

Пер. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего образования, Уставом МБОУ «Мурзанаевская начальная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (в соответствии с должностными инструкциями) (далее - учителя).

1.3. Директор Учреждения осуществляет контроль за исполнением настоящего положения.

1.4. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета в соответствии с планом работы.

2. Задача и формы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся

2.1. Основной задачей осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся является оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана Учреждения обучающимися в виде выставления им отметки.

2.2. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний обучающихся, системой оценки знаний и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования ФГОСа начального общего образования, проставляет обучающимся в классный журнал отметки по учебному предмету.

2.3. Текущая успеваемость оценивается: 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично». ОРКСЭ не оценивается.

2.4. Контроль текущей успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:

- а) контрольные работы;
- б) проверочные работы;
- в) практические работы;

- г) лабораторные работы;
- д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- е) защита творческих работ;
- ж) тестирование;
- з) устный опрос;
- и) проверка домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ).

2.5. При проведении контроля в письменной форме отметки 2 «неудовлетворительно», 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично» выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. При проведении практической работы может быть подведён итог по трехбальной системе: 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично».

3. Права и обязанности учителей и обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости

3.1. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудования, учебники, методические пособия и т. п.;

- самостоятельно выбирать и использовать методы оценки знаний обучающихся.

3.2. Обучающийся имеет право:

- выбрать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением контрольных и проверочных работ);

- получить комментарий учителя о полученной отметке;

- в случае несогласия с отметкой, проставленной учителем, обратиться в конфликтную комиссию Учреждения в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.3. Учитель обязан:

- предложить на выбор обучающемуся форму контроля текущей успеваемости, тему (темы) творческих работ, определить разделы программы, по которым будут проведены тестирование, собеседование (не менее чем за одну неделю);

- предложить (обсудить) с обучающимися список учебной, художественной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- предложить (обсудить) план работы и т. д.

- прокомментировать обучающемуся поставленную отметку.

3.4. Обучающийся обязан:

- в установленные учителем сроки определить, в какой форме будет осуществляться текущий контроль успеваемости;

- обсудить с учителем список учебной, художественной, методической и пр. литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- обсудить план работы;

3.5. Контрольные работы проводятся учителем в соответствии с тематическим планом.

3.6 Сроки выставления отметок– к следующему уроку. Ответственность за выставление отметок возложить на учителей.

3.7 Проверочные проводятся по заданию учителя. В некоторых случаях по заданию администрации может быть проведено тестирование. О сроках проверочных работ (и тестирования) обучающиеся предупреждаются за 1 неделю. При проведении таких работ и тестирования присутствие директора обязательно.

3.8. Стартовый контроль проводится в форме разноуровневой контрольной работы по предметам, продолжающим образовательные линии.

4. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающихся проставляет в классный журнал отметки обучающимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведённые на данный учебный предмет. Количество текущих оценок должно быть достаточным (не менее трех) для проставления отметок за четверть, год. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

4.2. Директор и учитель при проведении проверочных работ проводит анализ ошибок, качественную оценку знаний учащихся.

4.3. Директор анализирует текущий контроль успеваемости обучающихся, предупреждает появление недостатков в работе учителя, оказывают ему необходимую методическую помощь. По результатам анализа текущей успеваемости обучающихся проверка образовательной деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля.

5. Документация

5.1. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета, в день проведения текущего контроля и в дневник обучающегося.
