

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Олорская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Олорская СОШ»
Протокол № 1
от 27 августа 2025 года



Утверждаю
И.о. директор МБОУ «Олорская СОШ»
Леонтьева Т.В.
Приказ № 1/от 27 августа 2025 г.

**План
работы Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год**

д.Олоры, 2025 г.

Состав ШВР МБОУ «Олорская средняя общеобразовательная школа» в 2025-2026 учебном году

Члены ШВР:

№	ФИО	Должность
1.	Константинова Надежда Семеновна,	Руководитель ШВР
2	Иванова Ольга Вячеславовна	Зам.руководителя ШВР,
4	Степанова Светлана Александровна	Психолог
5	Осипова Галина Альбертовна	Председатель родительского комитета
6	Очеева Надежда Степановна	Ответственный секретарь ШВР
7	Член ученического самоуправления	Фадеева Ася Александровна

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	30 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-10 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Заместитель директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	инспектор КДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители Инспектор КДН
7.	Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители

10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников

20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы. 	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Заместитель директора по УВР
Информационная деятельность			
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ «Олорская СОШ» <ul style="list-style-type: none"> • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию

24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор КДН
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа 	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников

План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Олорская СОШ»
в 2025-2026 учебном году

№засе да ния	Повестка заседания	Сроки проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР за пошедший год и задачи на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год. 3. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении. 4. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. 5. О работе Совета профилактики. Выявление обучающихся «группы риска», проблемных семей, формирование банка данных. 6. Проведение профилактических мероприятий по ПДД. 7. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь. 2. Система профилактической работы в школе. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Участие обучающихся в Днях единых действий, согласно календарному плану воспитательной работы. 4. Планирование мероприятий на осенние каникулы 5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 6. Организация работы по профилактике правонарушений 7. Адаптация обучающихся 1-х классов 8. Профилактика вредных привычек 9. Результаты СПТ 	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 3. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 4. Посещение классных часов. 5. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений. 6. Анализ профилактической работы. 7. Профилактика ОРВИ и гриппа. 8. Декада профилактики вредных привычек. 9. Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания. 	ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение решений предыдущего заседания. 2. Занятость учащихся, группы риска. 3. Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 4. Анализ посещения классных часов. 	декабрь

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Проведение месячника правовых знаний 6. Профилактика ДДТТ 7. Организация Новогодних праздников 8. Планирование зимних каникул. 	
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4) 2. Об итогах деятельности школы по реализации за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-Патриотической работы. 	январь
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение решений предыдущих заседаний. 2. Работа по предотвращению грубых нарушений дисциплины в школе. 3. Итоги военно-патриотического месячника 	февраль
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение решений предыдущих заседаний. 2. Организация работы в период весенних каникул. 3. Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма. 4. Результаты работы ученического самоуправления в школе. 5. Результаты работы детских общественных объединений. 	март
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2025». 4. Анализ работы в период весенних каникул. 5. Работа по социально-психологической профилактике с учащимися, родителями, педагогами. 6. Профилактика здорового образа жизни. 	апрель
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 	май
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2025-2026 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9 класса 3. Отчет ШВР за 2025-2026 год. 4. Планирование работы ШВР на 2026-2027 учебный год. 	июнь