

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Параньгинская средняя общеобразовательная школа»  
им. Б.Р. Ахматьянова Республики Марий Эл**

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор школы  
/А.А.Сиразиев/  
Приказ №40-Ш от 30.08.2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО КОРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ  
на 2025-2026 учебный год**

**Целью** деятельности школьного музея на 2025-2026 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи школьного музея:**

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного посёлка, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейного фонда.

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея.
- Организация экскурсий в музей.
- Участие в районных, мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами боевых действий, с участниками специальной военной операции с их родственниками, приуроченных к Дням Воинской Славы.
- Организация встреч ветеранами труда, знаменитыми людьми поселка Параньга.
- 

**Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися** – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

**Методическая функция музея** объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

### Организации общешкольных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Составление плана работы школьного краеведческого музея на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель музея Сабанцева А.А.
2.	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея Сабанцева А.А.
3.	Работа с фондами.	В течение 1 полугодия	Руководитель музея Сабанцева А.А.
4.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель музея
5.	Проведение заседаний актива школьного музея.	2 раз в месяц	Руководитель музея
8.	Оформление стенда СВО.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
9.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
10.	Анализ работы школьного музея за 2025-2026 учебный год, определение задач развития музея на 2026-2027 учебный год.	Май 2026 г.	Руководитель музея, актив музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1.	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов.	В течение года	Руководитель музея
3.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
4.	Проведение обзорных и тематических экскурсий <b>Обзорные:</b> - Знакомство с музеем. <b>Тематические:</b> - История одного экспоната; - История ВОВ в лицах; - История нашей школы; - Наши учителя; - «Гордость нашей школы – Б.Р.Ахматьянов»; - Быт советского человека; - Экскурсия-беседа в школьном музее. Экспозиция СВО – герои нашего времени; - История экспоната;	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов

	- Династия учителей; - Директора нашей школы - Учителя-выпускники школ		
5.	- К 81-годовщине Победы в Великой Отечественной войне; - Организация и проведение выставки: «Мы помним павших имена!».	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов

#### Учебно-воспитательная работа

1.	23 февраля – День защитников Отечества. Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана «Долг. Честь. Память».	Февраль 2026 г.	Руководитель музея, учащиеся, школы
2.	Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана «Долг. Честь. Память».	Февраль 2026 г.	Руководитель музея
3.	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, классные руководители
4.	Проведение музейных уроков (5-6 классы).	В течение года	Руководитель музея, учителя-предметники
5.	Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми района.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
6.	Проведение классных часов, бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства; 16 ноября – день памяти и скорби; 5 декабря – Битва под Москвой; 9 декабря – День Героев Отечества; 12 декабря – День конституции РФ; 27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944г.); 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана; 23 февраля – День защитника Отечества; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители

#### Работа с фондами музея

1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления, в течение года	Руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея.	В течение года	Руководитель музея
3.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея

#### Общественно-полезная работа

1.	Участие в конкурсах различного уровня.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2.	Ведение рубрики о музее и его экспонатах в сети Интернет (социальная сеть VK и Telegram).	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Участие в акциях.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4.	Поисковая работа.	В течение года	Актив музея

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### **Для музея**

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### **Для учащихся**

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)