

Утвержден:  
Приказом МУ ДО «Сернурский ЦФКС»  
№ 14 от 27.02.2024 года  
Директор \_\_\_\_\_ А.Н.Шкалина

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном учреждении дополнительного образования**  
**Сернурский ЦФКС» (МУ ДО «Сернурский ЦФКС»)**  
**на 2024 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МУ ДО «Сернурский ЦФКС» (Учреждении), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**Цели:**

- исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на заседаниях педагогического совета	Директор	В течение года
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Председатель рабочей группы	В течение года
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации	Директор	Сентябрь/январь

	работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании рабочей группы по противодействию коррупции в Учреждении; — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.		
1.5.	Корректировка документов по противодействию коррупции в учреждении	Директор, Заместитель директора	Сентябрь, январь
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционирования Учреждения и его руководства в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в Учреждении	Директор	Постоянно
2.2	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников Учреждении; — работы по обращениям сотрудников; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; — проведение заседаний рабочей группы.	Директор, Председатель рабочей группы	Постоянно 2 раза в год
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждении	Директор, Заместитель директора	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, Заместитель директора	Ежегодно
3.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Заместитель директора	Постоянно
3.4.	Проведение опроса среди родителей по	Заместитель	1 раз в год

	теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	директора, тренеры-преподаватели	
3.5	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения</b>		
4.1	Ознакомление работников Учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Педагогический состав	по необходимости
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора	Постоянно
<b>5.</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами:</b>		
5.1.	— информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	Директор	При выявлении фактов
<b>6.</b>	<b>Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ		Постоянно

**Информация по вопросам противодействия коррупции в Учреждении телефон: 9-83-27 с 09-00 до 16.00**