

ПРИКАЗ

От «7» апреля 2023 г.

№29/1-Ш

О мероприятиях поведению и непосредственному применению ФООП НОО, ООО, СОО с 01.09.2023 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», в целях создания условий, обеспечивающих достижение ориентиров, направленных на обновление содержания образования, особенностей организации образовательной деятельности при его реализации и перспектив их учета при организации образовательного процесса в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО

приказываю:

1. Заместителя директора по УВР Сафину Л.Н., Гордееву М.А. назначить координатором по вопросам введения и реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.
2. Утвердить План работы (дорожная карта), обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО согласно приложению 1.
3. Заместителям директора Сафину Л.Н., Гордееву М.А. обеспечить:
 - организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО до 30.08.2023 года
 - проведение анализа имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО до 30.08.2023 г.
 - изучение документов, инструктивно-методических писем, федерального и регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и применение ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;
 - прохождение курсов повышения квалификации педагогическим коллективом по обновленным ФГОС;
 - приведение в соответствие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования до 31.08.2023 г.
 - провести родительские собрания с целью информирования родительской общественности о переходе на обучение и применении ФООП НОО,

ФООПООО,ФООПСООдо31.05.2023 года;

утверждениеООПНОО,ООПООО,ФООПСООдо01.09.2023г.

4. Утвердить следующий состав рабочей группы по введению и применению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО с 01.09.2023 года:

5. Рабочей группе:

Директор–СиразиевА.А.

Заместители директора поУВР-СафинаЛ.Н.,Гордеева М.А.

Членыгруппы:заместитель директора по ВР–Воронцова К.Э.

Педагог-психолог –Нигматуллина Э.И.

Учитель начальных классов–Сабанцева А.А.

Учитель русского языка и литературы–Панова Л.С.Учитель математики-

Ахматгараева Г.М. Учитель истории –Шайхутдинова Л.Р.

Учитель географии – Сиразиева Г.Х.

УчительОБЖ-ГалаютдиновМ.Р.

Библиотекарь-Нурмухаметова Ф.Н.

✓ Осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

✓ при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей педагогического совета и иных органов управления школы.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Параньгинская
Средняя общеобразовательная школа»



А.А. Сиразиев

План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Параньгинская средняя общеобразовательная школа»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки непосредственному применению ФООП	февраль, май, август	Директор, ответственный по УВР	Протоколы
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	февраль	директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	март	Руководитель рабочей группы, библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	март-август	Библиотекарь, руководитель рабочей группы	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	август	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ

Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению ФГОС НОО-2023 и ООПНОО, соответствующей ФООП НОО	май 2023	ответственный по УВР	Протокол родительского собрания
Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы	П по необходимости	Директор, руководитель рабочей группы	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	март-май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	февраль-июнь	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
Распределить учебную нагрузку педагогических работников	май-август	Директор, руководитель рабочей группы	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
4. Информационное обеспечение			
Провести общешкольное родительское собрание	апрель	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	до 12 апреля	Директор, ответственный по УВР, ВР, рабочая группа	Информация на сайте
5. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	февраль-сентябрь 2023г.	Директор, ответственный по УВР, ВР, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП	в течение всего периода	Директор, ответственный по УВР, ВР, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023г.	Директор, ответственный по УВР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП