

Отдел образования и по делам молодежи
администрации Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл
(ОО и по ДМ администрации Параньгинского муниципального района)

ПРИКАЗ

28.03.2025 г.

№ 27/2-О

пгт. Параньга

Об организации работы по приему иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный № 81552), от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный № 81553) и приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 25 марта 2025 года № 303 «Об организации работы по приему иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
п р и к а з ы в а ю:

1. Муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл обеспечить, прием несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить МБОУ «Параньгинская СОШ» им. Б.Р. Ахматьянова на базе, которой будет организовано проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Создать апелляционную комиссию Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Утвердить прилагаемые:

Положение об апелляционной комиссии Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

персональный состав апелляционной комиссии Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Утвердить прилагаемый Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Назначить муниципальным координатором проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства Ворончихина В.В., заместителя руководителя Отдела образования и по делам молодежи администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл;

7. Рекомендовать Сиразиеву А.А. директору МБОУ «Параньгинская СОШ» им. Б.Р. Ахматьянова:

организовать на базе общеобразовательной организаций, входящей в перечень пунктов прохождения тестирования с использованием материально-технического оборудования, применяемого в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации;

создать комиссию по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

утвердить порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства: письменные работы, аудио-видеозаписи, протоколы.

8. Отделу методического обеспечения Отдела образования и по делам молодежи администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (Ворончихину В.В.) осуществлять информационную поддержку проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Отдела образования и по делам молодежи администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл Ворончихина В.В.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 г.

Руководитель



/Р.В. Гилязова/

УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования
и по делам молодежи
администрации Параньгинского
муниципального района
Республики Марий Эл
от 28 марта 2025 г. № 27/2 - О

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл
по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке
результатов тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, разработано в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее - Порядок).

2. Апелляционная комиссия Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Комиссия), формируется Отделом образования и по делам молодежи администрации

Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценке результатов проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - тестирование).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

II. Полномочия и функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения настоящего Порядка, а также несогласия с выставленными баллами тестирования;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;

информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

5. Общее руководство и координацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании соответствующей комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

III. Организация работы Комиссии

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях МБОУ «Параньгинская СОШ» им. Б.Р. Ахматьянова, оборудованных средствами видеонаблюдения.

7. В период заседания Комиссии ведется видеозапись.

8. Места рассмотрения апелляций оборудуются табличками «Ведется видеонаблюдение».

9. Ответственный секретарь Комиссии работает в помещении, оборудованном персональным компьютером и исключающем несанкционированный доступ к материалам апелляций посторонних лиц.

Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает сохранность документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами о рассмотрении апелляций и заверяются подписями членов Комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций.

В протоколах о рассмотрении апелляций участников тестирования фиксируются причины, по которым данные решения были приняты.

12. Протоколы о рассмотрении апелляций участников тестирования в течение одного календарного дня после принятия решения Комиссией передаются ответственным секретарем Комиссии в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

13. Комиссия по результатам работы формирует следующие документы:

- апелляции участников тестирования;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- протоколы рассмотрения апелляций участников тестирования;
- материалы о результатах служебной проверки о нарушении

Порядка;

заключение членов Комиссии о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

письменные заявления участников тестирования об отзыве апелляции, поданные участниками тестирования, их родителями (законными представителями).

Документы Комиссии, указанные в пункте 13 настоящего Положения, хранятся в течение 1 года после прохождения тестирования. По истечении указанного срока материалы уничтожаются Комиссией.

IV. Порядок подачи, отзыва апелляций и сроки рассмотрения апелляций

14. Апелляция подается участником прохождения тестирования и (или) его родителями (законными представителями) в течение двух дней

после получения результатов тестирования, но не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в апелляционную комиссию, другой, с пометкой руководителя общеобразовательной организации о принятии ее на рассмотрение передается в апелляционную комиссию.

15. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении нарушения Порядка, а также несогласия с выставленными баллами тестирования в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию.

16. Комиссия прекращает рассмотрение апелляций в случае:

поступления заявления в письменной форме от участника тестирования об отзыве апелляции о нарушении Порядка, поданного в день проведения тестирования;

поступления заявления в письменной форме от участника тестирования или его родителя (законного представителя) об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданного в образовательную организацию, в которой он был допущен к прохождению тестирования, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания Комиссии.

IV. Рассмотрение апелляции о нарушении Порядка проведения тестирования и о несогласии с выставленными баллами

17. В день поступления апелляции ответственный секретарь Комиссии принимает апелляцию от руководителя образовательной организации, в которой участник тестирования, подавший указанную апелляцию, проходил тестирование.

18. После поступления апелляции в Комиссию ответственный секретарь Комиссии:

регистрирует апелляцию в журнале регистрации апелляций;

формирует график рассмотрения апелляции с обязательным указанием даты, места и времени ее рассмотрения;

согласует график рассмотрения апелляции с председателем Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени рассмотрения апелляции, форме проведения заседаний Комиссии;

информирует участника тестирования и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

19. С целью организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданной участником тестирования или его

родителем (законным представителем), ответственный секретарь Комиссии запрашивает в общеобразовательной организации, где организовано проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства следующий комплект документов:

протокол тестирования с выставленными баллами;

распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника тестирования, протоколы устных ответов участников тестирования, копии протоколов проведения тестирования и диагностические материалы, выполнявшиеся участником тестирования, подавшим апелляцию.

Дополнительно к апелляционному комплекту ответственный секретарь Комиссии распечатывает:

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

диагностические материалы, выполненные участником тестирования;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам тестирования.

20. Апелляционный комплект и документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, передаются ответственным секретарем Комиссии председателю Комиссии в течение одного рабочего дня со дня их поступления из общеобразовательной организации.

21. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения апелляционного комплекта и документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, в целях установления правильности оценивания выполненных диагностических материалов организует работу членов Комиссии по установлению правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения выставленных баллов за выполнение задания с развернутым ответом.

22. Председатель Комиссии организует работу членов Комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами в соответствии с графиком рассмотрения апелляции, по итогам работы устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы и дает письменное заключение о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым ответом (или) о необходимости изменения выставленных баллов за выполнение задания с развернутым ответом, с приведением содержательной аргументации и указанием на конкретные критерии оценивания.

23. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия выносит одно

из решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

24. После рассмотрения апелляции ответственный секретарь Комиссии в течение двух календарных дней со дня заседания Комиссии передает в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, и в Отдел образования и по делам молодежи администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл:

- апелляцию;
- протокол рассмотрения апелляции.

25. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения тестирования по решению председателя Комиссии результат экзамена участника тестирования пересматривается и в случае достаточного уровня знания русского языка протокол Комиссии направляется в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

При отклонении апелляции результат участника тестирования не изменяется и остается действующим.

26. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции иностранного гражданина;
- об удовлетворении апелляции иностранного гражданина.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования
и по делам молодежи
администрации Параньгинского
муниципального района
Республики Марий Эл
от 28 марта 2025 г. № 27/2 - О

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

апелляционной комиссии

**Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл
по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке
результатов тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства**

Галиуллина Лилия Габдулфатовна

- председатель комиссии,
заместитель главы администрации
Параньгинского муниципального
района республики Марий Эл
(по согласованию)

Гилязова Резеда Вильсуровна

- заместитель председателя
комиссии, руководитель Отдела
образования и по делам молодежи
администрации Параньгинского
муниципального района
Республики Марий Эл

Ворончихин Вячеслав Васильевич

- ответственный секретарь
комиссии, заместитель
руководителя Отдела образования и
по делам молодежи администрации
Параньгинского муниципального
района Республики Марий Эл

Галяутдинова Венера Гусмановна

- член комиссии, учитель русского
языка и литературы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Параньгинская средняя
общеобразовательная школа» им.
Б.Р. Ахматьянова

Бессонова Ирина Васильевна

- член комиссии, учитель русского
языка и литературы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Куракинская средняя
общеобразовательная школа»

Милютина Татьяна Ивановна

- член комиссии, учитель русского
языка и литературы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Елеевская средняя
общеобразовательная школа»