

Рег. № 4

УЧТЕНО

мнение профсоюзного комитета

МБОУ «Мурзанаевская

начальная школа»

Протокол от

Председатель профсоюзного

комитета



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мурзанаевская
начальная школа»
/ В.А.Смирнова
Приказ №1-ОД от 17.03.2015 г.



П Р А В И Л А

приема граждан в МБОУ «Мурзанаевская начальная школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Мурзанаевская начальная школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), пунктом 3 Порядка приема гражданина обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (далее - Порядок приема, утвержденный приказом Минобрнауки России № 32), и определяют прием граждан на обучение по программам начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Прием граждан на обучение по программам начального общего образования осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015;

Порядком приема, утвержденным приказом Минобрнауки России № 32, иными нормативными правовыми актами;

Уставом МБОУ «Мурзанаевская начальная школа» (далее - ОУ);
настоящими Правилами.

1.3. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее - закрепленная территория), а также детей, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с пунктами 14, 16 Порядка приема, утвержденного приказом

Минобрнауки России № 32. Закрепление территорий за общеобразовательными учреждениями Параньгинского муниципального района ежегодно не позднее 1 февраля текущего года определяется постановлением администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район».

1.4. Прием граждан осуществляется на основании:

заявления родителей (законных представителей) (в случае приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), в котором указываются сведения, установленные пунктами 9, 13 Порядка приема, утвержденного приказом Минобрнауки России № 32. Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам;

1.5. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 9, 10 Порядка приема, утвержденного приказом Минобрнауки России № 32. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно вправе представить личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹.

1.7. Представленное заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Журнале приема заявлений, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящим Правилам. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, ответственного за прием документов, и печатью ОУ. Форма расписки представлена в приложении № 3 к настоящим Правилам.

1.8. Зачисление (прием) граждан (лиц, детей) оформляется приказом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов, размещается на информационном стенде ОУ в день их издания.

1.9. ОУ вправе отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме на обучение по следующим причинам:

- 1) при отсутствии свободных мест в ОУ;
- 2) при наличии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.10. В случае отказа в приеме детей ОУ уведомляет родителей (законных представителей) с объяснением причины отказа. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные его представители) ребенка обращаются в ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район».

¹ Часть 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 14 Порядка приема, утвержденного приказом Минобрнауки России № 32

2. Особенности организации приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети по достижении возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет². По заявлению родителей (законных представителей) детей ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля³.

3. Заключительные положения

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ОУ, регулируются ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район».

² Часть 1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ Пункт 14 Порядка приема, утвержденного приказом Минобрнауки России № 32

Рег.№ _____

Директору МБОУ «Мурзанаевская
начальная школа» Смирновой В.А._____
(ФИО законного представителя поступающего полностью)**Заявление**

Прошу принять / зачислить моего (мою) сына / дочь:

(ФИО поступающего полностью)

Дата и место рождения: _____

Проживающего(ую) по адресу: _____

(нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация)

в _____ класс МБОУ «Мурзанаевская начальная школа»

С Уставом школы, правилами обработки персональных данных об учащихся, локальными нормативными актами школы, лицензией ознакомлен(а).

Представляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях/лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (кем приходится) _____

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Место жительства _____

5. Контактные телефоны _____

6. E-mail _____

Законный представитель (кем приходится) _____

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Место жительства _____

5. Контактные телефоны _____

6. E-mail _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в управление с заверенным нотариусом переводом на русский язык);
3. Справка о регистрации ребёнка по месту жительства;

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Дата:

Подпись:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Мурзанаевская начальная школа»

Расписка в получении документов

для приема обучающегося в образовательное учреждение

Директор МБОУ «Мурзанаевская начальная школа» Смирнова Валентина Аркадьевна
приняла документы для приема обучающегося

в образовательное учреждение от

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу _____

тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Справка о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории

(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

_____ В.А.Смирнова

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.