

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021201449818 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.05.2021 за ГРН 2211200039059



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1E907A00AEAC90814181896456862835
Владелец: Мушкунанова Евгения Васильевна
ИФНС России по г. Йошкар-Оле
Действителен: с 12.01.2021 по 12.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
Сернурского муниципального района
от «14» апреля 2021 года № 174

Положение

об Отделе образования и по делам молодежи
администрации Сернурского муниципального
района Республики Марий Эл

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14
Сернурская адм. листа(ов)

пгт. Сернур
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

1.2. Учредителем Отдела образования выступает Сернурский муниципальный район Республики Марий Эл. Полномочия Учредителя Отдела образования осуществляет администрация Сернурского муниципального района (далее – Учредитель).

Собственником имущества Отдела образования является Сернурский муниципальный район Республики Марий Эл. Полномочия собственника в отношении, переданного Отделу образования имущества осуществляются администрацией Сернурского муниципального района.

1.3. Полное наименование на русском языке - Отдел образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование на русском языке – Отдел образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Отдел образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Место нахождения Отдела образования: 425450, Республика Марий Эл, Сернурский район, п. Сернур, ул. Советская, д. 87.

1.7. В своей деятельности Отдел образования руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов Сернурского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Сернурского муниципального района и настоящим Положением.

1.8. Муниципальные образовательные организации Сернурского муниципального района (далее – образовательные организации) создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Отдел образования выполняет переданные функции и полномочия учредителя образовательных организаций.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Отдела образования

2.1. Предметом деятельности Отдела образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей на территории Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Сернурский район).

Предоставление муниципальных услуг населению Сернурского муниципального района в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением администрации Сернурского муниципального района.

2.2. Цель деятельности Отдела образования - создание целостного образовательного пространства в районе.

2.3. Основными задачами Отдела образования являются:

- реализация принципов и задач государственной политики в сфере образования и государственной молодежной политики на территории Сернурского района;

- разработка мер, направленных на развитие системы образования в Сернурском районе;

- организация взаимодействия образовательных организаций с иными организациями высшего и среднего профессионального образования, в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

- реализация совместно с другими органами местного самоуправления мероприятий, направленных на социально-правовую защиту, обеспечение охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников образовательных организаций;

- разработка и реализация совместно с иными субъектами профилактики мероприятий по борьбе с беспризорностью, асоциальным поведением детей и молодежи, социальным сиротством;

- реализация мер, направленных на повышение социального статуса педагогических работников района;

- разработка и осуществление мероприятий по поддержке инициативной, способной и талантливой молодежи (детей и подростков), молодежных и детских общественных объединений;

- содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма;

- разработка и осуществление мер по организации занятости и отдыха молодежи, а также по формированию здорового образа жизни;

- обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Функции Отдела образования

Для достижения возложенных задач Отдел образования в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. В качестве муниципального органа управления образованием:

- разрабатывает и реализует муниципальную программу развития образования в Сернурском районе;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях;
- организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных организациях;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- устанавливает размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- устанавливает размер платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- утверждает Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организует работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;
- координирует проведение капитального и текущего ремонта в образовательных организациях;
- устанавливает порядок и проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;
- участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью, способствует их привлечению к систематическим занятиям физкультурой и спортом;
- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров, конкурсов в сфере образования;
- способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района;
- осуществляет изучение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществляет поддержку инновационной деятельности образовательных организаций;
- создает банк данных о кадровом составе педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- создает условия для переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- согласовывает создание на территории Сернурского района филиалов образовательных организаций, находящихся в ведении других муниципальных образований;

- принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленного из общеобразовательной организации;

- ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

- обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока ее действия;

- принимает меры по продолжению освоения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательных программ в иной форме и с его согласия по трудоустройству;

- принимает решение о приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, либо после достижения ими возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- решает вопрос об устройстве несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, находящейся на закрепленной территории;

- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования района;

- осуществляет ежегодную публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте отдела образования итоговый годовой отчет об анализе состояния и о перспективах развития образования в Сернурском муниципальном районе;

- организует мониторинг системы образования в Сернурском муниципальном районе;

- участвует в обеспечении (обеспечивает) в установленном порядке мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в отделе образования, координирует выполнение этих мероприятий в образовательных организациях;

- разрабатывает и предоставляет документацию по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- изучает и анализирует запросы и потребности населения Сернурского района в сфере образования;

- осуществляет ведение информационных систем в целях информационного обеспечения управления в системе образования;

- взаимодействует со средствами массовой информации в освещении проблем и достижений в сфере образования, по проблемам молодежи, семьи и детства;

- готовит проекты муниципальных правовых актов администрации района в области образования и молодежной политики;

- осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

- осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительный) контроль в отношении образовательных организаций;

- организует работу комиссии по рассмотрению представлений наградных материалов;

- осуществляет функций и полномочий Учредителя в отношении образовательных организаций;

- разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.2. В качестве органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательных организаций:

- утверждает Устав организации, а также вносимые в него изменения;

- назначает (утверждает) руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем образовательной организации;

- согласовывает создание образовательными организациями филиалов и представительств;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- получает от организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- согласовывает программы развития образовательных организаций;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели образовательной организации;

- предоставляет бюджетные инвестиции образовательным организациям;

- определяет плату за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности организаций для физических и юридических лиц;

- является главным распорядителем бюджетных средств Сернурской муниципальной район Республики Марий Эл для образовательных организаций.

- организует ведение в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными документами бухгалтерского и статистического учета и отчетности о деятельности Отдела образования, образовательных организаций, в том числе посредством предоставления услуг Централизованной бухгалтерии на основании заключенных договоров;

- осуществляет финансовый контроль за образовательными организациями в части обеспечения рационального, целевого использования бюджетных средств для реализации муниципального задания;

- совместно с администрацией Сернурского муниципального района осуществляет управление и контроль за использованием образовательными организациями недвижимого и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- подводит ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

- организует бесплатную перевозку обучающихся до образовательных организаций и обратно;

- закрепляет образовательные организации за конкретными территориями Сернурского района;

3.3. В сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан:

- рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций, учреждений, предприятий и граждан при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе при неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (одним из них) своих обязанностей по воспитанию, образованию ребёнка, либо при злоупотреблении родительскими правами;

- участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием несовершеннолетнего и передачей его другому лицу (лицам) с участием лица (лиц), которому передается несовершеннолетний;

- выявляет несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих условий для воспитания в семье, путем оформления опекунской (попечительской) семьи, приемной семьи, а при отсутствии такой возможности – помещение в воспитательное, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения, осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществляет финансирование мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

-обеспечивает выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

- дает рекомендации опекунам (попечителям) несовершеннолетних по вопросам воспитания;

- участвует в подготовке документов по определению управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

- участвует в подготовке документов по освобождению и отстранению опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;

- принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью; осуществляет подбор приёмных родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью;

- направляет сведения для централизованного учета в Министерство образования Республики Марий Эл, осуществляет предоставление сведений для государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- участвует в рассмотрении кандидатур, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, опекунов, попечителей;

- проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего(щих) на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду необходимые документы;

- представляет сведения об опеке и попечительстве (патронаже) в налоговые органы;

- представляет в суд заключение о соответствии установления усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления несовершеннолетнего его отчимом (мачехой);

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы, являющихся сиротами или оставшихся без попечения родителей;

- представляет акты проверки наличия и сохранности жилых помещений в личные дела несовершеннолетних, находящихся на полном государственном обеспечении;

- формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилого фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

- ГОТОВИТ ДОКУМЕНТЫ:

а) в отношении установления факта отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью несовершеннолетнего, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

б) на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего до достижения несовершеннолетним возраста четырнадцати лет;

в) регламентирует контакты несовершеннолетнего с родителями, родительские права которых ограничены судом;

г) на оформление опеки над детьми несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет;

д) на предварительное согласие несовершеннолетнего для передачи в приемную семью лицами, желающими принять несовершеннолетнего в семью;

е) на расходование опекуном или попечителем в интересах несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) на назначение управляющего имуществом несовершеннолетних, направленных в детские государственные учреждения;

з) на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, (в том числе обмену (мене) или дарению имущества несовершеннолетнего) сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, при разделе имущества, выделе из него долей, а также любых других сделок с имуществом несовершеннолетних;

-обращается в суд с исковым заявлением, ходатайством:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) об устранении препятствий к общению с несовершеннолетним близких родственников;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении законным представителем несовершеннолетнего иска в суд;

д) о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы несовершеннолетнего;

е) об отмене установления усыновления несовершеннолетнего;

ж) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрёл дееспособность в полном объеме;

- Участвует в судебном разбирательстве по следующим категориям дел:

а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.

в) о лишении родительских прав;

- г) о восстановлении в родительских правах;
- д) об ограничении родительских прав;
- е) связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту несовершеннолетнего;
- ж) об установлении усыновления несовершеннолетнего;
- з) об отмене установления усыновления несовершеннолетнего;
- рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:
 - а) имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;
 - б) воспитания и образования несовершеннолетних (в случае обращения родителей);
- рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном несовершеннолетнего и его несовершеннолетними родителями;
- исходя из интересов несовершеннолетних обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками.

3.4. В качестве органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

В пределах своей компетенции:

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл в области образования несовершеннолетних;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- организует координацию работы по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних;
- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.5. В качестве органа управления в сфере молодежной политики:

- осуществляет реализацию государственной молодежной политики;
- создает условия для развития молодежных движений и объединений;
- создает условия для реализации социально-значимых инициатив молодежи;
- осуществляет работу по реализации подпрограммы «Жилье для молодой семьи» на 2017-2025 годы муниципальной программы МО «Сернурский муниципальный район» «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2017-2025 годы;
- координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

- взаимодействует с учреждениями социальной сферы района по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

4. Права и обязанности Отдела образования

4.1. Отделу образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставляется право:

- издавать в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, приказы обязательные для исполнения всеми образовательными организациями, осуществлять контроль за их исполнением;

- запрашивать информацию о деятельности образовательных организаций;

- создавать временные и постоянно действующие комиссии, консультационно-методические объединения, рабочие группы для выполнения возложенных на Отдел образования задач;

- созывать совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций;

- привлекать при необходимости на платной основе специалистов, научных работников других организаций и учреждений;

- заключать договоры и соглашения о сотрудничестве (взаимодействии);

- рассматривать в установленном порядке письма, заявления, жалобы граждан, вести прием граждан по личным вопросам;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

- вносить в установленном порядке в администрацию Сернурского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

- осуществлять переданные функции и полномочия учредителя образовательных организаций;

- утверждать уставы образовательных организаций, заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с руководителями образовательных организаций;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством

4.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

4.3. Отдел образования обязан:

4.3.1. Вести бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность.

4.3.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед вышестоящими органами управления.

4.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение установленных правил хозяйствования.

5. Управление Отделом образования

5.1. Отдел образования возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности администрацией Сернурского муниципального района.

Руководитель Отдела образования является муниципальным служащим. Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела образования оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому кодексу Российской Федерации, а также настоящему Положению.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство Отдела образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

При отсутствии руководителя Отдела образования (болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет работник Отдела образования, назначенный приказом Отдела образования.

5.3. Руководитель Отдела образования:

- осуществляет руководство работой Отдела образования, его структурных подразделений;
- без доверенности действует от имени Отдела образования, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, подписывает счета, заключает договоры, выдает доверенности;
- представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности;
- обеспечивает разработку программы развития образования в Сернурском муниципальном районе;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Сернурского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела образования;
- обеспечивает выполнение законов, постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти;
- утверждает в пределах фонда оплаты труда внутреннюю структуру и штатное расписание Отдела образования, а также смету расходов на содержание Отдела образования в пределах бюджетных ассигнований;
- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования, руководителями образовательных организаций, осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет прием и увольнение работников отдела образования, устанавливает их функциональные обязанности и определяет степень их ответственности, применяет меры поощрения к работникам отдела и налагает на них взыскания;
- устанавливает должностные оклады работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- планирует работу Отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- осуществляет контроль деятельности руководителей структурных подразделений Отдела образования путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, плановых и оперативных собеседований с отдельными службами и подразделениями, общих аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями организаций, коллективами педагогов, обучающимися, их родителями (законными представителями);

- обеспечивает обучение работников Отдела образования, их стажировки, повышения квалификации и аттестации, а также социальную защиту работников Отдела образования;

- рассматривает в установленном порядке письма, жалобы, заявления, ведет прием граждан по личным вопросам;

- осуществляет открытие счетов в банковских учреждениях, обладает правом первой подписи финансовых и иных документов, подписание в пределах своей компетенции договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами;

- принимает решение о предъявлении от имени Отдела образования претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Отделу образования;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Отдела образования;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций;

- заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с руководителями образовательных организаций;

- согласовывает назначение на должность заместителей руководителей образовательных организаций;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

5.4. При Отделе образования создается Совет руководителей образовательных организаций, который является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы организации и развития системы образования и молодежной политики в Сернурском муниципальном районе.

В состав Совета входят руководитель Отдела образования и его заместитель по должности, специалисты Отдела образования, руководители образовательных организаций.

Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя отдела образования.

Заседания Совета руководителей проводятся 1 раз в 2 месяца согласно утвержденному плану.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

Работа Совета регламентируется положением, утвержденным руководителем Отдела образования.

5.5. При Отделе образования могут также создаваться специальные комиссии, советы, экспертные группы для рассмотрения предложений по основным направлениям развития образования.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Отдела образования

6.1. Отдел образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

6.2. Источниками формирования имущества Отдела образования в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Отдел образования пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Отдела образования и в соответствии с назначением имущества.

Земельный участок предоставляется Отделу образования на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник его имущества.

7. Прекращение деятельности Отдела образования

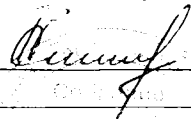
7.1. Деятельность Отдела образования прекращается в связи с ликвидацией или реорганизацией по решению Собрания депутатов Сернурского муниципального района Республики Марий Эл на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. При реорганизации и ликвидации Отдела образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием депутатов Сернурского муниципального района и регистрируются в соответствии с законодательством.

Глава
Сернурского муниципального района



С.Л.Адиганов

