

## Годовой план работы МУ ДО "Сернурский ЦФКС" на 2026-2027 учебный год

Принято  
на заседании педагогического совета №1  
от 25.08.2026 г.

Утверждено:  
приказом директора  
МУ ДО «Сернурский ЦФКС» 25.08.2026 г. № 30

**Цель:** обеспечение современного качества и эффективности дополнительного образования детей на основе развития спортивных способностей, склонностей и интересов, социального самоопределения, формирование основ здорового образа жизни средствами физической культуры, выявление способных детей для участия в соревнованиях различного уровня.

### **Задачи:**

1. Подготовка физически крепких и здоровых юных спортсменов, с гармоничным развитием физических и духовных сил, воспитание социально активной личности, готовой к трудовой деятельности в будущем.
2. Привлекать максимально возможное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности.
3. Осуществлять планомерную подготовку юных спортсменов с целью повышения уровня физической подготовленности и их спортивного мастерства.
4. Соответствовать современным требованиям родителей и общественности.

### **Основные направления работы:**

1. Организационная работа.
2. Учебно-тренировочная работа.
3. Учебно-воспитательная работа.
4. Учебно-методическая работа.
5. Аналитическая работа
6. Внутришкольный контроль.
7. Агитационно-информационная работа.
8. Охрана труда.
9. Финансово-хозяйственная работа.

| №<br>п/п                                | Наименование мероприятия                                                                                    | Сроки<br>проведения         | Ответственные                               | Выход                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>I.Организационная работа</b>         |                                                                                                             |                             |                                             |                                     |
| 1.                                      | Разработка и утверждение:<br>- годового плана учреждения;<br>- годовых рабочих планов;<br>- учебного плана; | сентябрь                    | Администрация ЦФКС                          | Педагогический совет                |
| 2.                                      | Проведение набора и комплектования учебных групп                                                            | сентябрь                    | Тренеры-преподаватели                       | Приказ по ОУ                        |
| 3.                                      | Составление и утверждение тарификации тренерско-преподавательского состава на 2026-2027 учебный год         | сентябрь                    | Администрация ЦФКС                          | Педагогический совет                |
| 4                                       | Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2026-2027 учебный год                  | сентябрь                    | Зам.директора по УВР                        | Приказ по ОУ                        |
| 5.                                      | Утвердить графики прохождения программного материала                                                        | сентябрь                    | Зам. директора по УВР                       | Приказ по ОУ                        |
| 6.                                      | Проверка и утверждение календарно-тематического планирования тренеров-преподавателей                        | Сентябрь-октябрь            | Зам. директора по УВР                       | Приказ по ОУ                        |
| 7.                                      | Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований                | Август-сентябрь             | Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели | Приказ по ОУ                        |
| 8.                                      | Организация подписки на периодические издания                                                               | Октябрь, май                | Тренеры-преподаватели                       |                                     |
| 9.                                      | Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий                                       | согласно календарному плану | Администрация ЦФКС тренеры-преподаватели    | Положения о соревнованиях           |
| 10.                                     | Планирование работы с детьми в осенние, зимние, весенние и летние каникулы                                  | по плану                    | Зам.директора по УВР                        | Индивидуальный план работы тренеров |
| 11.                                     | Подготовка и сдача отчётов по форме ФК-5, 1-ДО описательного отчета                                         | декабрь                     | Администрация ЦФКС                          |                                     |
| 12.                                     | Оформление спортивных разрядов                                                                              | Май. По мере необходимости  | Зам. директора по УВР                       |                                     |
| 13.                                     | Анализ работы за 2025-2026 учебный год                                                                      | Май,июнь                    | Зам.директора по УВР, тренеры преподаватели |                                     |
| <b>II.Учебно - тренировочная работа</b> |                                                                                                             |                             |                                             |                                     |
| 1.                                      | Проведение учебно-тренировочных занятий по учебным программам ЦФКС                                          | в течение года              | тренеры- преподаватели                      |                                     |
| 2.                                      | Принятие контрольных нормативов ОФП, СФП,                                                                   | сентябрь-октябрь            | тренеры -преподаватели                      | Протоколы                           |

|                                       |                                                                                                                      |                               |                                                       |                                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                       | тестирование                                                                                                         | март, апрель, май             |                                                       |                                                     |
| 3.                                    | Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов | май                           | Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели           | Аналитическая справка<br>Педагогический совет       |
| 4.                                    | Проведение районных соревнований и участие обучающихся в соревнованиях окружного и регионального уровня              | в течение года по плану       | тренеры-преподаватели                                 | Протоколы, отчёты                                   |
| 5.                                    | Проведение спортивно-оздоровительных сборов                                                                          | лето                          | Директор, зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели | Отчёт                                               |
| <b>III. Учебно-воспитательная</b>     |                                                                                                                      |                               |                                                       |                                                     |
| 1.                                    | Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах                                              | сентябрь                      | Тренеры- преподаватели                                |                                                     |
| 2.                                    | Тематические беседы с обучающимися                                                                                   | в течение года по планам      | Тренеры- преподаватели                                | Разработки                                          |
| 3.                                    | Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях                                            | октябрь                       | Зам. директора по УВР, тренеры- преподаватели         |                                                     |
| 4.                                    | Проведение родительских собраний                                                                                     | октябрь, декабрь, апрель      | Администрация, тренеры- преподаватели                 | Протоколы                                           |
| 5.                                    | Участие спортивно-массовых мероприятиях, праздниках                                                                  | в течение года                | Администрация, тренеры- преподаватели                 | Положения, сценарий                                 |
| 6.                                    | Организация отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время                                                    | в период каникул              | Администрация, тренеры- преподаватели                 | Поездки на природу, спортивно-оздоровительные сборы |
| <b>IV. Учебно-методическая работа</b> |                                                                                                                      |                               |                                                       |                                                     |
| 1.                                    | Подготовка и проведение педагогических советов                                                                       | сентябрь, декабрь, март, июнь | Директор, зам. директора по УВР                       | Протоколы заседаний                                 |
| 2.                                    | Подготовка и проведение методических советов.                                                                        | Каждый первый вторник месяца  | Зам. директора по УВР                                 | Протоколы заседаний                                 |
| 3.                                    | Проведение открытых занятий                                                                                          | В течение года по плану       | Тренеры-преподаватели                                 | Методические разработки открытых занятий            |
| 4.                                    | Обобщение опыта и работа над оформлением методических материалов                                                     | в течение года                | Тренеры-преподаватели                                 | Выступление на педагогических, методических советах |
| 5.                                    | Индивидуальная работа с тренерами- преподавателями                                                                   | в течение года                | Директор, зам.директора по                            | Посещение и анализ                                  |

|                                    |                                                                                                                                                          |                  |                                   |                                                                         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                                                                                                                          |                  | УВР,                              | учебно-тренировочных занятий, собеседование с тренерами преподавателями |
| 6.                                 | Работа по самообразованию и саморазвитию.                                                                                                                | в течение года   | Тренеры- преподаватели.           | Выступление на педагогических, методических советах.                    |
| 7.                                 | Повышение квалификации                                                                                                                                   | в течение года   | Директор                          | Выступление на педагогических, методических советах, курсы и семинары.  |
| <b>V. Аналитическая работа</b>     |                                                                                                                                                          |                  |                                   |                                                                         |
| 1.                                 | Составление отчетов о результатах входных и переводных контрольных испытаний                                                                             | октябрь, май     | Зам. директора по УВР             | Аналитическая справка                                                   |
| 2.                                 | Предоставление отчета о комплектовании учебных групп ЦФКС в 2026-2027 уч. году                                                                           | сентябрь         | Зам. директора по УВР             | Аналитическая справка                                                   |
| 3.                                 | Подготовка и сдача отчётов по форме 1-ДО                                                                                                                 | декабрь          | Зам. директора по УВР             |                                                                         |
| 4.                                 | Составление анализа работы ЦФКС за 2026-2027 учебный год                                                                                                 | май              | Директор, зам. директора по УВР   |                                                                         |
| <b>VI. Внутрешкольный контроль</b> |                                                                                                                                                          |                  |                                   |                                                                         |
| 1.                                 | Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2026-2027 учебный год                                                                              | сентябрь         | Зам.директора по УВР              | Аналитическая справка                                                   |
| 2.                                 | Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие программ, своевременность составления календарно-тематического планирования) | сентябрь         | Зам. директора по УВР             | Аналитическая справка                                                   |
| 3.                                 | Проверка журналов учебно-тренировочных занятий                                                                                                           | Каждый месяц     | Зам. директора по УВР             | Аналитическая справка                                                   |
| 4.                                 | Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий                                                                                       | ноябрь, февраль  | Зам. директора по УВР             | Аналитическая справка                                                   |
| 5.                                 | Проверка своевременного оформления личного дела и др. документов воспитанников.                                                                          | Ноябрь           | Зам. директора по УВР             | Аналитическая справка.                                                  |
| 6.                                 | Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по баскетболу и по настольному теннису                                                        | декабрь          | Директор<br>Зам. директора по УВР | Аналитическая справка                                                   |
| 7.                                 | Своевременный инструктаж воспитанников по ТБ                                                                                                             | сентябрь, январь | Зам. директора по УВР             | Аналитическая справка                                                   |
| 8.                                 | Проверка сохранности контингента за I полугодие                                                                                                          | январь           | Зам. директора по УВР             | Аналитическая справка                                                   |

|                                                 |                                                                                                                                        |                          |                                              |                                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 9.                                              | Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по лыжным гонкам, по волейболу и по боксу                                   | февраль                  | Директор<br>Зам. директора по УВР            | Аналитическая справка                |
| 10.                                             | Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по футболу, по боксу и по вольной борьбе                                    | март                     | Директор<br>Зам. директора по УВР            | Аналитическая справка                |
| 11.                                             | Контроль за выполнением программного материала                                                                                         | май                      | Зам. директора по УВР                        | Аналитическая справка                |
| 12.                                             | Контроль за результативностью участия в соревнованиях                                                                                  | май                      | Зам. директора по УВР                        | Аналитическая справка                |
| 13.                                             | Контроль за проведением входных и переводных контрольных испытаний                                                                     | октябрь, март, апрель    | Зам. директора по УВР                        | Аналитическая справка                |
| <b>VII. Агитационно-информационная работа.</b>  |                                                                                                                                        |                          |                                              |                                      |
| 1.                                              | Информационно-аналитические статьи в районной газете «Край Сернурский»и «Шернур вел».                                                  | в течение учебного года  | Администрация ЦФКС, тренеры-преподаватели    | Подборка статей                      |
| 2.                                              | Оформление стенда МУ ДО «Сернурский ЦФКС»                                                                                              | в течение учебного года  | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели | Фото, грамоты, спортивные достижения |
| 3.                                              | Организация фотовыставки «Мы соревнуемся!», «Достижение учреждения».                                                                   | в течение учебного года  | тренеры-преподаватели                        | Фото                                 |
| 4.                                              | Ведение сайта в образовательном портале РМЭ и на странице ВК учреждения                                                                | в течение учебного года  | администрация                                | Информация по разделам сайта         |
| <b>VIII. Охрана труда</b>                       |                                                                                                                                        |                          |                                              |                                      |
| 1.                                              | Создать комиссию по охране труда.                                                                                                      | сентябрь                 | Администрация ЦФКС                           | Приказ                               |
| 2.                                              | Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.       | сентябрь                 | Администрация ЦФКС                           |                                      |
| 3.                                              | Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности .                                                     | сентябрь                 | Администрация ЦФКС                           |                                      |
| 4.                                              | Ознакомить обучающихся ЦФКС с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь, в течение года | Тренеры-преподаватели                        |                                      |
| <b>IX. Финансово-хозяйственная деятельность</b> |                                                                                                                                        |                          |                                              |                                      |
| 1.                                              | Составление и утверждение сметы расходов ЦФКС на 2026-2027 учебный год                                                                 | Сентябрь                 | Директор ЦФКС, бухгалтер                     | Смета                                |
| 2.                                              | Проведение инвентаризации и списание имущества                                                                                         | Октябрь                  | Директор ЦФКС, бухгалтер                     | Инвентарная опись                    |
| 3.                                              | Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров                                                                                      | В течение года           | Директор ЦФКС                                |                                      |
| 4.                                              | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования                                                                                      | В течение года           | Директор ЦФКС                                |                                      |

Принято  
на заседании педагогического совета №1  
от 25.08.2026 г.

Утверждено:  
приказом директора  
МУ ДО «Сернурский ЦФКС» 25.08.2026 г № 30

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МУ ДО «Сернурский ЦФКС»  
на 2026-2027 учебный год**

| №<br>п/п | Виды мероприятий                                                                                                            | Сроки    | Ответственный                                    | Выход                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       | Составление и утверждение плана воспитательной работы на 2026-2027 уч. год                                                  | август   | Зам.директора по УВР,<br>тренеры – преподаватели |                                         |
| 2.       | Проведение бесед с обучающимися:                                                                                            |          |                                                  |                                         |
| 2.1.     | Физическая культура и спорт. Работа с новичками, работа с детьми старших групп.                                             | Сентябрь | Зам.директора по УВР                             | Методическая разработка                 |
| 2.2.     | Беседа с родителями и воспитателями на тему: «Мотивация детей на постоянное посещение учебно-тренировочных занятий»         | сентябрь | тренеры – преподаватели                          | План                                    |
| 2.3.     | Беседа с воспитанниками на тему: «Личная и общественная гигиена»                                                            | сентябрь | тренеры – преподаватели                          | Методическая разработка                 |
| 2.4.     | «Неделя безопасности». Беседа с воспитанниками на тему: «Профилактика травматизма и несчастных случаев с детьми на дорогах» | октябрь  | Рыбаков Н.А.<br>Пидалин В.Ю.                     | Методическая разработка,<br>презентация |
| 2.5.     | «Неделя безопасности». Беседа на тему: «Пешеход как участник дорожного движения. К чему может привести незнание ПДД».       | октябрь  | Смоленцев В.Л.<br>Соловьев А.И.                  | Разработка,<br>презентация              |
| 2.6.     | «Папа, мама, Я – дорога и друзья»                                                                                           | октябрь  | Лаптев Е.С.<br>Чевакова В.Г.                     | Методическая разработка                 |
| 2.7.     | Беседа- дискуссия по профилактике вредных привычек (курение, наркомания, токсикомания, алкоголизм).                         | Ноябрь   | тренеры – преподаватели                          | Методическая разработка,<br>видеосюжет  |

|      |                                                                                                                                  |                |                                                  |                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.8. | «Разница между успехом и неудачей состоит не в отсутствии сил, знаний или мастерства, а в отсутствии воли»                       | ноябрь         | тренеры – преподаватели                          | Методическая разработка               |
| 2.9. | Беседа на тему (противопожарная безопасность).                                                                                   | Ноябрь         | тренеры – преподаватели                          | Инструкция                            |
| 2.10 | Просмотр соревнований (фото, видео) и их обсуждение                                                                              | В течении года | тренеры – преподаватели                          | Фото и видео материалы                |
| 2.11 | Просмотр видео с соревнований по вольной борьбе, и их обсуждение                                                                 | декабрь        | тренеры-преподаватели по вольной борьбе          | Видеоматериалы                        |
| 2.12 | Лекции-беседы о несовместимости занятий спортом и потребления наркотиков и алкоголя                                              | Февраль        | Минеев А.В.<br>Максимова З.Н.                    | Разработка беседы, фильм              |
| 2.13 | Беседа-диалог «Аня и Саша про наркоманию»                                                                                        | февраль        | Шкалина А.Н.<br>Шабдаров А.Р.                    | Презентация                           |
| 2.14 | Беседа-диалог о курении «Изгнание джина»                                                                                         | март           | Паймерова О.И.<br>Пакеев М.Г.                    | Презентация                           |
| 2.15 | Беседа с родителями, воспитателями и воспитанниками по итогам спортивной деятельности за 2026-2027 учебный год                   | апрель, май    | Зам.директора по УВР,<br>тренеры – преподаватели | Отчёты тренеров-преподавателей        |
| 3.   | Фестиваль по выполнению нормативов ВФСК ГТО для преподавательского состава посвященного ко Дню Учителя                           | октябрь        | тренеры – преподаватели                          | Протоколы                             |
| 4.   | Работа с ребятами группы риска и их родителями по профилактике правонарушений с приглашением инспектора ПДН                      | Декабрь        | тренеры – преподаватели                          |                                       |
| 5.   | «Уроки памяти и мужества «Героические традиции»                                                                                  | апрель         | тренеры – преподаватели                          |                                       |
| 6.   | Профилактика травматизма и несчастных случаев с детьми на дорогах с проведением практических занятий по движению из школы домой. | Январь         | тренеры – преподаватели                          | План проведения практического занятия |

|     |                                                                                    |                               |                       |                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 7.  | Совместные мероприятия, детей с родителями и воспитателями к 23 февраля, и 8 марта | февраль,<br>март              | Тренеры-преподаватели | Методические разработки мероприятий |
| 8.  | Оформление стендов                                                                 | март                          | Тренеры-преподаватели | Правила, фото, грамоты и достижения |
| 9.  | Участие в спортивно-массовых мероприятиях                                          | В течение года согласно плану | Тренеры-преподаватели | Положение отчёты                    |
| 10. | Участие в соревнованиях различного уровня                                          | В течение года согласно плану | Тренеры-преподаватели | Положение отчёты                    |

Принято  
на заседании педагогического совета №1  
от 25.08.2026 г.

Утверждено:  
приказом директора  
МУ ДО «Сернурский ЦФКС» 25.08.2026 г. №30

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МУ ДО «Сернурский ЦФКС»  
на 2026-2027 учебный год**

| №<br>п/п | Виды мероприятий                                                         | Сроки           | Ответственный                     | Выход                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Составление и утверждение плана методической работы на 2026-2027 уч. год | август          | Зам.директора по УВР              |                                                                      |
| 2.       | Повышение квалификации педагогических работников.                        | В течение года. | Директор,<br>зам.директора по УВР | Выступление на педагогических и тренерских советах, курсы и семинары |
| 3.       | Проведение открытых занятий тренерами-преподавателями:                   |                 |                                   |                                                                      |
| 3.1.     | Открытое занятие по боксу                                                | декабрь         | Соловьев А.И.                     | Методическая разработка открытого занятия                            |
| 3.2.     | Баскетбол                                                                | апрель          | Минеев А.В.                       | Методическая разработка открытого занятия                            |
| 3.3.     | Настольный теннис                                                        | декабрь         | Лаптев Е.С.                       | Методическая разработка открытого занятия                            |
| 3.4.     | Вольная борьба (мастер класс)                                            | октябрь         | Шабдаров А.Р., Пакеев М.Г.        | Методическая разработка открытого занятия                            |
| 4.       | Обобщение опыта работы                                                   | В течение года  | Тренеры-преподаватели.            | Презентация, методическая разработка                                 |
| 5.       | Индивидуальная работа с тренерами- преподавателями                       | В течение года. | Директор,<br>зам.директора по УВР | Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий                      |
| 6.       | Работа по самообразованию и саморазвитию.                                | В течение года  | Тренеры- преподаватели.           | Выступление на педагогических, методических советах                  |
| 7.       | Прохождение аттестации тренеров-преподавателей                           | по графику      | зам.директора по УВР              | Справка, аттестационные материалы                                    |
| 8        | Прохождение курсов повышения квалификации                                | В течение года  | Тренеры- преподаватели            | Сертификат, свидетельство                                            |

Принято  
на заседании педагогического совета №1  
от 25.08.2026 г.

Утверждено:  
приказом директора  
МУ ДО «Сернурский ЦФКС» 25.08.2026 г. №30

**Внутренний контроль МУ ДО «Сернурский ЦФКС»  
на 2026-2027 учебный год**

**Сентябрь**

| № п/п | Объект контроля                                       | Цели контроля                                                                                                            | Методы проведения контроля                                                                         | Выход на результат                             | Ответственные         | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1.    | Проверка готовности педагогов к новому учебному году. | Состояние образовательных программ<br>Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Проверка программ календарно-тематического планирования, собеседование с тренерами-преподавателями | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет | Зам. директора по УВР |                      |
| 2.    | Комплектование групп                                  | Анализ комплектования групп на 2026-2027 учебный год                                                                     | Беседы с тренерами – преподавателями, изучение списков воспитанников по видам спорта               | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет | Зам. директора по УВР |                      |

**Октябрь**

|    |                                             |                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                                                |                      |  |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--|
| 1. | Журналы учета учебно-тренировочных занятий  | Правильность и своевременность заполнения, выполнения единых требований по ведению журнала, Своевременное проведение и запись в журналах инструктажей с воспитанниками по ТБ | Проверка журналов                                                                   | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет | Зам.директора по УВР |  |
| 2. | Медицинские книжки сотрудников, медицинские | Своевременность прохождения медицинского осмотра и допуск к работе и учебно-тренировочным занятиям                                                                           | Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников. | Педагогический совет                           | Администрация ЦФКС   |  |

|                |                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                        |                                                 |                                 |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--|
|                | справки воспитанников ЦФКС                                                   |                                                                                  |                                                                                                                        |                                                 |                                 |  |
| 3.             | Входные контрольные испытания                                                | Своевременность проведения входных контрольных испытаний                         | Посещение                                                                                                              | Зам. директора по УВР,                          |                                 |  |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                        |                                                 |                                 |  |
| 1.             | Посещаемость воспитанниками учебно-тренировочных занятий                     | Наполняемость групп во время учебно-тренировочных занятий                        | Посещение учебно-тренировочных занятий.<br>Проверка журналов                                                           | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет. | Директор, зам. директора по УВР |  |
| 2.             | Личные дела воспитанников                                                    | Своевременное оформление документации                                            | Проверка оформления личных дел воспитанников                                                                           | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет. | Зам. директора по УВР           |  |
| <b>Декабрь</b> |                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                        |                                                 |                                 |  |
| 1.             | Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по вольной борьбе | Качество проведения учебно-тренировочных занятий                                 | Посещение занятий.<br>Самоанализ учебно-тренировочных занятий                                                          | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет. | Директор зам. директора по УВР  |  |
| <b>Январь</b>  |                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                        |                                                 |                                 |  |
| 1.             | Сохранность контингента за I полугодие                                       | Анализ посещаемости учебно-тренировочных занятий                                 | Согласование списочного состава с тренерами-преподавателями.<br>Написание приказов на отчисление и зачисление учащихся | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет. | Зам. директора по УВР           |  |
| 2.             | Журналы учета учебно-тренировочных занятий                                   | Своевременное проведение и запись в журналах инструктажей с воспитанниками по ТБ | Проверка журналов                                                                                                      | Собеседование с тренерами-преподавателями       | Директор, зам.директора по УВР  |  |
| <b>Февраль</b> |                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                        |                                                 |                                 |  |
| 1.             | Посещаемость                                                                 | Наполняемость групп во время                                                     | Посещение учебно-                                                                                                      | Аналитическая                                   | Зам. директора по               |  |

|             |                                                                             |                                                     |                                                                    |                                                 |                                                 |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
|             | учебно-тренировочных занятий                                                | учебно-тренировочных занятий                        | тренировочных занятий.<br>Проверка журналов                        | справка.<br>Педагогический совет.               | УВР                                             |  |
| 2.          | Уровень организации учебно-тренировочных занятий в игровых видах спорта     | Качество проведения учебно-тренировочных занятий    | Посещение занятий<br>Самоанализ учебно-тренировочных занятий       | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет. | Директор<br>зам. директора по УВР               |  |
| <b>Март</b> |                                                                             |                                                     |                                                                    |                                                 |                                                 |  |
| 1.          | Проведение переводных контрольных испытаний                                 | Качество проведения контрольно-переводных испытаний | Посещение занятий<br>Анализ протоколов                             | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет  | Зам. директора по УВР,<br>тренеры-преподаватели |  |
| 2.          | Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по лыжным гонкам | Качество проведения учебно-тренировочных занятий    | Посещение занятий<br>Самоанализ учебно-тренировочных занятий       | Аналитическая справка.<br>Педагогический совет. | Директор<br>зам. директора по УВР               |  |
| <b>Май</b>  |                                                                             |                                                     |                                                                    |                                                 |                                                 |  |
| 1.          | Контроль за выполнением программного материала                              | Анализ объема выполнения программного материала     | Проверка записей в журналах, календарно-тематического планирования | Аналитическая справка                           | Зам. директора по УВР                           |  |
| 2.          | Контроль за результативностью участия в соревнованиях                       | Анализ качества, участия в соревнованиях            | Составление                                                        | Аналитическая справка                           | Зам. директора по УВР                           |  |