

Принято на педагогическом совете МБОУ «Портянурская основная общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 27.08.2015г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Портянурская основная общеобразовательная школа»
Хасанов Х.М.Хасанов
Приказ №33-О от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом,
которые проводятся в МБОУ «Портянурская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательном учреждении и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
 - 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 - 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.
 - 1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайт образовательного учреждения.
 - 1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора не менее чем за три дня до предполагаемой даты проведения мероприятия.
 - 1.7. На мероприятии обязательное присутствие классных руководителей, чьи классы, принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.
 - 1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.
 - 1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом директора школы или распоряжением заместителя директора.
 - 1.10. Перед проведением мероприятия учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
 - 1.11. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке
- ### 2. Посетители мероприятий

Принято на педагогическом совете МБОУ «Портянурская основная общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 27.08.2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Портянурская основная общеобразовательная школа»
_____Х.М.Хасанов
Приказ №33-О от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом,
которые проводятся в МБОУ «Портянурская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательном учреждении и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайт образовательного учреждения.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора не менее чем за три дня до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательное присутствие классных руководителей, чьи классы, принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом директора школы или распоряжением заместителя директора.

1.10. Перед проведением мероприятия учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

1.11. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся МБОУ «Портянурская основная общеобразовательная школа», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- обучающиеся МБОУ «Портянурская основная общеобразовательная школа», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- работники образовательного учреждения;
- родители (законные представители) учащихся.

-иные посетители мероприятия допущенные по разрешению заместителя директора по воспитательной работе.

2.2. Классные руководители, и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора образовательного учреждения или распоряжения.

3. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятий.

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. Во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников образовательного учреждения;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников образовательного учреждения;

- проникать в служебные и производственные помещения школы раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения.

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательном учреждении.

3.10. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случае, согласно действующим законодательством.

3.11. Образовательное учреждение имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4. Правила проведения мероприятия и порядок их посещения.

4.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, посетителей мероприятия.

4.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 21.30. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора - двух часов.

4.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям образовательного учреждения во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. В ход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательном учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе)

4.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать

- правила техники безопасности,
- правила внутреннего трудового распорядка и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательном учреждении.

4.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.8. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация образовательного учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.