

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Олорская средняя общеобразовательная школа»**

Номер документа	Дата составления
15/4-О	30.08.2023

ПРИКАЗ

**Об организации горячего питания учащихся школы
в 2023-2024 учебном году.**

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2023 – 2024 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей **приказываю:**

1. Организовать со 02.09.2023 года питание обучающихся 1-9,11 классов в МБОУ «Олорская средняя общеобразовательная школа».
2. Обеспечить со 02.09.2023 г. по 31.05.2024г. горячим питанием учащихся 1-9,11 классов – 71 чел.
3. Утвердить списки учащихся из многодетных семей на бесплатное питание в количестве 18 человек. (Приложение 1)
4. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов из расчета – 63,14 рублей, дети из многодетных семей 1-4 классов – 70,00 рублей, дети из многодетных семей 5-10 классов - 55 рублей, дети мобилизованных граждан- 75,00 рублей.
5. Организовать горячие обеды для учащихся и работников школы.
6. Утвердить график завтрака для учащихся (из многодетных семей) 1-4 классов и обедов в школьной столовой для учащихся 1-9, 11 классов с понедельника по пятницу:
 - с 8.55–9.10 – завтрак для детей из многодетных семей 1 класса;
 - с 9.15-9.30 – завтрак для детей из многодетных семей 2-9,11 классов;
 - с 10.45 – 11.00 - обед для учащихся 1, 2 классов;
 - с 11.15-11.30- обед для учащихся 3,4,5,6 классов;
 - с 12.15-12.30- обед для учащихся 7,8,9,11 классов;в субботу:
 - с 9.50-10.05 - обед для учащихся 2-4 классов;
 - с 10.40-11.00 - обед учащихся 5-9,11 классов.
7. Возложить ответственность на классных руководителей 1-9,11 классов за:
 - соблюдение графика приема пищи учащихся;
 - ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом.
8. Утвердить списки учащихся, получающих горячие завтраки и обеды (Приложение 2)
9. Возложить ответственность на Чермакову С.С., завхоза школы:
 - за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
 - за закладку продуктов, за ведение журнала температурного режима;на Бирюкову С.Г., шеф-повара:
 - за витаминизацию третьих и сладких блюд; использование йодированной соли;
 - ведение бракеражных журналов, журнала здоровья;
 - за правильность хранения суточных проб;

10. Осуществлять закладку продуктов на завтрак согласно графику работы пищеблока.

11. Членам бракеражной комиссии с целью контроля за соблюдением технологического процесса ежедневно осуществлять отбор суточных проб.

12. Заместителю директора по ВР, Степановой Л.В. и классным руководителям 1-9, 10 классов организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А. Осипова

С приказом ознакомлены:

1. Леонтьева Т.В.

2. Кочергина Э.М.

3. Коновалова Р.Д.

4. Константинова Н.С.

5. Очеева Н.С.

6. Болгарева А.А.

7. Рукавишникова З.А.

8. Сидорова С.А.

9. Степанова С.А.

10. Степанова Л.В.

11. Ямаева Н.Г.

12. Чермакова С.С.

13. Бирюкова С.Г.