

Директор МБОУ «Мурташевская начальная школа»

Приказ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания детей в дошкольной группе при
МБОУ «Мурташевская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-методическими документами Министерства по разделу «Гигиена питания», СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в дошкольной группе при МБОУ «Мурташевская начальная школа», разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Дети, посещающие дошкольную группу получают четырехразовое питание, обеспечивающее 95 % суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак - 5 %, обед — 35%, полдник — 15 %. В суточном рационе допускается отклонения калорийности на 10 %.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей и пищевых веществ и норм питания детей дошкольного возраста.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается директором МБОУ «Мурташевская начальная школа».

2.5. В меню учитываются:

- среднесуточный набор продуктов;
- объем блюд;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

- 2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с директором МБОУ «Мурзанаевская начальная школа», запрещается.
- 2.8. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов недоброкачественность продукта/ повар вправе заменить их равноценными по калорийности, в меню-раскладку вносятся изменения. Исправления в меню- раскладке не допускаются.
- 2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, с указанием полного наименования блюд.
- 2.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- 2.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
- 2.12. В целях профилактики авитаминоза, непосредственно перед раздачей, поварами осуществляется С- витаминизация 3 блюда.
- 2.13. Выдача пищи на группу осуществляется строго по графику,

3. Организация питания детей в группах

- 3.1. Работа по организации питания детей в группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.3. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:
- промыть столы горячей водой с мылом;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проверить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.4. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателям необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).
- 3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 3.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
 - разливают III блюдо;
 - в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
 - подается первое блюдо;
 - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
 - по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатницы;
 - дети приступают к приему первого блюда;
 - по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из под первого;
 - подается второе блюдо;
 - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4. Порядок учета питания

4.1. К началу учебного года директором МБОУ «Мурзанаевская начальная школа» издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно калькулятор составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.30 утра, подают педагоги.

4.3. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группеповару.

4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.5. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обед, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания: мясо, кури, печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30 ч., размораживают. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит; овощи, если они прошли тепловую обработку; продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.6. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.7. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питание в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.8. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции директора ОУ, главного бухгалтера.

4.9. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением Главы администрации Параньгинского муниципального района.

5.Разграничение компетенции по вопросам организации питания в МБОУ«Мурзанаевская начальная школа»

5.1. Руководитель учреждения создает условия для организации питания детей.

5.2. Несет персональную ответственность за организацию питания детей в учреждении.

5.3. Представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.4. Распределение обязанностей по организации питания между руководителем МБОУ «Мурзанаевская начальная школа»работниками пищеблока, завхозом отражаются в должностной инструкции.

6. Организация питания сотрудников

6.1. Сотрудники образовательных учреждений имеют право на получение одного питания (обеда) (статья 108 ТК РФ).

6.2. Питание сотрудников не организовано.

7. Финансирование расходов на питание детей

7.1. Расчет финансирования расходов на питание детей в МБОУ «Мурзанаевская начальная школа» осуществляется на основании установленных норм питания по физиологическим потребностям детей.

7.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных средств получателя средств местного бюджета.

7.3. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учетом прогноза численности детей в МБОУ «Мурзанаевская начальная общеобразовательная школа».