

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Параньгинская средняя общеобразовательная школа»

<p>Принято Педсовет №4 от 24.01.14</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Параньгинская СОШ»  А.А.Сиразиев/ Приказ №5/2-Ш от 25.01.2014</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы

I. Общие положения.

- 1.1. Совет Образовательного учреждения (далее – Совет) является в соответствии с 4 пунктом статьи 26 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальным органом управления Образовательным учреждением. Порядок выборов и компетенция Совета определяются Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Совет школы является высшим выборным и представительным органом школы.
- 1.3. Совет школы создается для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся в школе, определения основных направлений совершенствования и развития школы.
- 1.4. Деятельность Совета школы осуществляется на основе Устава школы и регламентируется Положением о Совете школы.
- 1.5. Совет школы, его председатель и заместитель председателя избираются открытым или тайным голосованием на общешкольном собрании.
- 1.6. В состав совета школы входят педагогические работники, учащиеся, родители (лица, их заменяющие).
- Срок полномочий совета, его количественный состав, норма представительства каждой категории (педагогические работники, ученики, родители) определяются собранием.
- 1.7. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- Члены совета школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Правовой статус совета школы

- 2.1. Совет выступает в роли высшего органа самоуправления
- 2.2. Решения совета школы, принятые в рамках его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами школьного коллектива и родителями.
- Решения совета в течение пяти дней доводятся до сведения последних.
- 2.3. Решения совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 совета и если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих
- 2.4. Директор школы обязан отменить решения совета, если оно противоречит действующему законодательству, примерному Положению об общеобразовательной школе или Уставу школы, а также имеет право приостановить его действие в случаях, когда решение противоречит основным направлениям развития школы или будет отрицательно воздействовать на качество учебно-воспитательного процесса, здоровье учеников и членов трудового коллектива.
- 2.5. Член совета школы имеет право:
- вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности школы;
 - требовать обсуждения любого вопроса, если предложение поддерживает треть членов совета;
 - критиковать и давать свои оценки деятельности представителей администрации школы, учителей, школьных работников, не унижая достоинства критикуемого;
 - принимать участие в работе любой из комиссий совета, имея право решающего голоса;

— присутствовать на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре, собраниях учащихся и родителей, участвовать в принятии решений последних с правом решающего голоса;

— предъявлять претензии любому работнику школы по любому из следующих правонарушений: уклонение от функциональных обязанностей или халатное к ним отношение, поведение, не соответствующее занимаемой должности, или поведение, наносящее вред порядку и эффективности учебно-воспитательного процесса; некомпетентная, малоэффективная работа.

Претензии предъявляются в течение пяти дней со дня обнаружения упомянутого факта, конфиденциально, в письменной форме, через заместителей директора школы. В течение трех дней после получения претензии представитель администрации школы доводит ее в письменном виде лицу, которому претензия адресована.

Одновременно администрация школы решает вопрос о возможности применения мер дисциплинарного воздействия.

3. Основные направления деятельности совета школы

Совет школы:

3.1. Заслушивает:

— Директора школы и его заместителей о работе по выполнению задач, связанных с развитием и функционированием школы, отчеты о результатах деятельности совета школы.

3.2. Принимает решения:

— по обеспечению оптимального единства государственных и общественных начал в управлении, привлечению к управлению педагогов, учеников и их родителей;

— совместно с администрацией и педагогическим советом по вопросам режима работы школы, необходимости ученической формы, ее виды и др.;

— по согласованию с органом управления по срокам проведения каникул; протяженности трудовой недели;

— по созданию конфликтных комиссий в случаях несогласия учеников или их родителей с годовыми оценками;

— по системе мер, направленных на укрепление учебно-материальной базы школы, созданию условий для совершенствования внеклассной работы, по развитию способностей и наклонностей ребенка.

3.3. Имеет полномочия по распределению стимулирующей части оплаты труда работникам школы.

3.4. Представляет:

— совместно с администрацией и профсоюзным комитетом интересы школы и членов школьного коллектива в государственных органах и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.

3.5. Защищает:

— от незаконного наложения дисциплинарных взысканий и материальной ответственности работников школы;

— от необоснованного привлечения педагогов и учеников к выполнению несвойственных им функций;

— от унижения чести и достоинства учащихся и педагогов, нарушения их профессиональных и личностных прав.

3.6. Утверждает:

— локальные правовые документы, регулирующие жизнь, и деятельность школы (положения, инструкции, правила и др.).

3.7. Осуществляет контроль:

— за выполнением решений общешкольной конференции (общего собрания), реализацией критических замечаний и положений членов коллектива и родителей, одобренных конференцией с последующим

информированием коллектива об их выполнении;

— за расходованием средств из бюджетных и внебюджетных источников, расходованием фонда материального стимулирования работников, а также средств, полученных в результате производственной деятельности и образовательных услуг.

3.8. Вносит предложения, рассматривает:

— по повестке дня на очередной конференции (общем собрании);

— о пересмотре расстановки педагогических и другим работников — перед администрацией школы или органами образования;

3.9. Совет школы создается как одна из форм самоуправления школы, он создается и координирует действия педагогического коллектива, обучающихся, родителей и общественности.

3.10. Распределяет по представлению директора ОУ и профсоюзного комитета стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ОУ.

4. Состав Совета школы и организация его деятельности.

4.1. Совет школы состоит из 16 человека, из них 5 членов от педагогического коллектива, 5 членов от родителей, 5 членов от учащихся 9-11 классов.

4.2. Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.3. Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольной родительской собрании, либо на классных родительских собраниях (количество произвольно, всего не менее трех).

4.4. Кандидаты от учащихся 9-11 классов на общем собрании учащихся 9-11 классов или на классных собраниях (количество произвольного всего не менее двух).

4.5. Избранные представители собираются на общешкольную конференцию.

4.6. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.7. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета школы, директора школы.

4.8. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

4.10. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.11. Совет школы избирается сроком на два года.

5. Делопроизводство Совета школы.

5.1. На заседаниях Совета школы ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы Совета школы хранятся в установленном порядке.