

Принято.

Педсовет №4 от 24.01.14

Утверждаю.

Приказ №5/2-Ш от 25.01.14

Директор  /А.А.Сиразиев

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
МБОУ «Параньгинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного музея Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Параньгинская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) как структурного подразделения, участвующего в образовательном процессе.
- 1.3. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования школы, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность. По своему профилю школьный музей – краеведческий.
- 1.4. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.
- 1.5. Соответствие музейной экспозиции данному положению подтверждается выдачей сертификата о статусе школьного музея установленного образца.
- 1.6. Работа школьного музея строится на основе систематической деятельности постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.
- 1.7. Школьный музей призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.
- 1.8. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных задач, в единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

2. Содержание и направления работы школьного музея

- 2.1. Работа музея строится по направлениям:

1) музейная педагогика - организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с учащимися и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью;

2) материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея – работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

2.2. В соответствии с планом работы школьного музея его постоянный актив:

1) пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями, лицами, устанавливает связи с другими музеями;

2) проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

3) изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

4) осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

5) проводит экскурсии для учащихся, родителей;

6) оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

7) принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

2.3. В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием членов совета музея.

3. Учет и хранение фондов

3.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

3.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

4. Руководство работой музея

4.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея. Руководит работой совета музея заведующий школьным музеем, назначенный директором школы.

4.2. Совет музея разрабатывает план работы музея, организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, передовиками производства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов.

4.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

5. Делопроизводство.

5.1 Приказ о назначении заведующего школьным музеем.

5.2 План работы школьного музея.

5.3 Инвентарная книга.

5.4 Журнал учета посещений музея.

5.5 Книга отзывов и предложений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует до его отмены в установленном порядке.