

УТВЕРЖДАЮ

Врио военного комиссара Сернурского района РМЭ

О. Соловьева

«10» сентября 2021 года

### АКТ

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации МУ ДО «Сернурский районный дом детского творчества».

Комиссия в составе: председателя- начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Соловьевой О.П., членов комиссии: начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу Роженцовой Э.Е., помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) Аввакумовой Т.Н., помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) Лаптева А.Н., руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», инструкцией по бронированию граждан РФ пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в МУ ДО «Сернурский районный дом детского творчества».

Комиссия установила:

#### I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года.

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с военным комиссариатом Сернурского района РМЭ. В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен педагог дополнительного образования Глазырина Ирина Юрьевна. В ходе проверки специалист воинского учета показал удовлетворительные знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

4. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

7. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссаром и доведен до исполнителей. В плане отметки о выполнении проведенных мероприятий проставлены.

8. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны в соответствии с методическим пособием.

9. Заведены все журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета.

10. Наглядная агитация по вопросам воинского учета (информационный стенд) имеется в наличии.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 (проверяется не менее 1% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, из числа каждого состава) заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях» ГШ ВС РФ 2017 года.

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Своевременно предоставляются в военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл сведения о приеме их на работу или увольнении.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными военных комиссариатов по месту жительства проводится ежегодно в соответствии с планом.

5. Своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат Сернурского района Республики Марий Эл граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 14 чел.;

- граждан призывного возраста в организации – нет;

- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 2 чел.,

в том числе:

-офицеров – нет;

-прапорщиков, сержантов и солдат – 2 чел;

из них лиц женского пола – нет;

-количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - нет;

-количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований - нет;

-количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - нет; в том числе вместе с поставляемой техникой –нет и без техники -нет;

-количество водителей, остающихся в организации – нет.;

-количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации- 2 чел.

### III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1. В учреждении есть руководящих документов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе», и выписки из методического пособия по бронированию граждан, проживающих на территории Республики Марий Эл, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время. Забронированных граждан пребывающих в запасе нет.

#### В ходе проверки выявлены недостатки:

1. Получить новую выписку из «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе», и выписки из методического пособия по бронированию граждан, проживающих на территории Республики Марий Эл, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, в Администрации района.

#### Предложения:

1. Рекомендовано завести отдельное дело по работе с воинским учетом.  
2. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до 11 октября 2021 года.

Об устранении недостатков письменно проинформировать в военный комиссариат Сернурского района РМЭ.

#### Вывод:

Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организации в МУ ДО «Сернурский районный дом детского творчества» оценивается – «хорошо».

Председатель комиссии:

Начальник отделения (ПППи УМР)  
О.П.Соловьева

Члены комиссии:

Начальник отделения (ППГ на ВС)  
Э.Е.Роженцова

Помощник начальника отделения (ППП и УМР) (по ВУ)  
Т.Н. Аввакумова

Помощник начальника отделения (ПППи УМР)(по ВУ)  
А.Н.Лаптев

С актом ознакомлен  
(директор, руководитель организации)



В.Д. Таникеева

3	
ЛИСТОВ	Вх. 948
«10»	09 2021 г.
ВК Сернурского района Республики Марий Эл	