

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

**Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета
Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению Сернурского муниципального округа
Республики Марий Эл на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

пгт. Сернур

« 12 » января 2026 г.
(дата заключения соглашения)

№ _____ 1 _____
(номер соглашения)

Учредитель отдел образования администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл, которому(ой) как получателю средств бюджета Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя Лебедевой Татьяны Леонидовны, действующего на основании Положения, с одной стороны и Муниципальное учреждение дополнительного образования "Сернурский районный Дом детского творчества" именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ивановой Алевтины Николаевны действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл и

финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее Положение) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 2026 - 2028 годах¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «01» января 2026 г. № 1 (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере²:

в 2026 году 3927335 рублей 71 копейка (три миллиона девятьсот двадцать семь тысяч триста тридцать пять рублей семьдесят одна копейка)

- по коду БК(97407030140428020611;97407030140329870614);

в 2027 году 4227335 рублей 71 копейка (четыре миллиона двести двадцать семь тысяч триста тридцать пять рублей семьдесят одна копейка)

- по коду БК(97407030140428020611;97407030140329870614);

в 2028 году 4796497 рублей 00 копеек (четыре миллиона семьсот девяносто шесть тысяч четыреста девяносто семь рублей ноль копеек)

- по коду БК(97407030140428020611;97407030140329870614).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в отделе № 12 Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ Банка России//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе предложения по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁴ в случае выявления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет⁵, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или

по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁶ в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения⁷;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в местный бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей⁸ в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы

при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 3 к Положению:

4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием⁹;

4.3.5.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹⁰;

4.3.5.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими (по возможности) путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения,

осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения¹¹, за исключением изменений в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления об изменении отдельных положений соглашения¹², возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

6.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения¹³, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления о расторжении соглашения¹⁴, возможно в случаях:

6.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

6.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон¹⁵;

6.9.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁶.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

<p>Отдел образования администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл Адрес: Республика Марий Эл, пгт. Сернур, ул. Советская, д. 87 Индекс: 425450 Юридический адрес: 425450, Республика Марий Эл, пгт. Сернур, ул. Советская, д. 87 Эл.почта (e-mail): bux1212@bk.ru Телефон: 9-73-64 ИНН: 1212001946 КПП: 121201001 ОКПО: 02121765 ОГРН: 1021201449818 Банковские реквизиты: ОКЦ № 1 Волго- Вятского ГУ Банка России/УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола БИК 042202107 к/сч. 40102810345370000107 лиц.сч. 03083ИУ6150 р/с. 03231643885480000800</p> <p>Руководитель _____ П. Лебедева М.П. _____</p>	<p>Муниципальное учреждение дополнительного образования "Сернурский районный Дом детского творчества" ИНН 1212002805 КПП121201001 ОГРН 1021201450929 Юридический адрес (местонахождение): 425450, пгт. Сернур, ул. Комсомольская, д. 24 Банковские реквизиты: ОКЦ № 1 Волго- Вятского ГУ Банка России/УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола, БИК 042202107, тел. 9-70-84 р/с 03234643885480000800 л/с 20086ШЛ0210 Электронный адрес: sernurddt@yandex.ru Контактный телефон: 8(83633) 9-73-50</p> <p>Директор _____ /А.Н. Иванова / М.П. _____</p>
--	---

¹Указывается со сроком утверждения Решения о бюджете Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл.

²Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

³Рекомендуемый образец графика перечисления Субсидии приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

⁴Рекомендуемый образец претензии о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии приведен в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

⁵Рекомендуемый образец расчета объема Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

⁶Рекомендуемый образец акта об исполнении обязательств по соглашению приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

⁷Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.5.1 настоящей Типовой формы.

⁸Рекомендуемый образец сведений о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

⁹Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁰В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹¹Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

¹²Рекомендуемый образец уведомления об изменении отдельных положений соглашения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

¹³Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении соглашения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

¹⁴Рекомендуемый образец уведомления о расторжении соглашения приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

¹⁵Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹⁶Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к типовому соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Сергурского муниципального
округа Республики Марий Эл муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
Сергурского муниципального округа
Республики Марий Эл на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № 1 к соглашению
от 12 января 2026г. № 1
(приложение № к дополнительному соглашению
от №)

ГРАФИК
перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Сергурского муниципального округа Республики Марий Эл на предоставление Субсидии)[1]				Сроки перечисления Субсидии[2]				Сумма		КОДЫ
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	5	6	7	8	
1	2	3	4	01.01.2026	30.06.2026			132000.00		по Сводному реестру
				30.06.2026	30.12.2026			0.00		по Сводному реестру
974	0703	0140428020	611	Итого по коду БК				132000.00		
				01.01.2026	30.06.2026			1897667.85		
				30.06.2026	30.12.2026			1897667.86		
974	0703	0140329870	614	Итого по коду БК				3795335.71		
				ВСЕГО				3927335.71		383 по ОКЕИ

[1] Указывается конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.2 и 4.3 Положения, при уменьшении.

[2] Заполняется по решению Учреждения для отражения иных сумм.

[3] Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.