

**Выписка из протокола № 3 от 09.12.2025 года
Профсоюзного собрания трудового коллектива
МУ ДО "Сернурский ДДТ"**

Присутствовало: 10 чел.

Отсутствовало: 0

Повестка дня:

1. Отчет директора МУ ДО "Сернурский ДДТ" Ивановой А.Н. о выполнении коллективного договора за 2025 год.
2. Отчет председателя профкома Поповой Е.В. о выполнении коллективного договора за 2025 год.
3. Отчет уполномоченного по охране труда Поповой Л.П.

Выступили: По вопросам повестки дня выступили Иванова А.Н. и Попова Е.В., которые сообщили о ходе выполнения коллективного договора. Попова Л.П. зачитала отчет по охране труда.

**Отчет
о выполнении коллективного договора
МУ ДО «Сернурский ДДТ» за 2025 год**

В Доме детского творчества работает 10 человек. Из них 7 педагогические работники, 3 чел.- административно-управленческий персонал и 1 чел.- обслуживающий персонал. Работники Дома творчества - сложившийся коллектив, в котором на протяжении многих лет сотрудничают высококвалифицированные педагоги и знающие свое дело работники обслуживающего персонала.

На конец декабря 2025 г. профсоюзная организация учреждения насчитывает 10 членов профсоюза, что составляет 100 % общего числа работников. Это свидетельствует о позитивной динамике и плодотворной работе профкома и администрации по мотивации профсоюзного членства.

Основные направления деятельности нашей первичной профсоюзной организации:

1. Социальное партнерство и взаимодействие с администрацией ДДТ с целью регулирования трудовых отношений и установление согласованных мер по социально – экономической защите работников.
2. Заключение коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом в интересах работников.
3. Участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов профсоюза – это повышение квалификации, аттестация, тарификация, юридические консультации и т.д.
4. Контроль за созданием безопасных условий и охрана труда – это организация труда, режим работы (расписание), расследование несчастных

случаев на производстве, аттестация рабочих мест, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Создание благоприятного психологического климата, необходимого для поддержания эффективной работоспособности всех членов профсоюза на основе социального партнерства
6. Культурно – массовая работа
7. Информационная деятельность
8. Мотивация профсоюзного членства

Администрация учреждения и профсоюзный комитет работают в тесном контакте, а именно это является главной целью коллектива.

Главным документом социального партнерства является Коллективный договор. Коллективный договор в новой редакции с приложениями МУ ДО «Сернурский ДДТ» на 2023-2026 годы был принят на общем собрании работников МУ ДО «Сернурский ДДТ» 7 декабря 2023 г.. Уведомительная регистрация проведена в Департаменте труда и занятости населения Республики Марий Эл 8 декабря 2023 года, регистрационный номер 299.

Коллективный договор является локальным правовым актом, целью которого является создание условий эффективности работы организации, а также направлен на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение Трудового законодательства.

Мнение профкома учитывается при распределении учебной нагрузки, составлении расписания, графика отпусков, при тарификации, при принятии инструкций по охране труда. Официальными документами подтверждены процедуры распределения учебной нагрузки на учебный год, утверждение графика отпусков.

Раздел Трудовой договор

- трудовые договоры в организации заключены со всеми работниками и составлены в двух экземплярах. Второй экземпляр трудового договора выдан на руки с учетом указаний всех доплат и компенсаций, режима рабочего времени и времени отдыха. На всех работников ведутся трудовые книжки, с работниками заключены письменные трудовые договоры и дополнительные соглашения, имеются подписи работников;

- вновь принятые сотрудники ознакомлены под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении;

- утвержден и соблюдается график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, который согласован с председателем первичной профсоюзной организации с учетом мотивированного мнения;
- при увольнении работников по инициативе работодателя (при увольнении сторожей) также учитывалось мнение профкома, и выдача трудовых книжек при увольнении была своевременной;

Раздел Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Администрация ДДТ помогает работникам в прохождении аттестации, повышении квалификации. Согласно плану подготовки и дополнительного профессионального образования педагоги проходят курсы повышения квалификации и аттестацию для установления им квалификационной категории в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников. Педагоги ДДТ принимают активное участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства, семинарах и вебинарах. Курсы повышения квалификации (дистанционно) прошли: Иванова А.Н., Смоленцева Н.В., Попова Е.В., Глазырина И.Ю., Кадын Е.В.

В состав аттестационной комиссии учреждения входят педагоги высшей квалификационной категории, администрация учреждения и представитель от профсоюзного комитета.

Раздел Рабочее время и время отдыха

Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Положением учреждения.

Для работников учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю за ставку заработной платы.

Для педагогических работников (методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования) устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Все пункты данного раздела выполняются.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с письменного согласия работника и по письменному распоряжению руководителя. Все пункты данного раздела выполняются.

Раздел Оплата и нормирование труда

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 26 число и 11 число. 26 числа текущего месяца выплачивается зарплата за первую половину месяца, 11 числа следующего месяца выплачивается заработка плата за вторую половину месяца. Заработная плата сотрудникам за отчетный период выплачивалась в срок, без каких-либо задержек.

Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда и штатного расписания. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от образования, стажа педагогической работы и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

В ДДТ создана комиссия по установлению выплат стимулирующего характера, которая обеспечивает обоснованность, демократичность и прозрачность их начисления.

Письменных заявлений и обращений в профком о нарушении своих трудовых прав, несвоевременной оплаты труда не поступало.

Раздел Охрана труда и здоровья

В Коллективном договоре оговорены пункты, гарантирующие безопасность работников и улучшения условий труда. Ежегодно до 25 января принимается соглашение по охране труда. Создана комиссия по охране труда. Проверено выполнение требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, готовность здания к новому учебному году. Произведен косметический ремонт в коридоре здания и покраска крыльца.

Своевременно работникам выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты, а также моющие и обезвреживающие средства в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденным перечнем профессий и должностей.

Работники ДДТ ежегодно проходят медицинские осмотры, диспансеризацию. Совместно с уполномоченным по охране Поповой Л.П. разработаны и утверждены инструкции по охране труда. Инструктажи по охране труда проводятся регулярно, все сотрудники ознакомлены с ними, поставлены подписи. В учреждении имеется уголок по охране труда, информация в котором постоянно обновляется.

За отчетный период соблюдались все пункты коллективного договора.

На проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников на подтверждение их профессиональной пригодности выделено – 26071, 00 руб., на проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда внебюджетных средств – 2600, 00 руб., приобретение СИЗ для работников – 2600,00 руб., обеспечение работников мылом, смывающими обеззараживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами – 4049, 89 руб..

Всего финансировано мероприятий по охране труда на сумму 28.671 руб.
— ЦПТ, установлен речевой оповещатель.

В здании МУ ДО «Сернурский ДДТ» установлен речевой сповещатель.

В здании МГДДТ профсоюз и администрация Дома детского творчества тесно сотрудничает в вопросе проведения досуга членов профсоюза. Профсоюзный комитет совместно с администрацией учреждения уделяет большое внимание оздоровлению членов профсоюза. В ДДТ проводятся Дни здоровья, организуются туристические слёты и соревнования с выездом на природу и сплавы на катамаранах с участием членов профсоюза.

расходы средств профсоюзного бюджета осуществляются на основании выписок из протоколов заседаний профкома. В соответствии с планом работы проводятся заседания профкома. Все заседания оформлены протоколом.

Для информирования членов профсоюза о деятельности профкома, вышестоящих профорганов используется профсоюзный уголок, в котором вывешивается и размещается необходимая профсоюзная информация, планы работ, выписки из решений профкома, различные положения и инструкции, информация о путевках.

Директор
МУ ДО «Сернурский ДТ»

Председатель профкома

Уполномоченный по охране труда



Иванова А.Н.

Попова Е.В.

Попова Л.П.