

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7
от «25» мая 2026 г.



ПОРЯДОК

доступа населения к объектам спортивной инфраструктуры МБОУ «Параньгинская средняя общеобразовательная школа» им. Б.Р. Ахматьянова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила, условия и режим использования населением (жителями поселка Параньга и прилегающих населенных пунктов) объектов спортивной инфраструктуры школы во внеурочное время.

1.2. К объектам спортивной инфраструктуры школы относятся:

- спортивный зал;
- открытая спортивная площадка (волейбольно-баскетбольная);
- футбольное поле с беговыми дорожками (стадион);
- полоса препятствий;

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России и Минспорта России (письмо от 06.09.2021 № 05-1248);
- Законом Республики Марий Эл от 03.12.2014 № 63-З «О физической культуре и спорте в Республике Марий Эл» (в действующей редакции);
- Уставом школы и локальными нормативными актами.

1.4. Доступ населения предоставляется **бесплатно** на некоммерческой основе для занятий физической культурой и спортом.

1.5. Спортивные объекты не могут быть использованы населением в ущерб образовательной деятельности, деятельности школьного спортивного клуба и проведению плановых физкультурно-спортивных мероприятий школы и Параньгинского муниципального района.

2. Категории пользователей

2.1. Право на пользование спортивной инфраструктурой школы предоставляется следующим категориям населения:

Категория	Особые условия
Жители п. Параньга (дети и взрослые)	Предпочтение отдаётся жителям, закреплённым за школой по микроучастку
Жители прилегающих деревень (Ирмучаш, Елеево, Куракино и др.)	При наличии свободного времени и информировании ответственного лица
Родители (законные представители) обучающихся	Без ограничений
Пенсионеры и люди с ограниченными возможностями здоровья	Адаптивные занятия по согласованию
Социально ориентированные НКО и спортивные клубы п. Параньга	По предварительным заявкам

2.2. В приоритетном порядке доступ предоставляется:

- детям из многодетных и малообеспеченных семей;
- лицам, состоящим на профилактическом учёте (по запросу КДН и ЗП);
- участникам школьного спортивного клуба (во внеучебное время).

3. Режим доступа (график работы)

3.1. Устанавливается следующий режим работы спортивных объектов для населения:

Объект	Учебные дни (пн–пт)	Суббота	Воскресенье и праздники	Каникулы
Спортивный зал	17:00 – 21:00	10:00 – 18:00	10:00 – 16:00	10:00 – 19:00
Открытая спортплощадка	16:00 – 21:00	10:00 – 19:00	10:00 – 18:00	10:00 – 20:00
Футбольное поле / стадион	16:00 – 21:00	10:00 – 19:00	10:00 – 18:00	10:00 – 20:00

3.2. Доступ прекращается в следующих случаях:

- проведение уроков, внеурочных занятий, секций по расписанию;
- проведение общешкольных и районных спортивных мероприятий (соревнований, праздников, сдачи норм ГТО);
- проведение ремонтных, профилактических работ;

- неблагоприятные погодные условия (температура ниже -25°C , сильный снегопад, гололёд, гроза — для уличных объектов);
- проведение работ по благоустройству территории.

3.3. Конкретное расписание доступа на текущую неделю утверждается приказом директора и размещается на сайте школы и информационном стенде при входе.

4. Порядок допуска граждан

4.1. Для однократного посещения (до 5 занятий в месяц) гражданин обязан:

1. Обратиться к ответственному лицу (дежурному администратору или учителю физкультуры) при входе на объект.
2. Предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении для детей).
3. Пройти краткий инструктаж по технике безопасности.
4. Зарегистрироваться в «Журнале учёта посетителей спортивных объектов».

4.2. Для **регулярного посещения** (более 5 занятий в месяц или на постоянной основе) гражданин обязан:

1. Подать письменное **заявление на имя директора школы** по установленной форме (Приложение 1).

Заявление подаётся: лично в приёмной директора (пн–пт с 8:00 до 16:00) или через электронную почту школы: **paranga_school@mari-el.gov.ru**.

2. Ознакомиться с настоящим Порядком под подпись (в заявлении или отдельной распiske).
3. Получить **разовый или постоянный пропуск** (для жителей отдалённых деревень — по усмотрению администрации).

4.3. Организованные группы (сельские спортивные клубы, дворовые команды, группы подростков по месту жительства) допускаются **только по предварительной заявке**, поданной не менее чем за 3 рабочих дня. Форма заявки — Приложение 2.

4.4. Лица, не достигшие 14 лет, допускаются на объекты **только в сопровождении родителей или законных представителей** (либо уполномоченного взрослого по письменному заявлению родителей).

5. Права и обязанности пользователей

5.1. Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивными объектами в установленное время;
- использовать собственный спортивный инвентарь (мячи, ракетки, лыжи, коньки и т.п.);
- использовать школьный инвентарь по согласованию с ответственным лицом (при наличии и в исправном состоянии).

5.2. Пользователи **обязаны**:

- соблюдать настоящий Порядок и требования техники безопасности;
- бережно относиться к школьному имуществу и спортивному оборудованию;
- поддерживать чистоту, не мусорить;

- незамедлительно сообщать ответственному лицу о замеченных неисправностях или травмоопасных ситуациях;
- по требованию ответственного лица или охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- завершить занятия за 15 минут до окончания установленного времени, чтобы покинуть объект до его закрытия.

6. Запреты

6.1. На спортивных объектах школы запрещается:

Запрещённое действие	Примечание
Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения	Немедленное удаление, вызов полиции
Употребление алкоголя, табака, никотиносодержащей продукции, вейпов	Штраф по ст. 6.24 КоАП РФ
Выгул собак и других животных	Категорически запрещено
Проезд на велосипедах, самокатах, роликах, гироскутерах по спортивному покрытию	Только пешком
Игры и занятия, не связанные с физической культурой и спортом	Например, азартные игры
Повреждение оборудования, нанесение надписей	Материальная ответственность
Самостоятельное подключение электроприборов (музыкальных колонок и т.п.)	Только с разрешения ответственного лица
Самовольное проникновение на объекты в нерабочее время	Расценивается как нарушение пропускного режима

6.2. Запрещается нахождение на спортивных объектах в отсутствие ответственного лица.

7. Ответственность

7.1. За нарушение настоящего Порядка граждане несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами школы.

7.2. **Материальная ответственность:** в случае причинения ущерба школьному имуществу гражданин обязан возместить его стоимость в полном объёме.

7.3. За грубое или систематическое нарушение Порядка школа вправе:

- сделать письменное предупреждение;
- ограничить доступ нарушителю на срок до 3 месяцев;

- направить информацию в Отдел полиции № 9 Мари-Турекский (для лиц, не состоящих на учёте, но систематически нарушающих порядок).

7.5. Контроль соблюдения правил осуществляют:

- ответственное лицо (дежурный администратор);
- сотрудник охраны (ЧОП и штатный сторож);
- заместитель директора по АХЧ.

8. Ответственные лица

8.1. **Директор школы** — обеспечивает общее руководство реализацией Порядка.

8.2. **Учителя физической культуры** (по графику дежурств):

8.3. **Сотрудник охраны** — проверяет документы, регистрирует посетителей в журнале, при необходимости вызывает полицию.

9. Информационное обеспечение

9.1. Информация о порядке доступа, режиме работы и контактах ответственных лиц размещается:

- на официальном сайте школы: <http://paranga-scol.edumari.ru> (раздел «Доступная среда»);
- на информационном стенде при центральном входе в школу;
- в группе школы в социальной сети «ВКонтакте»;
- на информационных щитах у спортивных площадок (краткая версия правил).

9.2. Об изменениях графика работы население уведомляется через сайт и стенд не менее чем за 3 рабочих дня.

10. Особые положения (для сельской местности)

10.1. Для жителей деревень близлежащих деревень не имеющих возможности подать заявление лично, допускается:

- подача заявления через главу поселения;
- подача заявления по телефону 8 (83639) 4-15-79 (приёмная директора) с последующим оформлением при первом посещении.

10.2. В период **летних каникул** приоритетный доступ предоставляется:

- детям, посещающим школьный лагерь дневного пребывания;
- участникам дворовых спортивных отрядов

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

11.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора на основании решения Педагогического совета или Управляющего совета школы.

11.3. Контроль исполнения Порядка возлагается на заместителя директора по АХЧ (или иное уполномоченное лицо согласно приказу).

Приложение 1

к Порядку доступа населения к спортивной инфраструктуре
(образец заявления)

**Директору МБОУ «Параньгинская
СОШ им. Б.Р. Ахматьянова»**

А.А.Сиразиеву

от _____

(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне доступ к объектам спортивной инфраструктуры школы (нужное отметить ✓):

- спортивный зал
- открытая спортивная площадка
- футбольное поле / стадион

Планируемое время занятий (дни, часы):

С Порядком доступа населения к объектам спортивной инфраструктуры школы ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать. Предупреждён(а) об ответственности за нарушение правил пользования спортивными объектами и за причинение ущерба школьному имуществу.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

(заполняется сотрудником школы)

Паспортные данные проверены: _____

Инструктаж проведён: _____

Пропуск выдан: _____

Приложение 2

Форма заявки для организованной группы

Заявка на использование спортивного объекта

от _____ (наименование организации / клуба
/ инициативной группы)

Поле	Заполнение
Наименование объекта	_____
Дата и время использования	_____
Количество человек (включая ответственного)	_____
ФИО ответственного лица	_____
Контактный телефон ответственного	_____
Цель использования	_____

Ответственный за группу обязуется обеспечить соблюдение настоящего Порядка всеми членами группы, а также провести с ними инструктаж по технике безопасности.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

(для организаций — печать при наличии)
