

«ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИЙЫН «ОБРАЗОВАНИЙ
ДА САМЫРЫК-ВЛАКЫН
ПАШАШТ ШОТЫШТО
АДМИНИСТРАЦИЙЖЫН
ОБРАЗОВАНИЙ ОТДЕЛЖЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ
Советский урем, 87, Шернурпоселко, 425450
Тел: (83633) 9-73-64, 9-76-03, факс:9-70-84
E-mail: sernuroo@mail.ru
ОКПО 02121765, ОГРН 1021201449818
ИНН/КПП 1212001946/121201001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРНУРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ул. Советская, 87, п. Сernур, 425450
Тел: (83633) 9-73-64, 9-76-03, факс:9-70-84
E-mail: sernuroo@mail.ru
ОКПО 02121765, ОГРН 1021201449818
ИНН/КПП 1212001946/121201001

ПРИКАЗ

от 27 августа 2019года № 158

Об инновационной деятельности в системе образования муниципального образования «Сернурский муниципальный район»

В целях совершенствования и координации инновационной деятельности в системе образования Сернурского муниципального района приказываю:

1. Признать утратившим силу Приказ МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» от 18 октября 2014г. № 143 о Порядке создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования в Сернурском муниципальном районе.

2. Утвердить Положение «О порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками в Сернурском муниципальном районе». (Приложение 1)

3. Утвердить Положение «О муниципальном экспертном совете по экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях Сернурского муниципального района» (Приложение 2).

5. Утвердить Положение «О координационном совете МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Сернурский муниципальный район» по введению ФГОС дошкольного и начального, основного, среднего общего образования» (Приложение 3).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника районного методического отдела Смирнову Л.В.

Руководитель



[Handwritten signature]

Конаков А.П.

Положение о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками в Сернурском муниципальном районе.

I. Общие положения

1. Настоящий Положение определяет порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками в Сернурском муниципальном районе.

2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. N 29-З "Об образовании в Республике Марий Эл", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования", «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками в Республике Марий Эл» от 4 декабря 2013 года N 371(с изменениями на 16 мая 2018 года) (в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл от 02.09.2015 N 484, от 03.11.2016 N 492, от 16.05.2018 N 215).

3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

инновационная площадка - организация, осуществляющая образовательную деятельность, и иная действующая в сфере образования организация, а также их объединение, реализующие инновационные проекты и программы (далее - организации);

инновационный проект (программа) - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, управленческих, организационных и иных мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области обновления, качественного изменения или модернизации системы образования при заданных требованиях к допустимому уровню риска.

4. Инновационная инфраструктура в системе образования Сернурского муниципального района создается в целях обеспечения модернизации и развития системы образования Сернурского муниципального района с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития Республики Марий Эл и Сернурского муниципального района на долгосрочный период. Инновационную инфраструктуру в системе образования Сернурского муниципального

района составляют организации, которые в установленном порядке признаны муниципальными инновационными площадками.

5. Организации признаются муниципальными инновационными площадками на основании приказа МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» по результатам решения Экспертного совета МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» по изучению инновационных процессов в сфере образования. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям, а также их объединениям независимо от их организационно-правовой формы и типа.

6. Основными направлениями деятельности муниципальных инновационных площадок являются:

-разработка, апробация и (или) внедрение: новых элементов содержания образования и систем воспитания; новых педагогических технологий; учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов; форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора; примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

-иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования Сернурского муниципального района.

7. Муниципальные инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, как в рамках инновационных проектов (программ), выполняемых по заказу МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Сернурский муниципальный район», так и по разработанным по собственной инициативе инновационным проектам (программам), которые имеют существенное значение для перспективных задач развития образования на региональном и муниципальном уровнях.

8. Инновационные площадки в зависимости от целей и задач деятельности могут функционировать в следующих видах: исследовательская площадка, стажировочная площадка, пилотная площадка, учебно-методическая лаборатория, межшкольный методический центр.

9. Исследовательская площадка - это инновационная площадка, осуществляющая разработку и (или) внедрение нового содержания образования или новых образовательных технологий в рамках определенной тематики.

Основными направлениями деятельности исследовательской площадки являются: исследовательская деятельность, направленная на разработку новых эффективных способов решения современных проблем образования; разработка и апробация новых механизмов в области образовательной деятельности; совершенствование и внедрение инноваций в области содержания образования.

10. Стажировочная площадка - инновационная площадка, обеспечивающая системное распространение передового педагогического опыта по конкретному направлению инновационной деятельности. Для реализации инновационной деятельности стажировочная площадка может привлекать по согласованию в качестве базовых организаций образовательные организации, имеющие необходимые материальные, организационные и кадровые ресурсы.

Направлениями деятельности стажировочной площадки являются: учебно-методическая деятельность по распространению инновационного опыта; организация научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов) и консультаций по распространению инновационного опыта; создание творческих лабораторий по разработке и изданию методических и дидактических пособий, методических рекомендаций по распространению инновационного опыта; участие в формировании муниципальных проектов развития образования.

11. Пилотная площадка - инновационная площадка, создаваемая на время реализации конкретного инновационного проекта (программы).

Основные направления деятельности пилотной площадки задаются программой реализации инновационного проекта (программы).

12. Учебно-методическая лаборатория - инновационная площадка, обеспечивающая апробацию учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов (программ, учебников, учебно-методических пособий, цифровых образовательных ресурсов) для образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности учебно-методической лаборатории являются: организация информационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, участвующих в апробации учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов; обеспечение подготовки педагогических работников, научно-педагогических кадров, участвующих в апробации учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов; систематическое наблюдение за ходом апробации учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, анализ результатов апробации, подготовка замечаний и предложений по их дальнейшему внедрению; участие в разработке и осуществлении учебно-методического сопровождения (разработка программ, методических рекомендаций) по работе с апробируемыми учебно-методическими и учебно-лабораторными комплексами; информационное обеспечение процесса апробации учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, включая демонстрацию использования в образовательном процессе апробируемых учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов; обобщение и представление опыта работы с апробируемыми комплексами.

13. Межшкольный методический центр - сетевая инновационная площадка, осуществляющая формирование и развитие методического, технического и административного резерва для реализации инновационных проектов (программ), направленных на модернизацию системы образования.

Основными направлениями деятельности межшкольного методического центра являются: оказание учебно-методических и консультационно-технических услуг в организации образовательного процесса и управленческой деятельности, в том числе на основе дистанционных технологий; осуществление регулярной методической поддержки педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за межшкольным методическим центром; информационное обеспечение процесса модернизации образования, включая демонстрацию использования в образовательном процессе современных образовательных технологий, основных видов учебно-наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов, обеспечение

телекоммуникационного доступа к электронным образовательным ресурсам; организация и проведение конкурсов для поддержки педагогических инициатив в области развития образования и инновационных проектов (программ); организация доступа к дистанционным образовательным услугам и консультационная поддержка их использования педагогическими работниками и обучающимися, не имеющими доступа к полному спектру образовательных услуг; обобщение опыта инновационной деятельности в системе образования в части инновационных моделей методического сопровождения педагогических и руководящих работников, его представление в различных формах, проведение мероприятий, направленных на накопление этого опыта и распространение, участие в апробации решений и продуктов, разрабатываемых в рамках инновационных проектов (программ).

14. Общее руководство и контроль за развитием инновационной инфраструктуры на муниципальном уровне осуществляет МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район», который согласует критерии и процедуры оценки эффективности реализации муниципальными инновационными площадками инновационных проектов (программ); содействует информированию общественности о реализуемых муниципальными инновационными площадками инновационных проектах (программах); готовит аналитические материалы об эффективности управления развитием и модернизацией образования посредством развития инновационной инфраструктуры на муниципальном уровне; принимает решение о признании организаций инновационной площадкой.

15. Финансирование работ муниципальных инновационных площадок осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе Сернурского муниципального района "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики», утвержденной постановлением администрации Сернурского муниципального района от 12 ноября 2018 г. N 348, внебюджетных источников финансирования, в том числе грантов.

II. Признание организаций-соискателей муниципальной инновационной площадкой

16. Для признания инновационной площадкой организацией-соискателем в МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» подается заявка по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которая содержит:

- наименование и место нахождения организации-соискателя или базовой организации в случае реализации инновационного проекта (программы) объединением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций (юридический адрес места нахождения базовой организации, контактные телефоны);

- наименование основного направления инновационной деятельности (Приложение 2);

- цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого инновационного проекта(программы), обоснование его (ее) значимости для развития муниципальной системы образования;

- программу реализации инновационного проекта (программы) (исходные теоретические положения, этапы, сроки, содержание и методы реализации инновационных проектов (программ), прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, календарный план реализации инновационного проекта

(программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов), перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы); обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл в сфере образования или предложения по содержанию проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл и Сернурского муниципального района, необходимых для реализации инновационного проекта (программы), предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы); обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания его (ее) реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения; предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы).

17. Заявки принимаются ежегодно МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район», в период с 1 октября по 30 ноября и с 1 апреля по 31 мая.

18. Поступившие в МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» заявки направляются в Экспертный совет при МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления для проведения проверки (технической экспертизы) соответствия содержания заявки требованиям, установленным в приложении 3 к настоящему Положению.

19. Экспертный совет при МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» для проведения экспертизы инновационных проектов (программ) вправе создавать экспертные группы с привлечением по согласованию представителей органов исполнительной власти Сернурского муниципального района, научных организаций, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и профессиональных образовательных организаций, а также общественных организаций.

Экспертный совет при МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» для проведения экспертизы инновационных проектов (программ) направляет заявки экспертам, список которых утверждается приказом МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район».

Экспертиза инновационного проекта (программы) проводится по следующим критериям (Приложение 4):

- соответствие тематики заявленного инновационного проекта (программы) его содержанию и перечню основных направлений инновационной деятельности в сфере образования Сернурского муниципального района согласно к настоящему Положению;
- актуальность инновационного проекта (программы) для модернизации и развития системы образования Сернурского муниципального района;
- состояние нормативного, кадрового и финансового обеспечения инновационного проекта (программы);
- определение вида муниципальной инновационной площадки в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Экспертные заключения (Приложение 5) представляются в Экспертный совет при МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» в течение 20 календарных дней со дня получения экспертами инновационного проекта (программы). Для проведения экспертизы инновационных

проектов (программ) на муниципальном уровне создаётся Экспертный совет с привлечением представителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, а также общественных организаций.

20. Экспертные заключения о целесообразности признания или непризнания организации инновационной площадкой и содержащие предложения по виду инновационной площадки рассматриваются на заседаниях Экспертного совета при МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» 1 раз в полугодие (в феврале и сентябре).

Решения Экспертного совета о признании или непризнании организации муниципальной инновационной площадкой оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания экспертного совета при МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район».

21. МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» издает приказ о признании организации-соискателя муниципальной инновационной площадкой определенного вида, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, копия которого направляется организации не позднее чем через 3 календарных дня после его издания.

Организации-соискателю, не признанной муниципальной инновационной площадкой, направляется выписка из протокола заседания Экспертного совета при МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» в течение 3 рабочих дней со дня заседания.

Организация-соискатель, не признанная муниципальной инновационной площадкой, имеет право повторно обратиться в методический отдел МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» с заявкой не ранее чем через год.

22. МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» не позднее 1 марта и 1 октября актуализирует перечень инновационных площадок в Сернурском муниципальном районе, который содержит следующую информацию: полное наименование организации, юридический адрес места нахождения организации, адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", контактные телефоны, срок реализации инновационного проекта (программы) и вид муниципальной инновационной площадки.

23. По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) и по результатам анализа деятельности муниципальной инновационной площадки Экспертным советом принимается одно из следующих решений: о прекращении деятельности региональной инновационной площадки; о продлении деятельности региональной инновационной площадки и (или) необходимости изменения ее вида, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

24. Деятельность инновационной площадки может быть прекращена досрочно на основании приказа МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» по предложению Экспертного совета в случаях: получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационного проекта (программ) нарушения организацией, которая является инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл при реализации инновационного проекта (программы); непредставления, а равно

несвоевременного представления отчетных материалов о реализации инновационного проекта (программы).

III. Деятельность муниципальных инновационных площадок

25. Муниципальные инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с заявленной программой реализации инновационного проекта (программы).

26. Муниципальные инновационные площадки в рамках инновационного проекта (программы): планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных руководителей, ведущих консультантов по вопросам развития системы образования; осуществляют мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы); организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах и результатах реализации инновационного проекта (программ).

27. Муниципальные инновационные площадки реализуют инновационный проект (программу) в сроки, указанные в заявке организации-соискателя; обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса; своевременно информируют о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению инновационного проекта (программы).

28. Муниципальные инновационные площадки ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» отчеты о реализации инновационного проекта (программы) (Приложение 5).

29. Консультационно-методическое и экспертное сопровождение деятельности сети муниципальных инновационных площадок осуществляет методический отдел МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район», который:

- формирует и пополняет электронную базу данных по инновационной инфраструктуре в системе образования в Сернурском муниципальном районе;

- разрабатывает критерии и процедуры оценки эффективности реализации муниципальными инновационными площадками в Сернурском муниципальном районе инновационных проектов (программ);

- определяет кураторов реализации инновационного проекта (программы), оказывает содействие муниципальным инновационным площадкам в поиске научных руководителей инновационного проекта (программы);

- участвует в информировании общественности о реализуемых муниципальными инновационными площадками инновационных проектах (программах);

-осуществляет мониторинг и оценку деятельности муниципальных инновационных площадок;

-содействует в оформлении муниципальными инновационными площадками результатов реализации инновационных проектов (программ);

-готовит предложения по использованию (распространению) в сфере образования результатов деятельности муниципальных инновационных площадок;

-представляет в МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» в срок до 21 января, следующего за отчетным годом, сводные ежегодные отчеты о результатах деятельности муниципальных инновационных площадок.

31. МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» ежегодно представляет в Министерство образования и науки Республики Марий Эл перечень муниципальных инновационных площадок, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных инновационных проектов (программ) в массовую практику.

к Положению о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений муниципальными инновационными площадками в Сернурском муниципальном районе

(Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иной действующей в сфере образования организации)
(далее - образовательная организация)

ЗАЯВКА

на признание образовательной организации муниципальной
инновационной площадкой

(указывается период реализации инновационного проекта (программы))

(наименование направления инновационной деятельности в сфере образования) <1>

(заявляемый вид региональной инновационной площадки) <2>

(наименование инновационного проекта (программ))

Регистрационный номер N: ____

Дата регистрации заявки: ____

<1> Указывается в соответствии с перечнем основных направлений инновационной деятельности в сфере образования в Республике Марий Эл.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 8 Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками в Республике Марий Э

1. Общая информация об образовательной организации

Наименование организации (по уставу)	
Юридический адрес	
Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации	
Фамилия, имя, отчество научного руководителя (при наличии)	
Контактное лицо по вопросам представления заявки	
Контактный телефон	
Телефон/факс образовательной организации	
Адрес электронной почты	
Реквизиты решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о согласии на реализацию образовательной организацией инновационного проекта (программы) в статусе региональной инновационной площадки <3>	

Руководитель

образовательной организации _____ (И.О.Фамилия)

(подпись)

М. П.

<3> Заполняется только муниципальными образовательными организациями. Под решением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о согласии на реализацию организацией инновационного проекта (программы) в статусе региональной инновационной площадки понимается официальное письменное уведомление в адрес Научно-методического совета при Министерстве образования и науки Республики Марий Эл.

2. Краткое описание инновационного проекта (программы)

Направление инновационной деятельности в сфере образования	
Наименование инновационного проекта (программы)	
Основная идея (идеи) инновационного проекта (программы) <4>	
Современное состояние исследований и разработок по данному инновационному проекту (программе)	
Обоснование значимости реализации инновационного проекта (программы) для развития системы образования в Сернурском муниципальном районе	
Цели и задачи инновационного проекта (программы)	
Сроки реализации инновационного проекта (программы)	
Объем и источники финансирования реализации инновационного проекта (программы)	
Основные результаты реализации инновационного проекта (программы)	
Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы)	
Реквизиты документов, подтверждающих прохождение образовательной организацией предварительной экспертизы (при наличии)	

<4> Для присвоения статуса исследовательской площадки образовательной организацией дополнительно указываются гипотеза эксперимента, объект и предмет исследования, научная новизна.

3. Программа реализации инновационного проекта (программы)

- 3.1. Исходные теоретические положения.
- 3.2. Этапы и сроки реализации инновационного проекта (программы).
- 3.3. Содержание и методы реализации инновационного проекта (программы), необходимые условия организации работ.
- 3.4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу.
- 3.5. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
- 3.6. Календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов).
- 3.7. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы).

4. Обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы)

В разделе приводится перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл и Сернурского муниципального района в сфере образования, регламентирующих реализацию инновационного проекта (программы), либо предложения по содержанию проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл и Сернурского муниципального района, необходимых для реализации проекта (программы).

5. Обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы)

В разделе указываются механизмы внедрения полученных результатов в систему образования Сернурского муниципального района после окончания реализации инновационного проекта (программы), включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

Перечень основных направлений инновационной деятельности в сфере образования Республики Марий Эл

I. Управление образованием

1. Развитие технологий управления в сфере образования на основе стимулирования саморегулирования (аттестация педагогов, сертификация программ, общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ, повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций).
2. Разработка и внедрение технологий ресурсосберегающего менеджмента в системе образования, разработка и внедрение технологий энергосбережения.
3. Технологии управления сетями образовательных организаций.
4. Разработка и апробация моделей управления ресурсными центрами профессионального образования в рамках сетевого взаимодействия.
5. Отработка моделей государственно-общественного управления на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательной организации.
6. Создание и апробация инновационных программ и организационных форм подготовки кадрового управленческого резерва.
7. Разработка и апробация эффективных моделей аттестации руководителей образовательных организаций.
8. Механизмы и технологии исследования кадровых потребностей республиканского рынка труда и формирования государственного задания на подготовку кадров в профессиональных образовательных организациях.
9. Новые модели управления многофункциональными центрами прикладных квалификаций.
10. Разработка новых концепций развития образовательных систем всех уровней общего образования и среднего профессионального образования, в том числе разработка:
 - моделей управления в сфере образования;
 - системы ориентиров и средств комплексного мониторинга предоставления государственных услуг;
 - моделей организации повышения компетенции педагога;
 - системы методической поддержки и посткурсового сопровождения педагогов;
 - сетевых форм взаимодействия образовательных организаций;
 - моделей организации образовательной деятельности;
11. Создание новых типов организационных структур образовательных организаций, обеспечивающих наиболее благоприятные условия для развития личности.
12. Переход на финансовую самостоятельность образовательной организации.
13. Развитие одаренности дошкольника.
14. Формирование развивающей среды дошкольной образовательной организации.

15. Модели взаимодействия образовательных организаций с родителями и социальными партнерами.
16. Совершенствование нормативной правовой базы развития системы дополнительного образования детей.
17. Управление устойчивым развитием системы дополнительного образования детей.
18. Совершенствование ресурсного потенциала системы дополнительного образования детей.
19. Модернизация содержания профессионального образования.
20. Развитие новых экономических отношений в системе профессионального образования.
21. Модернизация структуры сети профессиональных образовательных организаций.
22. Организация дополнительных образовательных услуг.

II. Информационные технологии в образовании

23. Развитие дистанционного образования.
24. Развитие систем электронного мониторинга качества образования.
25. Развитие электронных систем управления в сфере образования на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательной организации.
26. Развитие информационной среды образовательной организации.
27. Индивидуализация образования в информационной среде образовательной организации.
28. Инновационные образовательные модели для граждан с особыми потребностями (в том числе с использованием информационных образовательных технологий).
29. Апробация различных методик использования Интернет-ресурсов в учебной и внеучебной деятельности учителя.
30. Модели формирования готовности педагогов и обучающихся к использованию информационных технологий в дистанционном обучении.
31. Модели проектирования технологической, технической и текстологической культуры учителя, профильной информационной культуры обучающихся.
32. Создание модели сетевого взаимодействия предметных лабораторий через вовлечение в единое информационное пространство.
33. Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов.

III. Новое качество и новое содержание образования

34. Развитие институциональных форм продуктивной исследовательской и проектной деятельности обучающихся и преподавателей на всех уровнях образования.
35. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий (симуляторов, тренажеров, проектных методов обучения).
36. Эффективные модели и механизмы реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях образования.
37. Новые системы оценки качества образования.
38. Разработка и внедрение контрольно-оценочных средств для оценки компетенций обучающихся.
39. Разработка и апробация альтернативных образовательных и развивающих программ для дошкольных образовательных организаций.
40. Эффективные модели и механизмы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей в целостном учебно-воспитательном процессе.
41. Разработка и апробация эффективных моделей развития поликультурного образовательного пространства.

42. Развитие образовательной среды современной школы как ресурса установления толерантности, доверия, психологического комфорта и условия уменьшения риска межконфессиональных и межнациональных конфликтов.
43. Разработка и апробация эффективных моделей интеграции добровольческих (волонтерских) проектов в программы образовательных организаций разного уровня.
44. Обновление содержания профессионального образования на основе квалификационных требований работодателей.
45. Разработка и апробация модульно-компетентностных образовательных программ профессионального образования.
46. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, в профессиональных образовательных организациях.
47. Разработка и апробация механизмов общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ.
48. Разработка и внедрение систем независимой оценки качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций.
49. Разработка и внедрение модели образовательного аудита в профессиональных образовательных организациях.
50. Адаптация и внедрение новых дополнительных образовательных программ.
51. Разработка и реализация собственных программ и педагогических технологий.
52. Внедрение новых форм дифференциации специального образования: временной логопедической группы, логопункта.
53. Расширение спектра образовательных услуг для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.
54. Внедрение инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе.
55. Создание современной инновационной среды в школе.
56. Инновационные процессы в управлении качеством дополнительного образования детей.
57. Мониторинг как инструмент оценки качества образования в системе дополнительного образования.
58. Организация внеурочной деятельности с одаренными и способными школьниками.
59. Модели оценки качества дошкольного образования.

IV. Воспитание и социализация детей и молодежи

60. Разработка новых принципов, методов и средств воспитания личности.
61. Создание новых образцов образовательной практики, интегрирующей процессы обучения, воспитания и развития личности.
62. Формирование социального опыта обучающихся как образовательного результата.
63. Модернизация программ дополнительного образования детей.
64. Разработка и внедрение моделей здоровьесбережения.
65. Современные образовательные и организационно-правовые модели, обеспечивающие успешную социализацию детей.
66. Развитие личности субъектов образовательного процесса в системе дополнительного образования.
67. Дополнительное образование как способ решения социокультурных проблем мигрантов.
68. Формирование гражданской идентичности детей и подростков.
69. Развитие социальной активности у учащихся "группы риска".
70. Сетевое взаимодействие педагогов как средство индивидуализации воспитания

учащихся.

71. Создание здоровьесберегающей среды в образовательной организации.
72. Формирование профессионального самоопределения детей с ограниченными возможностями здоровья.
73. Социальные технологии гармонизации детско-родительских отношений.
74. Создание условий для развития творческих способностей, интеллектуального потенциала школьников
75. Оказание дополнительных бесплатных образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам дошкольных образовательных организаций.

V. Новые модели и механизмы организации повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в сфере образования

76. Создание инновационных моделей организации повышения квалификации на региональном и муниципальном уровнях (в том числе создание инновационных центров и программ повышения квалификации).
77. Создание и отработка инновационных моделей профессионального педагогического образования.
78. Новые модели и технологии повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих организаций на базе профессиональных образовательных организаций в рамках социального партнерства.
79. Повышение социального статуса и профессионализма работников образования, усиление их государственной и общественной поддержки.
80. Создание и апробация новых моделей переподготовки и повышения квалификации преподавателей и руководителей профессиональных образовательных организаций.
81. Создание условий для развития профессиональной компетентности кадров, работающих в системе дополнительного образования.

VI. Государственно-общественное управление

82. Государственно-общественное управление как механизм трансформации сферы образовательных услуг.
83. Модели использования механизмов государственно-общественного управления на базе государственных образовательных организаций.
84. Апробация моделей социального партнерства на базе образовательных организаций, расположенных в сельской местности.
85. Развитие государственно-общественного характера управления дополнительным образованием.
86. Развитие деятельности межведомственного характера в системе дополнительного образования детей.
87. Ресурсное обеспечение деятельности совета образовательной организации.
88. Оперативное управление работой управляющего совета образовательной организации.
89. Модель попечительского совета в системе государственно-общественного управления образованием.

Приложение N 3
к Положению о порядке признания организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, и иных действующих
в сфере образования организаций,
а также их объединений региональными
инновационными площадками
в Сернурском муниципальном районе

**Экспертная карта
(для проведения технической экспертизы проекта)**

Название проекта: _____

Сфера реализации проекта (направление
эксперимента): _____

Образовательная организация представляющая
проект _____

№ п/п	Показатели	Критерии		
		отсутствует (0 баллов)	присутствует частично (1 балл)	Присутствует полностью (2 балла)
1.	Титульный лист			
	1. название проекта			
	2. сфера реализации предлагаемого нововведения			
	3. организация-заявитель			
	4. руководитель проекта			
	5. база выполнения проекта			
	6. срок выполнения проекта			
2.	Краткая аннотация проекта			
3.	Введение			
4.	Описание проекта и его обоснование			
5.	1. постановка проблемы			
	2. определение цели проекта			
	3. постановка задач			
	4. механизм реализации проекта (стратегия и методы достижения цели)			
	5. ожидаемые результаты			
5.	План реализации проекта			
6.	Формы отчетности по выполнению			
7.	Критерии оценки эффективности проекта			
	Фактическое количество баллов			

Техническая оценка проекта производится по формуле:
Фактическое количество баллов x 100%

Т.О. = _____

32

Вывод:

1. Проект оформлен в соответствии с требованиями – 100 % - 80 %;
2. Проект требует доработки - 80 % - 50 %;
3. Проект не соответствует требованиям – менее 50%

**Экспертная карта
(для проведения экспертизы проекта)**

Название проекта: _____

Сфера реализации проекта (направление эксперимента): _____

Образовательная организация представляющая проект _____

№п/п	Показатели	Критерии		
		отсутствует (0 баллов)	присутствует частично (1балл)	Присутствует полностью (2 балла)
1	Соответствие проекта целям эксперимента			
2	Актуальность (ориентация на решение существующих в настоящее время проблем).			
3	Научность (обоснование проекта на основе научного знания).			
4	Перспективность (отнесение проекта не только к настоящему, но и будущему).			
5	Реалистичность (оптимальное соотношение желаемого и возможного).			
6	Качество постановки проблемы (конкретность расхождения между реальным и желаемым).			
7	Качество сформулированной цели проекта (конкретность, операциональность, определение по времени достижения).			
8	Конкретность, операциональность задач, обеспечивающих достижение цели.			
9	Качество представления нововведения (конкретность и детальность ожидаемого результата)			
10	Взаимосвязь целей, средств, результатов, заявленных в проекте.			
11	Качество плана (достаточность запланированных действий для реализации проекта, реалистичность плана с точки зрения ресурсного обеспечения и сроков).			
12	Контролируемость реализации проекта (диагностическая постановка промежуточных и итоговых результатов проектной деятельности).			
Фактическое количество баллов				

Результат внутренней экспертизы определяется по формуле:
Фактическое количество баллов x 100%

Р. В. Э. = _____

24

Вывод:

1. Проект является актуальным, реалистичным, потенциально полезным – 100 % - 80 %;
2. Проект требует доработки - 80 % - 50 %;
3. Проект не готов к реализации - менее 50 %

Требования к экспертному заключению по результатам экспертизы проекта

1. По результатам экспертизы проекта Экспертный совет составляет экспертное заключение, в котором должны найти отражение следующие положения:

- соответствие проекта Закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приоритетным направлениям развития системы образования,
- степень актуальности представленного проекта,
- реальность экспериментального проекта
- соответствие структуры и содержание проекта предъявляемым к нему требованиям
- является ли проект использованием уже имеющегося в образовании опыта или же предполагает получение совершенно новых, требующих эксперимента результатов,
- на какой стадии разработки находится в момент экспертизы предлагаемый проект,
- значимость проекта для развития системы образования на основе анализа прогнозируемых результатов его реализации.

2. В завершение заключения даются рекомендации для принятия решения муниципальным экспертным советом. Заключение подписывается всеми членами экспертной группы.

Требования к оформлению отчета по итогам экспериментальной деятельности

Промежуточный и итоговый отчет по итогам экспериментальной деятельности в образовательной организации.

Отчет – это документ, который, содержит систематизированные данные об эксперименте: описывает состояние проблемы, процесс исследования и его результаты.

В практике деятельности экспериментальных площадок (далее – ЭП), как и в научно-исследовательской работе, различают два вида отчетов: промежуточный и итоговый. Промежуточный отчет аккумулирует в себе результаты отдельных, обозначенных в плане, этапов экспериментальной работы (приложение 1). В нем отражены: промежуточные результаты работы коллектива по экспериментальной деятельности (далее – ЭД). Он включает:

- общие сведения об ЭП;
- название региона;
- наименование образовательной организации;
- контактную информацию (адрес, телефон, факс, электронную почту, вебсайт);
- сведения о научных руководителях;
- дату открытия ЭП с указанием реквизитов приказа о присвоении статуса экспериментальной площадки;
- содержание отчета с указанием темы экспериментальной работы; ее цели; названия этапа (аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий).

Далее авторам отчета следует отразить задачи этапа и раскрыть краткую характеристику полученных результатов с описанием форм их представления:

- пакет нормативных правовых, учебно-программных или научно-методических документов;
- аналитическая справка;
- методическое пособие;
- статья;
- рецензия.

Итоговый (заключительный) отчет завершает весь цикл экспериментальной работы.

Ответственность за достоверность представляемых в отчете данных несут руководитель ЭП от образовательной организации.

Строгие требования к объему отчетов по экспериментальной деятельности отсутствуют, и, как правило, все исходят из разумной достаточности, определяемой проблемой исследования, степенью ее разработанности, сроками эксперимента (краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный), масштабностью задач и др.

Исходя из положительного опыта, можно предложить объем промежуточного отчета от 5 до 10 страниц текста, напечатанного 14 кеглем через полтора интервала; объем итогового отчета – до 100 страниц.

Основные структурные элементы отчета

К основным структурным элементам отчета относятся:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист – это заглавная страница отчета, которая является первичным источником информации. На титульном листе сверху указывается название образовательной организации. Далее приводятся название, вид отчета (итоговый или промежуточный), должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей от экспериментальной площадки и организации, курирующей работу. Внизу страницы – место и дата составления отчета.

Список исполнителей включает фамилии и инициалы ответственного исполнителя, педагогов исполнителей и всех соисполнителей, принимавших творческое участие в экспериментальной работе, с указанием должности и, если есть, ученой степени. Список представляется столбцом. Слева указываются должность, степень и звание участника эксперимента, справа – его фамилия и инициалы.

Реферат – это краткое содержание отчета. Он содержит:

- перечень ключевых слов;
- указание на объем отчета;
- количество его частей;
- число иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- текст реферата (краткое содержание отчета).

Перечень ключевых слов в среднем должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- цель экспериментальной деятельности;
- процедуру ее достижения;
- результаты работы с указанием их значения в качественном развитии практики образования (где и какие результаты внедрены, каковы итоги внедрения).

Пример составления реферата приведен в Приложении 2.

Содержание включает:

- введение;
- название всех разделов;
- заключение;
- список использованной литературы;
- наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о результатах экспериментальной работы.

В отчете объемом не более 10 страниц содержание обычно не составляется.

Перечень понятий и определений начинают со слов: "В настоящем отчете применяют следующие понятия с соответствующими определениями".

Запись обозначений и сокращений приводится в порядке их использования в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке размещаются сокращения, условные обозначения, символы, термины, справа – их детальная расшифровка.

В этой части отчета кратко обосновывается актуальность темы экспериментальной работы, формулируются предмет, объект, цель и задачи эксперимента, обозначаются проблема и гипотеза, которая проверялась в ходе эксперимента, кратко описываются основные реализуемые идеи и подходы, а также указывается значение проведенной работы для развития образовательной практики. Если в ходе эксперимента были получены теоретические продукты – разработаны модели или системы, выделены и сформулированы принципы, выявлены закономерности, определена совокупность психолого–педагогических или организационных условий и др., то в отчете важно отразить теоретическое значение работы, ее вклад в педагогическую науку. Знакомясь с введением, эксперт или заказчик должен получить ориентировку в последующем тексте.

Во введении промежуточного отчета по какому-либо этапу экспериментальной работы приводятся цели и задачи описываемого этапа, их место в выполнении эксперимента в целом.

В основной части отчета приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы.

Она должна содержать:

- описание содержания работы в соответствии с задачами экспериментальной работы (*что делали?*);
- описание методов и методик осуществления экспериментальной деятельности (*как делали?*);

- описание и оценку результатов работы, включающих оценку полноты решения поставленных задач и обоснование необходимости продолжения исследований по данной теме;
- указание на формы внедрения результатов в массовую практику образования (публикации, научно-практические конференции, форумы, обучающие курсы, отдельные семинары, мастер-классы, и др.).

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной работы;
- общую оценку эффективности внедрения результатов эксперимента в практику образования по выделенным критериям и показателям;
- конкретные предложения (рекомендации) по использованию результатов экспериментальной деятельности.

Литературные источники должны быть представлены так, чтобы можно было найти как сам источник, так и необходимую информацию в нем. Для каждого источника необходимо указать: фамилии и инициалы всех авторов, название работы, название журнала, его выходные данные (том, номер и др.), название сборника, фамилии его редакторов или составителей и его дополнительные выходные данные, для всех источников – место, издательство (для неперидических изданий), год издания, общее число страниц. Источники должны быть упорядочены и пронумерованы (сначала приводятся источники, опубликованные на русском языке, а затем – на иностранных языках); источники размещаются в алфавитном порядке, если несколько произведений одного автора, то по дате издания. В список литературы включаются печатные издания (книги, брошюры, статьи и т. д.) и интернет-источники. Слово "журнал" не пишется, указываются название журнала без кавычек, затем год и номер. Сборники в списке приводятся по их названию в алфавитном порядке, указываются редактор (составитель), место и год издания. Если место издания Москва – пишут М., Санкт Петербург – СПб. Названия других городов не сокращаются. Приведем пример: Чечель И.Д., Новикова Т.Г. Теория и практика организации экспериментальной работы в образовательных учреждениях. М.: АПКПРНО, 2004. 116 с.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной экспериментальной деятельностью, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть:

- договоры или другого типа документы, необходимые для выполнения экспериментальной работы;
- протоколы наблюдений, наборы опросных листов, анкет и др.;
- учебные планы и программы курсов повышения квалификации, проведенных по теме эксперимента; программы конференций, семинаров и др.;
- список социальных партнеров, принимавших участие в эксперименте и др.;
- инструкции, методики, разработанные в процессе работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов экспериментальной деятельности и др.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение". Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой и номер арабскими цифрами.

Приложения могут иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "Рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подписуемый текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Модель управления образовательным учреждением.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2".

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Его следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Ссылки следует давать в квадратных скобках, например [23, с. 20]. Это означает: смотри с. 20 в работе, которая в списке литературы стоит под номером 23. Ссылки даются в следующих случаях:

- во-первых, когда приводится фамилия ученого, педагога, на которого ссылаются авторы отчета;
- во-вторых, когда речь идет о каких-либо авторах без указания имен, что они думают так-то и так-то;
- в-третьих, когда приводится цитата или мысли автора в форме косвенной речи.

Надо помнить, что если в отчете есть список имен ученых, которые занимались этой проблемой, то в тексте ссылка приводится сразу после упоминания имен, а не в конце предложения.

Приложение 1

Форма промежуточного и итогового отчета экспериментальной площадки

(наименование образовательной организации)

за отчетный период _____
(указать дату)

1. Общие сведения

1.1. Регион Российской Федерации

1.2. Наименование образовательной организации

1.3. Адрес

1.4. Телефон

1.5. Факс

1.6. Электронная почта

1.7. Вебсайт

1.8. Руководитель экспериментальной площадки (Ф. И. О., должность, ученая степень, ученое звание)

1.9. Дата создания экспериментальной площадки и реквизиты Приказа о присвоении статуса муниципальной экспериментальной площадки

1. Содержание отчета

Тема _____

Цель _____

Этап _____

№ п/п	Задачи этапа и содержание деятельности	Краткая характеристика результатов и их представления	Публикации и результатов	Совещания, семинары по теме экспериментальной работы (с указанием сроков)

Руководитель

Алгоритм составления реферата по отчету об экспериментальной деятельности

Отчет ____ с., ____ ч., ____ рис., ____ табл., ____ источников, ____ прил.

<ключевые слова – от 5 до 15 слов или словосочетаний в именительном падеже, через запятую>

Текст реферата должен отражать: тему исследования;

- цель работы;
- методологию проведения работы;
- результаты работы;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов ЭД;
- область применения;
- практическую значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии темы экспериментальной работы.

Если отчет не содержит каких-либо элементов (таблиц, рисунков, приложений) или сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном экспертном совете
по экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных
организациях Сернурского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе «Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками в Республике Марий Эл» от 4 декабря 2013 года N 371(с изменениями на 16 мая 2018 года) (в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл от 02.09.2015 N 484, от 03.11.2016 N 492, от 16.05.2018 N 215).

1.2. Экспертизу деятельности муниципальных инновационных экспериментальных площадок проводит муниципальный экспертный совет по экспериментальной и инновационной деятельности (далее - Экспертный совет). Экспертный совет создан при МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район, является органом комплексной, научной, и общественной и государственной экспертизы образовательных инициатив, содействующих реализации муниципальной образовательной политики Сернурского муниципального района.

II. Основные цели и задачи:

2.1. Основной целью деятельности Экспертного совета является обеспечение государственно-общественной поддержки педагогических инициатив в системе образования Сернурского муниципального района путем организации и проведения объективной экспертизы и мониторинга проектов образовательных организаций.

2.2. Экспертный совет решает задачи:

- анализирует экспериментальные и инновационные процессы в муниципальной системе образования Сернурского муниципального района и условий, способствующих их развитию;
- определяет проблемы и приоритетные направления поддержки экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования Сернурского муниципального района;
- экспертной оценки концепций, программ, проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования;
- комплексной оценки результатов муниципальных образовательных экспериментов.

III. Функции Экспертного совета

3.1. Функции Экспертного совета состоят :

- в принятии и рассмотрении материалов;
- определении порядка и организации экспертизы с привлечением к экспертной работе ученых, представителей муниципальной власти, образовательных организаций, общественности;
- формировании экспертных групп;
- определении статуса эксперимента;
- подготовке рекомендаций о целесообразности, направлениях и поддержке инновационной и экспериментальной деятельности.

3.2. Предметом экспертизы являются:

- условия для открытия инновационных экспериментальных площадок (программ);
- условия для утверждения статуса педагога-исследователя (по заявке автора);
- условия для утверждения научно-методических материалов (программ элективных курсов предпрофильной подготовки, рабочих, авторских программ, методических рекомендаций и т.п.).

IV. Права Экспертного совета

4.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета руководителей образовательных организаций МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» вопросы, связанные с разработкой и реализацией инновационных проектов (программ);
- вносить предложения и проекты решений по вопросам инновационной и экспериментальной работы;
- выходить с предложениями к руководителю МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» и другим специалистам, относящимся к ведению Совета;
- знакомиться с необходимой информацией (справками и документами), относящимися к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

V. Ответственность

5.1. Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы инновационных проектов (программ) ;
- за своевременность представления информации в МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» о результатах инновационной деятельности;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки инновационных проектов (программ);
- за своевременное выполнение решений МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район», относящихся

инновационной и экспериментальной деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

VI. Организация деятельности Экспертного совета

Состав Экспертного совета:

6.1. В состав Экспертного совета входят представители образовательных организаций, руководители образовательных организаций, специалисты МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район», представители общественности.

6.2. Состав Экспертного совета утверждается приказом МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» с возможностью ежегодной ротации.

6.3. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета. Функции председателя совета включают: планирование и организацию деятельности Совета, ведение заседаний Совета, отчет перед МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» о работе Совета.

6.4. Заместителем председателя Экспертного совета может быть избран один из членов Совета. Функции заместителя председателя Совета: подготовка проектных материалов к обсуждению на совете, организация предварительной экспертизы материалов, выполнение функций председателя в случае отсутствия последнего.

6.5. Секретарь Совета выбирается из членов Совета и выполняет функции: обеспечение организационных условий работы Совета; своевременное извещение членов Совета о повестке дня предстоящего заседания и ознакомление их с представленными материалами, введение протокола о работе Совета;

6.6. В функции членов Совета входит регулярное участие в заседаниях Совета и выработке решений; знакомство с материалами и документами, поступающими в Совет; участие в обсуждении повестки дня и внесение предложений по повестке дня;

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

6.7. Организация работы Экспертного совета, ведение и оформление протоколов заседаний и решений обеспечивается секретарём совета.

6.8. По истечении года работы Экспертный совет представляет отчёт о развитии инновационной и экспериментальной деятельности в муниципальной системе образования Сернурского муниципального района на Совете директоров образовательных организаций.

**Положение
о координационном совете МУ «Отдел образования и по делам молодёжи
администрации МО «Сернурский муниципальный район»
по введению ФГОС дошкольного и начального, основного, среднего
общего образования**

I. Общие положения

1. Координационный совет по введению Федеральных государственных стандартов общего образования (далее - **Совет**) создан при МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» на период введения новых ФГОС дошкольного и начального, основного, среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО) в целях управления и информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

Совет является общественно–государственным формированием, рекомендации и выводы которого в отношении процесса введения ФГОС дошкольного и начального, основного, среднего общего образования используются при подготовке решений МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район».

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, программой «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики на 2017-2025 годы» утверждённой постановлением администрации Сернурского муниципального района от 12.11. 2018гг. № 348, а также настоящим Положением.

2. Состав Совета определяется из числа наиболее компетентных специалистов МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район», ведущих специалистов методического отдела, представителей образовательных организаций и утверждается приказом МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район». В состав Совета могут входить научные кадры, привлекаемые к работе по договору или на иных условиях.

II. Задачи Совета

2.1. Координационный Совет:

- обеспечивает анализ, планирование, организацию и коррекцию процесса введения ФГОС дошкольного и НОО, ООО, СОО в Сернурском муниципальном районе.

- обеспечивает информационное, консалтинговое и методическое сопровождение процесса введения ФГОС дошкольного и НОО,ООО,СОО.
- обеспечивает в пределах своей компетенции и возможностей организационно-педагогические условия реализации ФГОС дошкольного и НОО,ООО,СОО.

III. Функции Совета

3.1.Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- обеспечивает информационную и научно-методическую поддержку разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного и НОО,ООО,СОО;
- проводит анализ реализации комплексных проектов введения ФГОС дошкольного и НОО,ООО,СОО;
- утверждает планы-графики реализации комплексных проектов введения новых ФГОС дошкольного и НОО,ООО,СОО;
- утверждает результаты экспертизы проектов введения ФГОС дошкольного и НОО,ООО,СОО;
- определяет готовность образовательных организаций к началу реализации проектов, к началу перехода на работу по ФГОС;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и образовательных организаций по введению ФГОС дошкольного и НОО,ООО,СОО ;
- изучает эффективный опыт введения ФГОС дошкольного и НОО,ООО,СОО в образовательных организациях Сернурского муниципального района и других субъектах Российской Федерации;
- организует и заслушивает результаты мониторинга введения ФГОС;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- информирует общественность о ходе и результатах введения новых ФГОС дошкольного и НОО,ООО,СОО;
- выступает инициатором и организатором ключевых событий и мероприятий в Сернурском муниципальном районе, направленных на введение ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Совета

4.1.Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета. Функции председателя совета включают: планирование и организацию деятельности Совета, ведение заседаний Совета, отчет перед МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» о работе Совета.

4.2.Заместителем председателя координационного Совета может быть избран один из членов Совета. Функции заместителя председателя Совета: подготовка проектных материалов к обсуждению на совете, организация предварительной экспертизы материалов, выполнение функций председателя в случае отсутствия последнего.

4.3.Секретарь Совета выбирается из членов Совета и выполняет функции: обеспечение организационных условий работы Совета; своевременное извещение членов Совета о повестке дня предстоящего заседания и ознакомление их с представленными материалами, введение протокола о работе Совета;

4.4. В функции членов Совета входит регулярное участие в заседаниях Совета и

выработке решений; знакомство с материалами и документами, поступающими в Совет; участие в обсуждении повестки дня и внесение предложений по повестке дня;

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, деятельность Совета прекращается. Председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

V. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета руководителей образовательных организаций МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам введения ФГОС;
- выходить с предложениями к руководителю МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» и другим специалистам, относящимся к ведению Совета;
- знакомиться с необходимой информацией (справками и документами), относящимися к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС дошкольного и НОО, ООО, СОО в соответствии с разработанными критериями;
 - за своевременность представления информации в МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район» о результатах введения ФГОС;
 - за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС;
 - за своевременное выполнение решений МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации МО «Сернурский муниципальный район», относящихся к введению ФГОС дошкольного и общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
 - компетентность принимаемых решений.
-