




**«УТВЕРЖДЕНО»**

На заседании профкома учреждения  
Протокол №1 от 22.01.2026 г.

Председатель профкома  
 Попова Е.В.

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МУ ДО «Сернурский ДДТ»  
на 2026 год**



**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МУ ДО « Сернурский ДДТ»  
на 2026 год**

**Цель:** реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

**Задачи:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
- полноценное использование информационного ресурса автоматизированной системы в рамках проекта «Цифровой Профсоюз»;
- повышение правовой и корпоративной культуры членов Профсоюза;
- повышение социального статуса педагогической профессии, развитие наставничества молодых педагогов;
- создание благоприятных условий для привлечения в отрасль молодых кадров

**План работы  
профсоюзной организации МУ ДО «Сернурский ДДТ»  
на 2026 год**

**ЯНВАРЬ**

1. Заключение соглашения по охране труда.
2. Составить план работы на год.
3. Старт тематического Года в Профсоюзе. «Зимняя школа» (1 сессия) XVII Межрегионального форума молодых педагогов и наставников «Таир – 2025»

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подведение итогов работы по коллективно–договорному регулированию за 2025 год.
2. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации.
3. Проверка наличия на карнизах крыш сосулек, нависающего льда и снега (по плану работы уполномоченного по ОТ)

**МАРТ**

1. Проведение профсоюзных проверок по соблюдению трудового законодательства в I квартале 2026 года;
2. Участие в отраслевом этапе республиканского профсоюзного фестиваля-конкурса Профобъединения Республики Марий Эл «Люди труда».
3. Принять участие в Неделе учебы профактива в районной организации Профсоюза
4. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта. Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.
5. Проверка состояния пожарной безопасности в организации.(по плану работы уполномоченного по ОТ).
6. Республиканский фестиваль творчества молодых педагогов и наставников.
7. Проведение Всемирного Дня охраны труда;

## **АПРЕЛЬ**

1. Проведение итогов Всемирного Дня охраны труда.
2. Профсоюзные собрания в первичных профсоюзных организациях с единой повесткой дня в рамках Декады охраны труда, посвященной Всемирному дню охраны труда (28 апреля).
3. Организация и проведение Декады охраны труда (По плану профкома и ОУ).
4. Участие в республиканском конкурсе детских рисунков Профобъединения «Я рисую безопасный труд».
5. Участие в LIV Межрегиональном туристском слете «ТатЧуМара».
6. Проведение районного этапа Спартакиады здоровья;
7. Участие членов Профсоюза в Первомайских акциях профсоюзов.
8. Проверка состояния зданий и сооружений (по плану работы уполномоченного по ОТ).

## **МАЙ**

1. Подведение итогов проведения Первомайской акции профсоюзов в районной, первичной организации Профсоюза;
2. Участие в республиканском Фестивале работников обслуживающего труда;
3. Итоги комплектования образовательных организаций кадрами на 2026-2027 учебный год.
4. Согласование графика отпусков.
5. Ознакомление работников с информацией о летнем отдыхе, предложенной профсоюзом.
6. Участии в республиканском этапе конкурса «Педагогический дуэт».

## **ИЮНЬ**

1. Проверка выполнения Соглашения по охране труда за I полугодие.
2. Предоставление сведений по организации отдыха для членов Профсоюза и членов их семей.

## **АВГУСТ**

1. Проверка требований к процедуре учета мотивированного мнения профкома при проведении тарификации педагогических кадров на новый учебный год.
2. Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

3. Подведение итогов приёмки образовательных учреждений к новому учебному году.
4. Согласование с администрацией: тарификации, расписания занятий, распределение учебной нагрузки.
5. Подвести итоги медицинского осмотра и летнего отдыха работников МУ ДО «Сернурский ДДТ»

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Провести сверку учета членов Профсоюза.
3. Принять участие в утверждении тарификации педагогических работников и в утверждении локальных актов
4. Согласовать инструкции по охране труда.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Проверка соблюдения требований к прохождению работниками обязательных периодических осмотров и гигобучения. /Проверка прохождения медосмотров работниками МУ ДО «Сернурский ДДТ» и наличия у руководителя заключительного акта по м/о/ (по плану работы уполномоченного по ОТ).

### **ОКТАБРЬ**

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда) и День учителя.
2. Провести проверку инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Провести проверку наличия в организации медицинской аптечки для оказания первой помощи.
4. Принять участие профсоюзных организаций в акции профсоюзов «За достойный труд!».
5. Проведение годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.
6. Проверка исправности оборудования в учебных кабинетах, группах.

### **НОЯБРЬ**

1. Подготовка отчета уполномоченных ППО о работе за 2026 год.
2. Подведение итогов об участии членов Профсоюза в профсоюзных конкурсах.
3. Проверка соблюдения состояния электробезопасности, освещенности рабочих и учебных мест.
4. Проверка обучения сотрудников организации по охране труда.
5. Принять участие в конкурсе на лучшего уполномоченного по охране труда Профсоюза.

## ДЕКАБРЬ

1. Подведение итогов работы ГПО и районной организации за 2026 год;
2. Провести анализ выполнения обязательств территориального отраслевого Соглашения и коллективных договоров организаций за 2026 год.
3. Проверка выполнения Соглашения по охране труда за II полугодие. Отчёт о проделанной работе за год. (По установленной форме). Предоставление информации для ежегодного отчета по форме 19-ТИ (по плану работы уполномоченного по ОТ).
4. Подготовка новогоднего праздника для членов Профсоюза и их детей.

№ п/п	Направления в деятельности первичной профсоюзной организации	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	ПРАВООЗАЩИТНАЯ	Организационно-уставная деятельность профкома	В течение года	Председатель профкома и члены профкома
		Работа профкома по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	Сентябрь - январь	Председатель профкома и члены профкома
2	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новый год, День Учителя, День Знаний	Февраль, Март, Декабрь, Октябрь	Председатель профкома и члены профкома

		Участие в Спартакиаде Здоровья		Председатель профкома и члены профкома
		Организация и проведение спортивных и культурно- массовых мероприятий.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома
		Традиционный День здоровья с выходом на природу коллективом	Июнь	Председатель профкома и члены профкома
		Поездки в театры РМЭ	В течение года	Председатель профкома и члены профкома
3	ЭКОНОМИКА И СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2026-2027 уч. год	Май, сентябрь	Председатель профкома и члены профкома.
		Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам на летний период 2026 г.	Апрель	Председатель профкома и члены профкома.
4	СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	Участие в комиссии по стимулированию	В течение года	Председатель профкома
		Участие в комиссии по разногласиям в коллективе	В течение года по мере обращений	Председатель профкома
		Участие в работе аттестационной комиссии	В течение года	Председатель профкома

		Участие в согласовании нормативных правовых актов, касающихся трудовых и социальных прав работников	В течение года	Председатель профкома и члены профкома
5	ОХРАНА ТРУДА	Совместная работа профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	В течение года	Председатель профкома; уполномоченный по ОТ
		Согласование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Председатель профкома; уполномоченный по ОТ
		Участие в организации и проведении Дня охраны труда	Апрель	Председатель профкома; уполномоченный по ОТ
		Отчёт администрации учреждения о ходе выполнения соглашения по охране труда.	Июнь, декабрь	
6	МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	Оказание методической помощи молодым педагогам	В течение года	Председатель профкома и члены профкома
7	ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	Своевременно обновлять информацию в уголке «Мой	В течение года	Председатель профкома и члены профкома



		профсоюз».		
		Пополнять профсоюзную страничку сайта учреждения	В течение года	Председатель профкома
		Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза учреждения, округа, республики	В течение года	Председатель профкома и члены профкома
		Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома и члены профкома
8	ФИНАНСОВАЯ РАБОТА	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель профкома и члены профкома
		Анализ эффективности использования средств профсоюзного бюджета	Декабрь	Председатель профкома и члены профкома
9	РАЗВИТИЕ ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ	Участие во Всероссийском Дне охране труда	Апрель	Председатель профкома и члены профкома
		Участие в акциях Профсоюза	В течение года	Председатель профкома и члены профкома
		Участие в акции «Бессмертный полк»	9 мая	Председатель профкома и члены профкома

10	РАБОТА С ВETERАНАМИ	Продолжить совместную работу с Советом ветеранов. Поздравление ветеранов с 1 сентября, Днем Учителя и Днем пожилого человека, Новым годом, 8 Марта, 9 Мая	В течение года	Председатель профкома и члены профкома
		Оказание помощи ветеранам	По мере поступления заявок	Председатель профкома и члены профкома

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами,