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит
требования к оказанию государственной (муниципальной)
услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной (муниципальной) услуги _____
2. Потребители государственной (муниципальной) услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги <1>

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем государственной (муниципальной) услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной (муниципальной) услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной (муниципальной) услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного (муниципального) задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного (муниципального) задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного (муниципального) задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении государственного (муниципального) задания одновременно на оказание государственной (муниципальной) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной (муниципальной) работы _____

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания

4. Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного (муниципального) задания

Результат, запланированный в государственном (муниципальном) задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного (муниципального) задания

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПЕРЕЧНИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ
(ВЫПОЛНЯЕМЫХ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ)
В СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

КУЛЬТУРА

ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ

РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ОБРАЗОВАНИЕ

СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Рекомендуемый перечень
государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) государственными учреждениями субъектов
Российской Федерации (муниципальными учреждениями)
в сфере здравоохранения, обращения лекарственных
средств для медицинского применения, труда
и защиты прав потребителей

N	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Рекомендуемые показатели качества
---	--	--	--	-----------------------------------

Раздел I "Услуги"

1.	Медицинская помощь, за исключением медицинской помощи, входящей в базовую программу обязательного медицинского страхования	Физические лица		
1.1.	Специализированная медицинская помощь в специализированных медицинских учреждениях (за исключением федеральных специализированных медицинских учреждений, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и высокотехнологичной медицинской помощи), а также в кожно-венерологических, противотуберкулезных, нарколологических, онкологических диспансерах, в том числе:	Физические лица	посещение, пациенто-день, количество пациентов	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
1.1.1.	в амбулаторных условиях	Физические лица	посещение	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
1.1.2.	в условиях дневных стационаров	Физические лица	пациенто-день	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
1.1.3.	в стационарных условиях	Физические лица	количество пациентов	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи

2.	Первичная медико-санитарная помощь (за исключением скорой медицинской помощи), медицинская помощь женщинам в период беременности, во время и после родов, за исключением высокотехнологичной медицинской помощи, в том числе:	Физические лица	посещение, пациенто-день, количество пациентов	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
2.1.	в амбулаторных условиях	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	посещение	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
2.2.	в условиях дневных стационаров	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	пациенто-день	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
2.3.	в стационарных условиях	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	количество пациентов	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
3.	Скорая медицинская помощь	Физические лица	вызов	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
3.1.	Санитарно-авиационная скорая	Физические лица	вызов	соответствие

	медицинская помощь			порядкам и стандартам медицинской помощи
3.2.	Скорая медицинская помощь	Физические лица	вызов	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
4.	Социальная помощь отдельным категориям граждан, установленных законодательством Российской Федерации	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	посещение, количество пациентов, койко-дни	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
5.	Медицинская реабилитация, санаторно-курортное лечение	Физические лица	койко-дни	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
6.	Медико-социальная реабилитация	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	койко-дни	соответствие порядкам и стандартам медицинской помощи
7.	Социальная поддержка и социальное обслуживание отдельных категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	посещение, количество пациентов, койко-дни	информированность потребителей, комфортность и доступность оказания государственной услуги для потребителей

7.1.	Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), безнадзорных детей, детей-инвалидов, организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	койко-дни	информированность потребителей, комфортность и доступность оказания государственной услуги для потребителей
7.2.	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, в том числе в форме:	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	посещение, количество пациентов, койко-дни	информированность потребителей, комфортность и доступность оказания государственной услуги для потребителей
7.2.1.	социального обслуживания на дому	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	количество пациентов	комфортность и доступность оказания государственной услуги для потребителей
7.2.2.	полустационарного обслуживания в отделениях дневного (ночного) пребывания учреждения социального обслуживания	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	посещение, количество пациентов, койко-дни	комфортность и доступность оказания государственной услуги для потребителей
7.2.3.	стационарного обслуживания в	Отдельные	посещение,	комфортность и

	стационарных учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах, пансионатах и других учреждениях социального обслуживания)	категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	количество пациентов, койко-дни	доступность оказания государственной услуги для потребителей
7.2.4.	срочного социального обслуживания	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	посещение, количество пациентов, койко-дни	комфортность и доступность оказания государственной услуги для потребителей
7.2.5.	социально-консультативной помощи	Отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации	посещение, количество пациентов	информированность потребителей, комфортность и доступность оказания государственной услуги для потребителей

Раздел II "Работы"

1.	Информирование населения о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих	Физические лица		Информированность потребителей
2.	Санитарно-гигиеническое просвещение населения	Физические лица		Информированность потребителей
3.	Гигиеническое воспитание и обучение населения, пропаганда здорового образа жизни	Физические лица		Информированность потребителей
4.	Информирование населения о возникновении или об угрозе возникновения инфекционных	Физические лица		Информированность потребителей

заболеваний и массовых
неинфекционных заболеваний
(отравлений), о состоянии среды
обитания и проводимых
санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятиях

- | | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|
| 5. | Проведение профилактических,
санитарно-гигиенических,
противоэпидемических и
природоохранных мер в
соответствии с законодательством
Российской Федерации | Органы
исполнительной
власти субъектов
Российской
Федерации и
органы местного
самоуправления | Информированность
потребителей |
| 6. | Защита исконной среды обитания и
традиционного образа
жизни малочисленных этнических
общностей | Общины
малочисленных
народов | Информированность
потребителей |
| 7. | Выполнение мероприятий,
направленных на спасение жизни
людей и защиту их здоровья при
чрезвычайных ситуациях,
информирование населения об
обстановке в зоне чрезвычайной
ситуации и о принимаемых мерах | Физические лица | Информированность
потребителей |
| 8. | Заготовка, переработка, хранение
и обеспечение безопасности
донорской крови и ее компонентов | Организации
здравоохранения,
находящиеся в
ведении субъекта
Российской
Федерации и
органов местного
самоуправления | |

Рекомендуемый перечень государственных (муниципальных)
услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными
учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными)

учреждениями) в сфере культуры, искусства, архивного дела, историко-культурного наследия <1>

<1> Примечание.

1. Минкультуры России рекомендует органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере культуры, искусства, архивного дела, историко-культурного наследия при формировании перечня государственных (муниципальных) услуг (работ) для учреждений культурно-досугового типа, а также прочих культурно-просветительских учреждений использовать Общероссийский [классификатор](#) услуг населению ОК 002-93, утвержденный [Постановлением](#) Госстандарта РФ от 28.06.1993 N 163.

2. Деление на работы и услуги в части применения Федерального [закона](#) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" к деятельности учреждений является условным и принято в целях разграничения услуг (работ). В первом случае услуга оказывается непосредственно конкретному потребителю, во втором случае работа - это обеспечивающее услугу мероприятие, не имеет непосредственно конкретного потребителя, но осуществляется в целях обеспечения предоставления услуги потребителю.

Например, организация услуг зоопарков:

- Услуга по показу зверей в зоопарках, зоосадах и зверинцах.
- Работа по уходу, обеспечению безопасности, сохранению и кормлению животных.

N	Наименование государственной (муниципальной) услуги (работы)	Категории потребителей государственной (муниципальной) услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной (муниципальной) услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (работы)	Наименования государственных (муниципальных) учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную (муниципальную) услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6
1.	Работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и программ, иных зрелищных программ	В интересах общества в целом			Театры, концертные организации, самостоятельные творческие коллективы, филармонии, цирковые организации, организации в сфере народного творчества
2.	Услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и программ, иных зрелищных программ	Физические лица, юридические лица			Театры, концертные организации, самостоятельные творческие коллективы, филармонии, цирковые организации, организации в сфере народного творчества

3.	Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры	В интересах общества в целом			Организации в сфере народного творчества
4.	Работа по формированию и учету фондов библиотеки	В интересах общества в целом			Библиотеки
5.	Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	В интересах общества в целом			Библиотеки
6.	Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	В интересах общества в целом			Библиотеки
7.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Физические лица, юридические лица			Библиотеки
8.	Работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации	В интересах общества в целом			Музеи, музеи-заповедники, иные учреждения, имеющие предметы Музейного фонда Российской Федерации
9.	Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации	В интересах общества в целом			Музеи, музеи-заповедники, иные учреждения, имеющие предметы Музейного фонда Российской Федерации
10.	Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	Физические лица, юридические лица			Музеи, музеи-заповедники, иные учреждения, имеющие предметы Музейного фонда Российской Федерации

11.	Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения	В интересах общества в целом			Театры, концертные организации, самостоятельные творческие коллективы, филармонии, цирковые организации, организации в сфере народного творчества, центры, музеи, музеи-заповедники, библиотеки, образовательные учреждения и научно-исследовательские учреждения в сфере культуры
12.	Методическая работа в установленной сфере деятельности	В интересах общества в целом			Театры, концертные организации, самостоятельные творческие коллективы, филармонии, цирковые организации, организации в сфере народного творчества, музеи, музеи-заповедники, библиотеки, образовательные и научно-исследовательские учреждения в сфере культуры
13.	Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов	В интересах общества в целом			Архивы
14.	Работа по комплектованию архивными документами	В интересах общества в целом			Архивы
15.	Работа по научному описанию архивных документов и созданию справочно-поисковых средств к ним	В интересах общества в целом			Архивы
16.	Услуга по предоставлению архивных документов	Физические лица, юридические лица			Архивы
17.	Работа по согласованию нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб и организаций	В интересах общества в целом			Архивы

Рекомендуемый отраслевой перечень
государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
государственными учреждениями субъектов Российской
Федерации в сфере физической культуры и спорта

N п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги (работы)	Наименования государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)
Раздел I. Государственные услуги					
1	Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в ДЮСШ и СДЮШОР детям	дети в возрасте от 6 до 18 лет, молодежь в возрасте до 24 лет	численность учащихся ДЮСШ, СДЮШОР (чел.)	1. Доля учащихся, перешедших на очередной этап обучения; 2. Доля выпускников, поступивших в учреждения СПО и ВПО на специальности физкультурно-спортивной направленности; 3. Количество учащихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского, международного; 4. Количество учащихся на этапе высшего спортивного	ГОУ ДЮСШ, ГОУ СДЮШОР

				<p>мастерства;</p> <p>5. Количество учащихся на спортивно-оздоровительном этапе</p> <p>6. Численность учащихся, зачисленных в сборные команды Российской Федерации (субъектов Российской Федерации)</p>	
2	<p>Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в техникумах и колледжах физической культуры</p>	<p>Физические лица, имеющие основное, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки (специальности), прошедшие конкурсный отбор или имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации льготы по приему</p>	<p>количество обучающихся в соответствии с контрольными цифрами приема (чел.)</p>	<p>1. Доля продолжающих обучение на следующей ступени</p> <p>2. Доля трудоустроившихся по специальности</p> <p>3. Доля учащихся, частично занятых в сфере физической культуры и спорта в период обучения</p> <p>4. Доля получивших диплом с отличием</p>	<p>ГОУ СПО, ГОУ ВПО</p>
3	<p>Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с компонентом дополнительного</p>	<p>Физические лица, проявившие выдающиеся способности в спорте, прошедшие предварительную подготовку в ДЮСШ, СДЮСШОР и прошедшие</p>	<p>количество обучающихся в соответствии с контрольными цифрами приема (чел.)</p>	<p>1. Доля продолжающих обучение на следующей ступени</p> <p>2. Доля трудоустроившихся по специальности</p> <p>3. Доля получивших диплом с отличием</p>	<p>ГОУ СПО училища олимпийского резерва</p>

	образования физкультурно-спортивной направленности повышенного уровня в училищах олимпийского резерва	конкурсный отбор		4. Количество победителей и призеров соревнований всероссийского и международного уровней 5. Количество обучающихся, принятых в процессе обучения либо по окончании обучения в члены сборных команд Российской Федерации либо в члены сборных команд субъектов Российской Федерации	
4	Реализация профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования в сфере физической культуры и спорта	Физические лица, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки (специальности), прошедшие конкурсный отбор или имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации льготы по приему	численность обучающихся в соответствии с контрольными цифрами приема (чел.)	1. Доля продолжающих обучение на следующей ступени 2. Доля трудоустроившихся по специальности 3. Доля учащихся, частично занятых в сфере физической культуры и спорта в период обучения 4. Доля получивших диплом с отличием	ГОУ ВПО
5	Реализация профессиональных	Физические лица, имеющие высшее	количество обучающихся в	1. Доля аспирантов (докторантов),	ГОУ ВПО, ГУ НИИ

	образовательных программ послевузовского профессионального образования	профессиональное образование (имеющие степень кандидата наук), подтвержденное дипломом магистра или специалиста (кандидата наук), успешно сдавшие вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно	соответствии с контрольными цифрами приема (чел.)	защитившихся в течение года после окончания аспирантуры или ранее 2. Доля аспирантов, оставшихся работать в подведомственных Министерству спорта и туризма образовательных и научных учреждениях 3. Количество научных публикаций в рецензируемых российских и зарубежных изданиях 4. Доля средств, полученных из внебюджетных источников на проведение научно-исследовательских работ и израсходованных на оплату труда вовлеченных в процесс исследования аспирантов (докторантов) 5. Индекс цитирования	
6	Реализация программ переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта	специалисты в области физической культуры и спорта	количество специалистов в области физической культуры и спорта, направленных на переподготовку (чел.)		У ДПО

7	Организация повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта	специалисты в области физической культуры и спорта	количество специалистов в области физической культуры и спорта, направленных на повышение квалификации (чел.)		ГОУ ДПО
8	Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в ДЮСШ и СДЮШОР детям	дети в возрасте от 6 до 18 лет, молодежь в возрасте до 24 лет	численность учащихся ДЮСШ, СДЮШОР (чел.)	<p>1. Доля учащихся, перешедших на очередной этап обучения;</p> <p>2. Доля выпускников, поступивших в учреждения СПО и ВПО на специальности физкультурно-спортивной направленности;</p> <p>3. Количество учащихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского, международного;</p> <p>4. Количество учащихся на этапе высшего спортивного мастерства;</p> <p>5. Количество учащихся на спортивно-оздоровительном</p>	ГОУ ДЮСШ, ГОУ СДЮШОР

				этапе; 6. Численность учащихся, зачисленных в сборные команды Российской Федерации (субъектов Российской Федерации)	
9	Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в кружках и секциях детям	дети в возрасте от 11 до 18 лет	численность занимающихся в кружках и секциях (чел., чел.-час)	1. Доля учащихся, перешедших на очередной этап обучения; 2. Доля детей, посещающих кружки и секции физкультурно-спортивной и спортивно-технической направленности в общей численности детей, проживающих на территории; 3. Количество учащихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях разного уровня: муниципального, регионального; 4. Прирост численности занимающихся по отношению к предыдущему отчетному периоду; 5. Количество учащихся на спортивно-оздоровительном	ГОУ ДОД, ГОУ СПО, ГОУ ВПО

				этапе	
Раздел II. Государственные работы					
10	Работы по подготовке сборных команд субъектов Российской Федерации	в интересах государства		<ul style="list-style-type: none"> 1. Количество призовых мест, медалей. 2. Выход в финальную часть официальных спортивных международных соревнований. 3. Процент отклонения достигнутых результатов от запланированных планом учебно-тренировочных мероприятий. 4. Процент выполнения календарного плана. 5. Степень соответствия текущего состояния спортсмена от запланированного в годичном цикле уровня готовности к официальным спортивным международным соревнованиям 	Центры спортивной подготовки, центры развития спорта и др.
11	Выполнение работ по обеспечению участия спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации во всероссийских спортивных соревнованиях	в интересах государства		<ul style="list-style-type: none"> 1. Доля спортсменов, своевременно обеспеченных комплектом документов, необходимых для участия в соревнованиях. 2. Удовлетворенность 	Центры спортивной подготовки, центры развития спорта и др.

				спортсменов - членов сборных команд качеством организационных мероприятий	
12	Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня: муниципального; - регионального; - всероссийского; - международного	в интересах государства		1. Процент отклонения количества участников физкультурного мероприятия от заявленного в плане проведения мероприятия. 2. Охват территорий. в которых организовано мероприятие: федеральных округов, субъектов Российской Федерации. 3. Прирост количества участников в среднем на одно мероприятие по сравнению с предыдущим годом. 4. Доля участников в возрасте до 18 лет. 5. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии. 6. Количество СМИ, аккредитованных на мероприятии	Центры спортивной подготовки, центры развития спорта, спортивные и культурно-спортивные комплексы, в т.ч. учреждения на базе бассейнов, стадионов, тиров, кортов и др. спортивных объектов
13	Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом спортивных	в интересах государства		1. Охват территорий, представленных на мероприятии: федеральных округов, субъектов Российской Федерации,	Центры спортивной подготовки, центры развития спорта, спортивные и культурно-спортивные комплексы, в т.ч.

	<p>мероприятий разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального; - регионального; - всероссийского; - международного 			<p>муниципальных образований.</p> <p>2. Количество физкультурно-спортивных объединений, представленных на мероприятии.</p> <p>3. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии.</p> <p>4. Количество СМИ, аккредитованных на мероприятии.</p> <p>5. Количество установленных рекордов.</p>	<p>учреждения на базе бассейнов, стадионов, тиров, кортов и др. спортивных объектов</p>
14	<p>Выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (субъектов Российской Федерации)</p>	<p>в интересах государства</p>		<p>1. Количество территорий, представленных на мероприятии, организованном для молодых спортсменов: федеральных округов, субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Доля учащихся (студентов), принявших участие в мероприятиях от общего количества учащихся (студентов) Российской Федерации.</p> <p>3. Доля участников мероприятий, имеющих звание "Мастер спорта" или "Кандидат в мастера</p>	<p>Центры спортивной подготовки, центры развития спорта, спортивные и культурно-спортивные комплексы, в т.ч. учреждения на базе бассейнов, стадионов, тиров, кортов и др. спортивных объектов</p>

				<p>спорта" от общей численности участников.</p> <p>4. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии.</p> <p>5. Количество СМИ, аккредитованных на мероприятии</p>	
15	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	жители территории	часы доступа (час), количество посетителей (чел.)	<p>1. Количество посетителей спортивных объектов в год</p> <p>2. Количество открытых спортивных объектов, приходящихся на одного жителя территории (по видам объектов)</p> <p>3. Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями</p> <p>4. Доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте</p> <p>5. Удовлетворенность жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений</p>	Спортивные и культурно-спортивные комплексы, в т.ч. государственных учреждения на базе стадионов, тиров, кортов и др. открытых спортивных объектов
16	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам	жители территории или перечень льготных категорий	часы доступа (час), количество	1. Количество посетителей спортивных объектов	Спортивные и культурно-спортивные

	для свободного пользования в течение ограниченного времени	потребителей услуги	посетителей (чел.)	<p>в год</p> <p>2. Количество закрытых спортивных объектов, приходящихся на одного жителя территории (по видам объектов)</p> <p>3. Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями</p> <p>4. Доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте</p> <p>5. Удовлетворенность жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений</p>	<p>комплексы, в т.ч. государственных учреждения на базе бассейнов, стадионов, тиров, кортов и др.</p> <p>закрытых спортивных объектов</p>
17	работы по организации и проведению научно-практических конференций, конгрессов, форумов и т.д. в сфере физкультуры и спорта, а также работы организации издания научной, учебной и научно-популярной литературы по физической культуре и спорту			<p>1. Количество специалистов, принявших участие в официальных мероприятиях разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национального (ед.); - всероссийского (ед.); - международного (ед.); <p>2. процент представителей субъектов и стран, соответственно,</p>	<p>ГУ НИИ, ГОУ ВПО, ГОУ СПО, Центры спортивной подготовки, центры развития спорта, ГОУ ДЮСШ, ГОУ СДЮШОР и др.</p>

				принявших участие в официальных мероприятиях разного уровня: - национального (ед.); - всероссийского (ед.); - международного (ед.); 3. процент выполнения плана по изданию научной, учебной и научно-популярной литературы по физической культуре и спорту; 4. процент работ изданных в рецензируемых изданиях; 5. процент изданной литературы, авторы которой имеют ученую степень; 6. процент изданной литературы, авторами которой являются признанные авторитеты в области физической культуры и спорта	
--	--	--	--	--	--

Рекомендуемый отраслевой перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта

N	Наименование	Категория	Единицы измерения	Показатели,	Наименования
---	--------------	-----------	-------------------	-------------	--------------

п/п	услуги (работы)	потребителей услуги (работы)	показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	муниципальных учреждениях (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
Раздел I. Муниципальные услуги					
1	Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в ДЮСШ и СДЮШОР детям	дети в возрасте от 6 до 18 лет, молодежь в возрасте до 24 лет	численность учащихся ДЮСШ, СДЮШОР (чел.)	1. Доля учащихся, перешедших на очередной этап обучения; 2. Доля выпускников, поступивших в учреждения СПО и ВПО на специальности физкультурно-спортивной направленности; 3. Количество учащихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского, международного; 4. Количество учащихся на этапе высшего спортивного мастерства;	МОУ ДЮСШ, МОУ СДЮШОР

				<p>5. Количество учащихся на спортивно-оздоровительном этапе;</p> <p>6. Численность учащихся, зачисленных в сборные команды Российской Федерации (субъектов Российской Федерации).</p>	
2	<p>Реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в кружках и секциях детям</p>	<p>дети в возрасте от 11 до 18 лет</p>	<p>численность занимающихся в кружках и секциях (чел., чел.-час)</p>	<p>1. Доля учащихся, перешедших на очередной этап обучения;</p> <p>2. Доля детей, посещающих кружки и секции физкультурно-спортивной и спортивно-технической направленности в общей численности детей, проживающих на территории;</p> <p>3. Количество учащихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях разного уровня: муниципального, регионального;</p> <p>4. Прирост</p>	<p>МОУ НОШ, МОУ ООШ, МОУ СОШ, МОУ ДОД</p>

				<p>численности занимающихся по отношению к предыдущему отчетному периоду;</p> <p>5. Количество учащихся на спортивно-оздоровительном этапе.</p>	
Раздел II. Муниципальные работы					
3	<p>Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального; - регионального; - всероссийского; - международного 	в интересах государства		<p>1. Процент отклонения количества участников физкультурного мероприятия от заявленного в плане проведения мероприятия.</p> <p>2. Охват территорий, в которых организовано мероприятие: федеральных округов, субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Прирост количества участников в среднем на одно мероприятие по сравнению с предыдущим годом.</p> <p>4. Доля</p>	<p>Центры спортивной подготовки, центры развития спорта, спортивные и культурно-спортивные комплексы, в т.ч. учреждения на базе бассейнов, стадионов, тиров, кортов и др. спортивных объектов.</p>

				<p>участников в возрасте до 18 лет.</p> <p>5. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии.</p> <p>6. Количество СМИ, аккредитованных на мероприятие</p>	
4	<p>выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального; - регионального; - всероссийского; - международного 	в интересах государства		<p>1. Охват территорий, представленных на мероприятии: федеральных округов, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.</p> <p>2. Количество физкультурно-спортивных объединений, представленных на мероприятии.</p> <p>3. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии.</p> <p>4. Количество СМИ, аккредитованных на мероприятие</p> <p>5. Количество установленных рекордов.</p>	<p>Центры спортивной подготовки, центры развития спорта, спортивные и культурно-спортивные комплексы, в т.ч. учреждения на базе бассейнов, стадионов, тиров, кортов и др. спортивных объектов.</p>

5	<p>Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания</p>	<p>дети в возрасте от 6 до 11 лет дети в возрасте от 11 до 18 лет взрослые</p>	<p>количество дворовых территории (микрорайонов), на которых организуются занятия (ед.)</p>	<p>1. Количество приходящих на занятия жителей в год. 2. Доля приходящих на занятия детей и молодежи в возрасте до 18 лет из общего числа жителей в возрасте до 18 лет. 3. Количество занятий в неделю (месяц, год). 4. Удовлетворенность жителей территории.</p>	<p>МОУ ДОД, Центры спортивной подготовки, центры развития спорта, спортивные и культурно-спортивные комплексы, в т.ч. учреждения на базе бассейнов, стадионов, тиров, кортов и др. спортивных объектов.</p>
6	<p>Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования</p>	<p>жители территории</p>	<p>часы доступа (час.), количество посетителей (чел.)</p>	<p>1. Количество посетителей спортивных объектов в год. 2. Количество открытых спортивных объектов, приходящихся на одного жителя территории (по видам объектов). 3. Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями. 4. Доля строений, нуждающихся в</p>	<p>Спортивные и культурно-спортивные комплексы, в т.ч. муниципальные учреждения на базе стадионов, тиров, кортов и др. открытых спортивных объектах.</p>

				капитальном ремонте. 5. Удовлетворенность жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений.	
7	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	жители территории или перечень льготных категории потребителей услуги	часы доступа (час.), количество посетителей (чел.)	1. Количество посетителей спортивных объектов в год. 2. Количество закрытых спортивных объектов, приходящихся на одного жителя территории (по видам объектов). 3. Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями. 4. Доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте. 5. Удовлетворенность жителей и спортсменов качеством спортивных сооружений	Спортивные и культурно-спортивные комплексы, в т.ч. муниципальные учреждения на базе бассейнов, стадионов, тиров, кортов и др. закрытых спортивных объектов.
8	Работы по организации			1. Количество	Центры спортивной

<p>и проведению научно-практических конференций, конгрессов, форумов и т.д. в сфере физкультуры и спорта, а также работы организации издания научной, учебной и научно-популярной литературы по физической культуре и спорту</p>		<p>специалистов, принявших участие в официальных мероприятиях разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национального (ед.); - всероссийского (ед.); - международного (ед.); <p>2. Процент представителей субъектов и стран, соответственно, принявших участие в официальных мероприятиях разного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национального (ед.); - всероссийского (ед.); - международного (ед.); <p>3. Процент выполнения плана по изданию научной, учебной и научно-популярной литературы по физической культуре и спорту;</p> <p>4. Процент работ, изданных в рецензируемых изданиях;</p> <p>5. Процент изданной</p>	<p>подготовки, центры развития спорта, МОУ ДЮСШ, МОУ СДЮШОР и др.</p>
--	--	--	---

			литературы, авторами которой имеют ученую степень; б. Процент изданной литературы, авторами которой являются признанные авторитеты в области физической культуры и спорта.	
--	--	--	--	--

Рекомендуемый перечень государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), реализующих молодежную политику

N	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Объем услуги (работы), (ед. измерения объема)	Перечень показателей качества услуги (работы)
I. Государственные услуги				
1	Реализация программ дополнительного образования молодежи в кружках и секциях разной направленности	молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет	количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, посещающих кружки и секции соответствующей направленности (чел.)	1. Удовлетворенность потребителей. 2. Доля кружков, секций, направленных на получение новых профессиональных навыков и освоение профессий
2	Реализация программ переподготовки специалистов в сфере молодежной политики	специалисты в сфере молодежной политики	количество специалистов в сфере молодежной политики, направленных на переподготовку (чел.)	
II. Государственные работы				
1	Организация и проведение культурно-досуговых и зрелищных мероприятий	молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет		1. Количество молодых людей, посетивших мероприятие. 2. Количество публикаций о предстоящем мероприятии. 3. Количество публикаций о проведенном мероприятии. 4. Процент выполнения календарного плана. 5. Удовлетворенность посетителей мероприятия (наличие/отсутствие обоснованных жалоб). 6. Количество молодых людей (добровольцев), вовлеченных в подготовку мероприятия.
2	Организация и проведение молодежных туристических походов	в интересах общества	-	1. Количество молодых людей, участвовавших в походе: - в возрасте от 14 до 18 лет включительно; - в возрасте от 19 до 30 лет.

				<p>2. Процент выполнения календарного плана.</p> <p>3. Удовлетворенность участников похода (наличие/отсутствие обоснованных жалоб).</p> <p>4. Количество новых маршрутов.</p>
3	Организация работы по увековечиванию памяти защитников Отечества	в интересах общества	-	<p>1. Количество молодых людей, участвовавших в поисковых экспедициях.</p> <p>2. Процент выполнения календарного плана.</p> <p>3. Удовлетворенность участников похода (наличие/отсутствие обоснованных жалоб на организаторов).</p>
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций	молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет	-	<p>1. Количество молодых людей, посетивших мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в возрасте от 14 до 18 лет включительно; - в возрасте от 19 до 24 лет включительно; - в возрасте от 25 до 30 лет. <p>2. Процент выполнения календарного плана.</p> <p>3. Удовлетворенность посетителей мероприятия (наличие/отсутствие обоснованных жалоб).</p> <p>4. Количество молодых людей (добровольцев), вовлеченных в подготовку мероприятия.</p>
5	Организация дистанционной психологической помощи молодежи по телефону доверия	молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет	количество телефонных точек, на которых осуществляется обслуживание (ед.)	<p>1. Прирост повторных обращений по сравнению с предыдущим периодом.</p> <p>2. Количество часов работы в сутки, в неделю.</p> <p>3. Количество часов, в течение которого велись непосредственно разговоры с обратившимися.</p>
6	Оказание экстренной психологической помощи молодежи	молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет	количество часов, в течение которых можно получить помощь (час.)	<p>1. Прирост повторных обращений по сравнению с предыдущим периодом.</p> <p>2. Количество часов работы в сутки, в</p>

				неделю.
7	Предоставление консультационной помощи молодежи	молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет	количество часов, в течение которых можно получить помощь (час.)	<p>1. Количество молодых людей, получивших помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в возрасте от 14 до 18 лет включительно; - в возрасте от 18 до 30 лет включительно; - в возрасте от 30 лет (детско-родительские отношения). <p>2. Доля молодых людей, получивших пролонгированную помощь (в % от общего количества получивших помощь).</p> <p>3. Количество проведенных групповых консультаций.</p> <p>4. Количество проведенных индивидуальных консультаций.</p> <p>5. Количество участников реализуемых программ.</p>
8	Формирование базы данных лиц в возрасте от 14 до 30 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации	в интересах общества	-	1. Процент заполненности полей базы данных.
9	Обеспечение содействия трудоустройству молодежи	молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет	количество часов, в течение которых можно получить помощь по вопросам трудоустройства (час.)	<p>1. Доля трудоустроенных молодых людей, освободившихся из мест лишения свободы;</p> <p>2. Доля трудоустроенных молодых людей - выпускников детских домов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>3. Количество молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет временно трудоустроенных по показателям неполной трудовой занятости;</p> <p>4. Количество трудоустроенных молодых людей в возрасте от 18 до 25 лет;</p> <p>5. Количество трудоустроенных молодых людей в возрасте от 25 до 30</p>

				лет.
10	Организация деятельности молодежно-студенческих отрядов	молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет	-	1. Объем работ, предоставленных студенческим отрядам; 2. Количество молодых людей, принявших участие в деятельности студенческих отрядов; 3. Количество командиров, комиссаров и бойцов студенческих отрядов, прошедших обучение; 4. Количество сформированных отрядов.
11	Организация социологических исследований по вопросам положения молодежи с целью повышения эффективности реализации молодежной политики	в интересах общества	-	1. - Количество разработанных программ; 2. - Количество проведенных исследований; 3. - Количество опрошенных молодых людей и специалистов; 4. - Наличие рекомендаций и их количество.

Рекомендуемый перечень государственных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями
субъекта Российской Федерации в сфере
образования и науки

	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги	Наименование государственных учреждений (групп учреждений), оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Государственные услуги					
1	Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	Количество воспитанников, посещающие дошкольные образовательные учреждения (чел.)		
2	Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	Физические лица	Количество обучающихся (чел.)		
3	Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	Физические лица	Количество обучающихся (чел.)		
4	Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования	Физические лица	Количество обучающихся (чел.)		
	Реализация дополнительных образовательных программ детям в учреждениях регионального значения	Физические лица <6>	Количество обучающихся (чел.)		
	Реализация программ профессиональной подготовки	Физические лица <6>	Количество обучающихся (чел.)		

	Реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, получаемого в государственных образовательных учреждениях (за исключением федеральных образовательных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) <1>	Физические лица <6>	Число обучающихся по УГСН <8> по каждой форме обучения		
8	Реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, получаемого в государственных образовательных учреждениях, обеспечивающие приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации (более высокого разряда по рабочей профессии) (за исключением федеральных образовательных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) <1>	Физические лица <6>	Число обучающихся по УГСН <8> по каждой форме обучения		

9	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, получаемого в государственных образовательных учреждениях (за исключением федеральных образовательных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) <2>	Физические лица <6>	Число обучающихся по УГСН <8> по каждой форме обучения		
10	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки, получаемого в государственных образовательных учреждениях (за исключением федеральных образовательных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) <2>	Физические лица <6>	Число обучающихся по УГСН <8> по каждой форме обучения		
11	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата) <3>	Физические лица <6>	Число обучающихся по УГСН <8> по каждой форме обучения		
12	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программ подготовки специалиста) <4>	Физические лица <6>	Число обучающихся по УГСН <8> по каждой форме обучения		

13	Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программ магистратуры) <5>	Физические лица <6>	Число обучающихся по УГСН <8> по каждой форме обучения		
14	Реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантура)	Физические лица <6>	Число обучающихся по каждой форме обучения		
15	Реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (интернатура)	Физические лица <6>	Число обучающихся по каждой форме обучения		
16	Реализация основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (ординатура)	Физические лица <6>	Число обучающихся по каждой форме обучения		
17	Подготовка докторантов	Физические лица <6>	-		
18	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме от 72 до 100 часов	Государственные служащие, работники учреждений и иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	Число обучающихся		

19	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации) в объеме свыше 100 часов	Государственные служащие, работники учреждений и иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	Число обучающихся		
20	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 500 часов	Государственные служащие, работники учреждений и иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	Число обучающихся		
21	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка) в объеме свыше 1000 часов	Государственные служащие, работники учреждений и иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	Число обучающихся		
22	Услуги по воспитанию и содержанию в санаторных детских домах для детей, нуждающихся в длительном лечении, в детских домах	Физические лица <7>	Число обучающихся		
23	Услуги по оказанию содействия гражданам по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи	Физические лица <7>	Физические лица		
Государственные работы					

24	Проведение фундаментальных научных исследований	Интересы общества	-		
25	Проведение прикладных научных исследований	Интересы общества	-		
26	Экспериментальные разработки	Интересы общества			

<1> Приказ вступает в силу с 1 января 2012 г. Текст Приказа опубликован в "Российской газете" от 6 октября 2010 г. N 225.

Формирование государственного задания по указанным образовательным программам осуществляется в разрезе форм обучения по соответствующим профилю учреждения укрупненным группам направлений подготовки, указанным в [Перечне](#) профессий начального профессионального образования, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009 г. N 354 (зарегистрирован Минюстом России 22 октября 2009 г., регистрационный N 15083), в Общероссийском [классификаторе](#) начального профессионального образования ОК 023-95, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 27 декабря 1995 г. N 639 (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года).

<2> Формирование государственного задания по указанным образовательным программам осуществляется в разрезе форм обучения в соответствии с [Перечнем](#) специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009 г. N 355 (зарегистрирован Минюстом России 27 октября 2009 г., регистрационный N 15123) (для лиц, поступивших в образовательные учреждения после 1 января 2011 года), специальностями среднего профессионального образования, указанными в Общероссийском [классификаторе](#) специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие [Постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года).

<3> Формирование государственного задания по указанным образовательным программам осуществляется в разрезе форм обучения по соответствующим профилю учреждения укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, указанным в [Перечне](#) направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр", утвержденном Приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. N 337 (зарегистрирован Минюстом России от 30 октября 2009 г., регистрационный N 15158) (для лиц, поступивших в образовательные учреждения после 1 января 2011 года), в Общероссийском [классификаторе](#) специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие [Постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года).

<4> Формирование государственного задания по указанным образовательным программам осуществляется в разрезе форм обучения по соответствующим профилю учреждения укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, указанным в [Перечне](#) направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136 (для лиц, поступивших в образовательные учреждения после 1 января 2011 года), в Общероссийском [классификаторе](#) специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие [Постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года).

<5> Формирование государственного задания по указанным образовательным программам осуществляется в разрезе форм обучения по соответствующим профилю учреждения укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, указанным в [Перечне](#) направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "магистр", утвержденном Приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. N 337 (зарегистрирован Минюстом России от 30 октября 2009 г., регистрационный N 15158) (для лиц, поступивших в образовательные учреждения после 1 января 2011 года), в Общероссийском [классификаторе](#) специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие [Постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст (для лиц, поступивших в образовательные учреждения до 1 января 2011 года).

<6> Физические лица, получающие образование указанного уровня впервые, а также физические лица, отвечающие требованиям, указанным в [абзаце втором пункта 7 статьи 50](#) Закона Российской Федерации "Об образовании".

<7> Физические лица из категорий дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающие требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

<8> УГСН - Укрупненные группы специальностей и/или направлений подготовки.

Рекомендуемый перечень государственных (муниципальных)
услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными
учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными
учреждениями) в сфере социального обслуживания

N п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги (работы)	Категории потребителей государственной (муниципальной) услуги	Единицы измерения показателя объема (содержания) государственной (муниципальной) услуги	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (работы)	Наименование типов и видов государственных учреждений, оказывающих государственную (муниципальную) услугу
1.	Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов	Одиноким гражданам Длительно и тяжело болеющие люди Инвалиды Граждане пожилого возраста		Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, от числа обратившихся за их получением граждан (семей) Число реабилитированных инвалидов Отсутствие обоснованных жалоб Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами	Типы учреждений: стационарные учреждения (стационарные отделения учреждений); комплексные учреждения (отделения комплексного характера учреждений); иные учреждения Виды учреждений: Дома-интернаты для престарелых и инвалидов Специальные дома-интернаты Специальные дома для одиноким престарелых Геронтологические центры Геронтопсихиатрические центры Комплексные центры социального обслуживания населения Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

					Дома-интернаты для ветеранов войны и труда Дома-интернаты милосердия для престарелых и инвалидов Социально-оздоровительные центры Отделения учреждений социального обслуживания Предприятия социального обслуживания Центры временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов
2.	Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе	Инвалиды Граждане пожилого возраста		Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, от числа обратившихся за их получением граждан (семей) Отсутствие обоснованных жалоб Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами	Типы учреждений: стационарные учреждения (стационарные отделения учреждений); Виды учреждений: Геронтопсихиатрические центры Психоневрологические интернаты
3.	Социальное полустационарное обслуживание	Малообеспеченные семьи Неполные семьи		Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных	Типы учреждений: полустационарные учреждения (отделения

<p>отделениях дневного (ночного) пребывания</p>	<p>Многодетные семьи Семьи, находящиеся в социально опасном положении Семьи группы риска Одинокое граждане Дети-сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей Безнадзорные Безработные Граждане без определенного места жительства Несовершеннолетние матери Длительно и тяжело болеющие люди Вынужденные переселенцы Граждане, привлекавшиеся к уголовной ответственности Инвалиды Дети-инвалиды Дети с ограниченными умственными или физическими возможностями Беженцы Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении Беспризорные дети Граждане пожилого возраста</p>		<p>качеством и доступностью получения социальных услуг в учреждениях обслуживания, от числа обратившихся за их получением граждан (семей)</p> <p>Удельный вес граждан, обеспеченных санаторно-курортным лечением в общем числе граждан, обратившихся за его получением</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб</p> <p>Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами</p>	<p>дневного и ночного пребывания учреждений); комплексные учреждения (отделения комплексного характера учреждений); иные учреждения</p> <p>Виды учреждений: Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей Центры социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи Кризисные центры помощи женщинам Территориальные центры социальной помощи семье и детям Комплексные центры социального обслуживания населения Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Центры психолого-педагогической помощи Отделения учреждений социального обслуживания Социальные гостиницы Центры дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Центры временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов</p>
---	--	--	---	--

4.	<p>Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании; вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию</p>	<p>Одиноким гражданам Длительно и тяжело болеющие люди Инвалиды Граждане пожилого возраста</p>		<p>Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, от числа обратившихся за их получением граждан (семей)</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб</p> <p>Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами</p>	<p>Типы учреждений: нестационарные учреждения (нестационарные отделения учреждений); учреждения социального обслуживания на дому; комплексные учреждения (отделения комплексного характера учреждений); иные учреждения</p> <p>Виды учреждений: Комплексные центры социального обслуживания населения Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Отделения учреждений социального обслуживания Центры социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Специализированные центры социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Центры срочного социального обслуживания</p>
5.	<p>Социальное обслуживание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных</p>	<p>Дети-сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей Безнадзорные Дети-инвалиды Дети с ограниченными умственными или</p>		<p>Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг в учреждениях</p>	<p>Типы учреждений: стационарные учреждения (стационарные отделения учреждений); полустационарные учреждения (отделения дневного и ночного</p>

<p>несовершеннолетних детей, детей-инвалидов</p>	<p>физическими возможностями несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении Беспризорные дети</p>		<p>социального обслуживания, от числа обратившихся за их получением граждан (семей)</p> <p>Удельный вес граждан, обеспеченных санаторно-курортным лечением в общем числе граждан, обратившихся за его получением</p> <p>Число реабилитированных инвалидов</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб</p> <p>Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами</p>	<p>пребывания учреждений); нестационарные учреждения (нестационарные отделения учреждений); учреждения социального обслуживания на дому; комплексные учреждения (отделения комплексного характера учреждений); иные учреждения</p> <p>Виды учреждений: Социальные приюты для детей Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей Социально-реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями Центры социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи Территориальные центры социальной помощи семье и детям Центры психолого-педагогической помощи Социально-оздоровительные центры Детские дома-интернаты для детей с физическими</p>
--	--	--	--	---

					недостатками Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей Центры срочного социального обслуживания
6.	Социальное обслуживание граждан без определенного места жительства и определенных занятий, граждан, пострадавших от физического или психического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, других потребителей социальных служб, нуждающихся в предоставлении временного приюта	Семьи, находящиеся в социально опасном положении Семьи группы риска Граждане без определенного места жительства Вынужденные переселенцы Граждане, привлекавшиеся к уголовной ответственности Беженцы		Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, от числа обратившихся за их получением граждан (семей) Отсутствие обоснованных жалоб Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами	Типы учреждений: стационарные учреждения (стационарные отделения учреждений); полустационарные учреждения (отделения дневного и ночного пребывания учреждений); нестационарные учреждения (нестационарные отделения учреждений); комплексные учреждения (отделения комплексного характера учреждений); иные учреждения Виды учреждений: Кризисные центры помощи женщинам Комплексные центры социального обслуживания населения Учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий Социальные гостиницы Центры срочного социального обслуживания Комплексные центры по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий

7	<p>Срочное социальное обслуживание (срочное социальное обслуживание предусматривает оказание разовых услуг остро нуждающимся в социальной поддержке)</p>	<p>Малообеспеченные семьи Неполные семьи Многодетные семьи Семьи, находящиеся в социально опасном положении Семьи группы риска Одинокое граждане Дети-сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей Безнадзорные Безработные Граждане без определенного места жительства Несовершеннолетние матери Длительно и тяжело болеющие люди Вынужденные переселенцы Граждане, привлекавшиеся к уголовной ответственности Инвалиды Дети-инвалиды Дети с ограниченными умственными или физическими возможностями Беженцы Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении Беспризорные дети Граждане пожилого возраста</p>		<p>Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, от числа обратившихся за их получением граждан (семей)</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб</p> <p>Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами</p>	<p>Типы учреждений: нестационарные учреждения (нестационарные отделения учреждений); комплексные учреждения (отделения комплексного характера учреждений); иные учреждения</p> <p>Виды учреждений: Комплексные центры социального обслуживания населения Центры психолого-педагогической помощи Центры срочного социального обслуживания Центры экстренной психологической помощи по телефону</p>
---	--	--	--	--	--

8.	Социальная консультационная помощь, предоставляемая клиентам-потребителям социальной службы по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты	<p>Малообеспеченные семьи</p> <p>Неполные семьи</p> <p>Многодетные семьи</p> <p>Семьи, находящиеся в социально опасном положении</p> <p>Семьи группы риска</p> <p>Одинокое граждане</p> <p>Дети-сироты</p> <p>Дети, оставшиеся без попечения родителей</p> <p>Безнадзорные</p> <p>Безработные</p> <p>Граждане без определенного места жительства</p> <p>Несовершеннолетние матери</p> <p>Длительно и тяжело болеющие люди</p> <p>Вынужденные переселенцы</p> <p>Граждане, привлекавшиеся к уголовной ответственности</p> <p>Инвалиды</p> <p>Дети-инвалиды</p> <p>Дети с ограниченными умственными или физическими возможностями</p> <p>Беженцы</p> <p>Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении</p> <p>Беспризорные дети</p> <p>Граждане пожилого</p>		<p>Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, от числа обратившихся за их получением граждан (семей)</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб</p> <p>Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами</p>	<p>Типы учреждений: нестационарные учреждения (нестационарные отделения учреждений); комплексные учреждения (отделения комплексного характера учреждений); иные учреждения</p> <p>Виды учреждений: Комплексные центры социального обслуживания населения</p> <p>Центры психолого-педагогической помощи</p> <p>Центры экстренной психологической помощи по телефону</p>
----	---	---	--	--	--

	возраста возможностями Беженцы Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении Беспризорные дети Граждане пожилого возраста			
--	--	--	--	--
