

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Олорская средняя общеобразовательная школа»**

Номер документа	Дата составления
19/5-О	27.08.2025

П Р И К А З

Об организации родительского контроля качества питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., на основании Положения о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Олорская средняя общеобразовательная школа». С целью организации эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся, производственного контроля по организации питания приказываю:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Чермакова С.С., завхоз школы.

Члены комиссии:

- Бирюкова С.Г., шеф-повар
- Степанова Л.В., родитель обучающихся 2 класса.

2. Общественной комиссии осуществлять:

- 2.1. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- 2.2. Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продукции питания поданной заявке;
- 2.3. Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- 2.4. Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- 2.5. Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- 2.6. Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- 2.7. Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- 2.8. Соблюдение графика столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Утвердить план проверки родительского контроля на 2025-2026 учебный год;
5. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» Чермакову С.С.
6. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся в школьной столовой. (Приложение 1).
 - дежурных учителей начальных классов и старшего звена по столовой;
 - Бирюковой Светланы Геннадьевны, шеф-повар.
7. Утвердить график поставки продуктов питания в школьную столовую (Приложение 2).
8. Утвердить план производственного контроля по организации питания (Приложение 3).
9. Контроль данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлены:



Т.В. Леонтьева

С.С. Чермакова

С.Л. Бирюкова

Л.В. Степанова

Н.С. Константинова

**Состав бракеражной комиссии по контролю
за качеством питания обучающихся в школьной столовой.**

Председатель комиссии: Бирюкова Светлана Геннадьевна – шеф повар

Члены комиссии:

- дежурные учителя начальных классов и старшего звена по столовой;
- Чермакова Светлана Семеновна – завхоз;
- Степанова Лариса Валентиновна – родитель обучающихся 2 класса;
- Константинова Надежда Семеновна – заместитель директора по ВР;

Приложение №2
к приказу №19/5-О
от 27 августа 2025 г.

График поставки продуктов питания
в школьную столовую на 2025-2026 учебный год.

Дни недели	Продукты питания
Понедельник-среда-пятница	Хлебобулочные изделия
Среда	Макаронные изделия /крупы, сахар, растительное масло/ Кондитерские изделия, соки, чай, фрукты
Понедельник	Молочные продукты
Среда	Мясные продукты

ПЛАН
производственного контроля по организации
питания на 2025-2026 учебный год

Контролируемый объект	Периодичность	Документация	Ответственный
1. Организация мед. осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц, деятельность которых связана с обслуживанием детей.	1 раза в год	Мед. книжки	
2. Условия труда работников пищеблока: - внешний вид - количественный состав - качественный состав - информационный стенд - соответствие оборудования видам услуг	В течение года		Бирюкова С.Г.
3. Доставка продуктов питания: - режим доставки - чистота автомашины, соблюдение правил перевозки продуктов - внешний вид грузчика, наличие допуска к продуктам - состояние тары и термосов	При доставке	СанПин	Чермакова С.С.
4. Качество пищевых продуктов и их безопасность: - наличие сопроводительных документов (сертификаты, накладные) - бракераж - маркировки - приём, проба готовой продукции - соблюдение сан. правил по хранению, технологии разогревания пищи, кулинарной обработки пищи	Ежедневно	СанПин	Чермакова С.С. Бирюкова С.Г. Члены бракеражной комиссии
5. Ассортимент продукции: - рацион питания - соответствие возрастным и физиологическим потребностям - разнообразие меню - соответствие перечня - маркировки	Ежедневно	Перспективное меню на неделю	Бирюкова С.Г.
6. Поточность производственных процессов: - приёмка - мытьё продуктов - раздача - мытьё посуды, инвентаря	ежедневно	СанПин	Бирюкова С.Г.
7. Хранение кондитерских изделий: - складские помещения - холодильные камеры	ежедневно	СанПин	Чермакова С.С.