

УТВЕРЖДЕН
 приказом Отдела образования и по делам
 молодежи администрации муниципального
 образования «Параньгинский муниципальный
 район» от «01» октября 2020 г. № 53/2-О

**План-график проведения диагностических работ
 по образовательным программам основного общего образования
 для обучающихся 10 классов муниципальных
 общеобразовательных организаций в 2020 году**

| № | Наименование работ | Исполнитель | Сроки |
|--|--|---|---|
| Подготовка к проведению диагностических работ | | | |
| 1. | Издание приказа «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10 классов муниципальных общеобразовательных организаций в 2020 году» | Министерство образования и науки Республики Марий Эл, Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», общеобразовательные организации | не позднее чем за одну неделю до начала диагностических работ |
| 2. | Определение лиц, ответственных за проведение диагностических работ на территории муниципальных образований (далее - муниципальный организатор) Формирование комиссии по проведению диагностических работ и комиссии по проверке развернутых ответов участников диагностических работ по соответствующим учебным предметам | органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - ОМС) руководители муниципальных общеобразовательных организаций (далее - МОУ), | не позднее чем за одну неделю до начала диагностических работ |
| 3. | Актуализация базы данных участников диагностических работ | МОУ, ОМС, Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр | не позднее чем за одну неделю до начала диагностических работ |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | информационных технологий и оценки качества образования» (далее - РЦОИ) | |
| 4. | Печать бланков и экзаменационных материалов для участников диагностических работ | РЦОИ | не позднее двух рабочих дней до начала диагностических работ по соответствующему учебному предмету |
| 5. | Формирование комплектов экзаменационных материалов для передачи в ОМС | РЦОИ | не позднее двух рабочих дней до начала диагностических работ по соответствующему учебному предмету |
| 6. | Передача комплектов экзаменационных материалов в ОМС | РЦОИ | не позднее двух рабочих дней до начала диагностических работ по соответствующему учебному предмету |
| 7. | Передача комплектов экзаменационных материалов от ОМС муниципальному координатору, ответственным организаторам за проведение диагностических работ в общеобразовательной организации | ОМС | не позднее, чем за два дня до начала диагностических работ по соответствующему учебному предмету |
| 8. | Подготовка аудиторий для проведения диагностических работ, в том числе обеспечение проведения аудирования по русскому и иностранным языкам, подготовка программного обеспечения для проведения диагностических работ по иностранным языкам (устная часть) и информатике и ИКТ (при необходимости) | ответственный организатор за проведение диагностических работ в общеобразовательной организации, технический специалист образовательной организации | не позднее одного рабочего дня до начала диагностических работ |
| Проведение диагностических работ | | | |
| 9. | Инструктаж участников диагностических работ | организаторы в аудитории | в день проведения |
| 10. | Выдача участникам диагностических работ полного комплекта материалов для диагностической работы, завершение инструктажа | организаторы в аудитории | в день проведения |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 11. | Выполнение заданий диагностических работ | участники диагностических работ | В ДЕНЬ проведения |
| 12. | Завершение диагностических работ в аудитории: сбор заполненных бланков участников диагностических работ; заполнение предусмотренных форм; передача бланков участников диагностических работ и форм, неиспользованных и бракованных комплектов диагностических работ ответственному организатору за проведение диагностических работ в общеобразовательной организации | организаторы в аудитории | в день проведения |
| 13. | Ответственный организатор за проведение диагностических работ в общеобразовательной организации передает собранные материалы диагностических работ участникам муниципального координатору в РЦОИ в бумажном виде | ответственный организатор за проведение диагностических работ в общеобразовательной организации | не позднее одного рабочего дня после проведения диагностических работ |
| 14. | Передача материалов участников диагностических работ муниципальными координаторами в бумажном виде в РЦОИ | муниципальный координатор, ОМС | не позднее одного рабочего дня после проведения диагностических работ |
| 15. | Прием материалов диагностических работ от муниципального координатора | РЦОИ | не позднее одного рабочего дня после проведения диагностических работ |
| Обработка материалов диагностических работ | | | |
| 16. | Проведение стандартных процедур сканирования, распознавания и верификация бланков ответов участников | РЦОИ | не позднее десяти рабочих дней после проведения диагностических работ |
| 17. | Подготовка и передача материалов для проведения проверки комиссией по проверке развернутых ответов участников диагностических работ по соответствующим учебным предметам (далее - эксперты комиссии) в МОУ в электронном виде | РЦОИ | не позднее двух рабочих дней после проведения стандартных процедур сканирования, распознавания и верификации бланков ответов участников на уровне РЦОИ |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 18. | Передача развернутых ответов участников диагностических работ и протоколов для проведения проверки экспертами комиссии | ответственный организатор за проведение диагностических работ в общеобразовательной организации | не позднее одного рабочего дня после получения материалов от РЦОИ |
| 19. | Проверка экспертами комиссии развернутых ответов участников диагностических работ. Заполнение протоколов. Передача заполненных протоколов и комплектов диагностических работ ответственному организатору общеобразовательной организации | эксперты комиссии | не более трех рабочих дней после получения материалов от РЦОИ |
| 20. | Передача заполненных протоколов проверки ответственными организаторами муниципальным координаторам либо в РЦОИ в бумажном виде либо в электронном виде | ответственный организатор за проведение диагностических работ в общеобразовательной организации | не позднее одного рабочего дня после проведения проверки развернутых ответов участников диагностических работ |
| 21. | Передача заполненных протоколов сотруднику РЦОИ в бумажном виде либо в электронном виде | муниципальный координатор, ответственный организатор за проведение диагностических работ в общеобразовательной организации | не позднее одного рабочего дня после получения из образовательной организации |
| Обработка и предоставление результатов диагностических работ в РЦОИ | | | |
| 22. | Обработка результатов участников диагностических работ | РЦОИ | не позднее 31 октября 2020 г. |
| 23. | Предоставление результатов участников диагностических работ МОУ | РЦОИ | не позднее 31 октября 2020 г. |