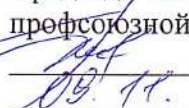


СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
 /А.В.Минеев/
2020 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом МУ ДО «Сернурский ЦФКС»
№ 40 от 9.11.2020 года
 /А.Н.Шкалина/


**Положение о конфликтной комиссии Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Сернурский центр физической культуры и спорта»**

1.Общее положение

- 1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, учащимися и родителями в ЦФКС организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
Декларация прав ребенка.
Устав МУ ДО «Сернурский ЦФКС»
Трудовой кодекс Российской Федерации
Закон РФ «Об образовании Российской Федерации»
- 1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2.Порядок избрания комиссии

- 2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива ЦФКС.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочия конфликтных комиссий составляет 2 год.

3.Деятельность конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта.
- 3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.
- 3.6. Решение комиссии принимаются простым большинством.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию. Заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.

3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом, который хранится в ЦФКС в течение пяти лет.