

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Параньгинская средняя общеобразовательная школа»  
Республики Марий Эл

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2021 года

№55/2-III

**Об организации профилактической работы в школе**

Во исполнение Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью активизации деятельности педагогических работников школы по профилактике асоциальных проявлений у учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию работы по профилактике правонарушений в МБОУ «Параньгинская средняя общеобразовательная школа» заместителя директора по ВР Воронцову Кристину Эдуардовну.
2. Разработать и утвердить на 2021-2022 учебный год:
  - 2.1. План работы МБОУ «Параньгинская средняя общеобразовательная школа» по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних.
  - 2.2. План мероприятий по проведению Дней профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  - 2.3. План мероприятий правовой направленности в МБОУ «Параньгинская средняя общеобразовательная школа».
  - 2.4. График родительского патрулирования.
  - 2.5. План по профилактике потребления наркотических и психоактивных веществ и формированию культуры здорового образа жизни среди несовершеннолетних.
  - 2.6. План работы Совета профилактики.
  - 2.7. План совместной работы со службами профилактики.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гордеевой Маргарите Аркадьевне ежедневно осуществлять оперативный контроль над посещаемостью учащихся учебных занятий.
  - 3.1. Вести контроль за заполнением классными руководителями специального журнала учёта пропусков занятий.
4. Классным руководителям 1 -11 классов:
  - 4.1. Своевременно выяснять причину пропусков, особо контролировать трудных подростков и ежедневно заполнять специальный журнал учёта пропусков занятий.
  - 4.2. Включить в планы воспитательной работы мероприятия по организации профилактической работы.

- 4.3. Обеспечить максимальную занятость учащихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ.
- 4.4. Ежемесячно проводить классные часы по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни.
- 4.5. В октябре и в апреле провести единые дни профилактики с приглашением всех субъектов профилактики.
5. Социальному педагогу и классным руководителям разработать план и вести систематическую работу с обучающимися состоящими на внутришкольном учете.
6. Социальному педагогу Борисовой Э.В. совместно со службами профилактики разработать программу реабилитации подростка состоящего на учёте в ПДН и вести систематическую работу с учащимися при постановке на учёт в ПДН.
7. Создать Совет профилактики в составе:
  - директор школы Сиразиев Альфред Алифатович – председатель
  - социальный педагог Борисова Эльвира Васильевна - секретарьЧлены:
  - заместитель директора по ВР Воронцова Кристина Эдуардовна,
  - заместитель директора по УВР – Гордеева Маргарита Аркадьевна,
  - учитель физической культуры – Габдрахманов Фаиль Габдельфаязович,
  - учитель начальных классов, классный руководитель 4 «б» класса – Сабанцева Алевтина Аркадьевна,
  - учитель истории, классный руководитель 9 «а» класса – Ахматгазизова Эльмира Минниаровна
  - педагог-психолог, классный руководитель 5 «а» класса Нигматуллина Эльвира Илдаровна
8. Заместителю директора по ВР Воронцовой Кристине Эдуардовне организовать работу Совета профилактики 1 раз в месяц.
9. Утвердить тематику заседаний Совета профилактики.
10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Параньгинская  
средняя общеобразовательная школа №2»



А.А. Сиразиев