

Рег. № 38
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Мурзанаевская
начальная школа»

протокол от 29.05.2015 №6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мурзанаевская
начальная школа»
В.А.Смирнова

приказ № 91-сд от 2.06.2015



ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Мурзанаевская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОСом начального общего образования, Уставом МБОУ «Мурзанаевская начальная школа» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 1-4 классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности Учреждения за четверть и учебный год.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-4 классов и подразделяется на:

аттестацию учащихся 1 класса (устное оценивание, безотметочное обучение) проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОСом начального общего образования. Личностные результаты не оцениваются; метапредметные результаты - оценка портфолио учащегося; предметные результаты - устное оценивание педагогом по предметам с фиксацией «усвоил», «не усвоил» в классном журнале и в личном деле обучающегося;

аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую в 2-4 классах;

аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 2-4 классах.

1.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

1.5. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Аттестация по четвертям.

2.1.1. Аттестация учащихся по четвертям во 2-4 осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

2.1.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5. Учитель имеет право при выставлении отметки учитывать результат административных контрольных работ, влияющих на выставление отметки за четверть.

2.1.3. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

2.1.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, работающим в данном классе, обучающим данных учащихся.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

2.1.5. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия (II четверти) по расписанию, утвержденному директором, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения административных контрольных работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителем.

2.1.6. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».

2.2. Годовая промежуточная аттестация

2.2.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися по итогам четвертной аттестации в течение учебного года и по результатам административных контрольных работ, проводимых как правило, в период с 20 по 30 мая. В ситуации спорной отметки учитель считает среднее арифметическое текущих отметок за учебный год за исключением четвертных отметок с последующим округлением до целого числа в пользу учащегося. В особых случаях учитель имеет право при выставлении отметки учитывать результат административных контрольных работ и не округлять до целого числа в пользу ученика.

2.2.2. Сроки проведения административных контрольных работ для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до

окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются директором Учреждения.

2.2.3. Административная контрольная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.2.4. Результаты письменных административных контрольных работ оцениваются по пятибальной системе (минимальный – 1, максимальный – 5).

2.2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося. Для учащихся первых классов бальная оценка не применяется.

2.2.6. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой.

2.2.7. Учащиеся, получившие по итогам административных контрольных работ неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к

2.2.8. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.9. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.