

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Портянурская
основная общеобразовательная школа»

3.3.Шакуров
Приказ № 31 - О от «28»августа 2020г.
Приложение 1

Режим работы и рабочее время работников МБОУ «Портянурская основная общеобразовательная школа» на 2020 - 2021 учебный год.

Основные положения

Режим работы школы и рабочее время работников устанавливается в соответствии:

1. с Трудовым Кодексом РФ (ст, 91,92,95 ТК РФ),
2. с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы,
3. годовым календарным учебным графиком,
4. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
5. режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций устанавливается на основании Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536
6. пп. 4.1.1 и 4.1.2 дополнительного соглашения к коллективному договору.

Рабочее время работников

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.
2. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя.
3. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.
4. Для остальной категории лиц, установить рабочее время не более 40 часов в неделю.
5. Воскресенье установить выходным.
6. Работникам устанавливается рабочая неделя с одним или с двумя выходными днями или согласно графика дежурства, в соответствии с заключенными трудовыми договорами или занимаемой должности.
7. В дни недели свободные для работников, ведущих преподавательскую работу от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по

занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

8. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

9. Заведующий хозяйством не позднее, чем за один месяц ежемесячно обязан предоставлять на утверждение графики сменности ночных сторожей и дежурного техперсонала.

Режим работы школы и педагогического коллектива

1. Время работы отделения дошкольного образования составляет 10 часов, с 7.30 до 17.30.

2. Время работы групп дошкольного образования с 7.30 до 17.30

3. Занятия учащихся основной школы, в текущем 2020-2021 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий- 8 ч 30 минут.

4. В виде исключения разрешить проведение общешкольной линейки с 8 ч 00 минут по II,IV субботам каждого месяца. (отменяется в период особого режима работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции).

5. Занятия для групп дошкольного образования и учащихся 1 класса организовать по 5-дневной неделе, для 2-9 классов- 6-дневной неделе.

6. Педагогическим работникам отсутствовать в школе во время каникул можно только по письменному заявлению и с разрешения директора школы или лица, замещающего его.

7. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

8. Классным руководителям приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала первого урока класса, а уходить с работы - не позднее, чем за 20 минут после последнего мероприятия класса

Режим работы обслуживающего персонала.

1. Режим работы дежурного персонала с 7.00 до 18.00, в соответствии с графиком дежурства.

2. Режим работы уборщика служебных помещений:

Понедельник – Пятница (6ч.10мин) 7:50-12:00; 15:00-17:00

Суббота и предпраздничные дни (5ч) 8:00-11:00; 13:00-15:00

В каникулярное время 8:00-12:00; 13:00-15:00

3. Слесарь-сантехник 1,00 шт.ед.:

Понедельник – Пятница (7ч) 9:00-12:00; 14:00-18:00

Суббота и предпраздничные дни (5ч) 9:00-11:00; 12:00-15:00

4. Повара и кухонный рабочий

Понедельник – Пятница (6ч.20мин). Суббота и предпраздничные дни (4ч 20мин)

В дни, когда не нужно кормить детей (6ч) 8:00-12:00; 13:00-15:00

5.Завхоз:

Понедельник – Пятница (6ч.10мин) 7:50-12:00; 13:00-15:00

Суббота и предпраздничные дни (5ч) 8:00-11:00; 12:00-14:00

6. Младшие воспитатели дошкольной группы, оператор машинной стирки: пятидневная рабочая неделя (женщины 36 часов в неделю на одну штатную единицу)

8.00-13.00 – рабочее время; 13.00-15.00-время обеда; 15.00-17.12-рабочее время

7. Сторожа и операторы газовой котельной: с 18:00 в соответствии с графиком дежурства.

8. Электрик 0,25 шт.ед. по совместительству: 10 часов в неделю.