

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел образования и
по делам молодежи администрации
МО «Сернурский муниципальный район»
от 01.10.2019 г. № 203

**Кодекс этики и служебного поведения
сотрудников Муниципального учреждения «Отдел образования и по
делам молодежи администрации муниципального образования
«Сернурский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – сотрудники отдела образования) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – отдел образования), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый сотрудник отдела образования должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника отдела образования поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников отдела образования для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета отдела образования, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения сотрудников отдела образования.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками отдела образования своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников отдела образования, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками отдела образования положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников отдела образования

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников отдела образования являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с занимаемой должностью.

2.2. Сотрудники отдела образования, призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы отдела образования; осуществлять свою деятельность в пределах полномочий отдела образования; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности отдела образования как органа управления в сфере образования;

2.2.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.5. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

2.2.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.9. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками отдела образования

должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету отдела образования, как отделу входящему в структуру органа местного самоуправления;

2.2.10. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.11. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудников отдела образования; соблюдать установленные в органах местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.13. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе отдела образования, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Сотрудники отдела образования обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Марий Эл, законы и иные нормативные правовые акты Республики Марий Эл, нормативные правовые акты Сернурского муниципального района.

2.4. Сотрудники отдела образования в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники отдела образования обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники отдела образования при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При исполнении должностных обязанностей сотрудник отдела образования обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Сотрудники отдела образования обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудников отдела образования.

2.8. Сотрудникам отдела образования запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками отдела образования в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью отдела образования и передаются сотрудником отдела образования по акту в отдел образования, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Сотрудники отдела образования могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в отделе образования норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Сотрудники отдела образования обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Сотрудник отдела образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам отдела образования, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в отделе образования либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Сотрудник отдела образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам отдела образования, призван:

2.12.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.12.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

2.12.3. Не допускать случаев принуждения сотрудников отдела образования к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Сотрудник отдела образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам отдела образования, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники отдела образования не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Сотрудник отдела образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам отдела образования, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников отдела образования

3.1. В служебном поведении сотруднику отдела образования необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник отдела образования воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники отдела образования признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники отдела образования должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника отдела образования при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников отдела образования, руководителей образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном учреждении «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район», образованной в соответствии с приказом отдела образования.

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику отдела образования мер юридической ответственности.

4.3. Соблюдение сотрудником отдела образования положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**«ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИЙЫН «ОБРАЗОВАНИЙ ДА
САМЫРЫК-ВЛАКЫН
ПАШАШТ ШОТЫШТО
АДМИНИСТРАЦИЙЖЫН
ОБРАЗОВАНИЙ ОТДЕЛЖЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Советский урем, 87, Шернур поселко, 425450
Тел: (83633) 9-73-64, 9-76-03, факс:9-77-36
E-mail:sernuroo@mail.ru
ОКПО 02121765, ОГРН 1021201449818
ИНН/КПП 1212001946/121201001

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРНУРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ул. Советская,87, п.Сернур, 425450
Тел: (83633) 9-73-64, 9-76-03, факс:9-77-36
E-mail:sernuroo@mail.ru
ОКПО 02121765, ОГРН 1021201449818
ИНН/КПП 1212001946/121201001

П Р И К А З

от 01 октября 2019 года № 203

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников
Муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи
администрации муниципального образования «Сернурский
муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Муниципального учреждения «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Кораблеву М.К.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.руководителя



С.Г.Мустаева