

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
МБОУ «Ляжмаринская ООШ»
Протокол №7 от 30 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ляжмаринская ООШ»
Садыкова Л.Г..
Приказ № 32-О от 30.12.2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ляжмаринская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ляжмаринская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1;
- Федеральным Законом «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений» от 08.11.2011 г. № 310-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главы Администрации МО «Параньгинский муниципальный район» от 22 июня 2012 года № 226-П «О закреплении территории за образовательными учреждениями Параньгинского муниципального района»;
- Уставом МБОУ «Ляжмаринская основная общеобразовательная школа».

1.2. Правила являются локальным актом Учреждения, разработанным в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования.

Правила определяют условия, сроки приема заявлений от родителей (законных представителей), сроки зачисления и порядок представления документов при приеме на ступени начального общего, основного общего образования и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

1.3. Правила принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

1.4. Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной постановлением главы администрации Параньгинского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Параньгинского муниципального района» от 22 июня 2012 г. № 236-П территории и имеют право на получение общего образования (далее –

закрепленные лица).

1.5. Родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка , а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения , организации , осуществляющие образовательную деятельность , язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня , предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей справки о регистрации по месту жительства.

1.6. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. Отказ оформляется в письменном виде и только тогда, когда формирование классов уже завершено и изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования и по делам молодежи администрации Параньгинского муниципального района (далее – ОО и по ДМ). В этом случае ОО и по ДМ предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.7. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

II Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право с целью совершенствования медицинской помощи детям и подросткам, распределения обучающихся по группам здоровья для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка;
- медицинскую карту (Форма № 026/у-2000).

2.4. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенную печатью общеобразовательного учреждения.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.6. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. В целях организованного приема в первый класс граждан, проживающих на

закрепленной за Учреждением территории, Учреждение не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о закрепленной территории и о количестве мест в первых классах; а не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.11. Документы, представленные родителями (законным представителям) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)

3.1. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются все дети по достижению ими на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ОО и по ДМ вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.3. Комплектование 1-х классов в Учреждении определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов, не должна превышать 25 человек.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

IV. Прием обучающихся, ранее обучающихся в других образовательных учреждениях, прибывающих в Учреждение в течение учебного года

4.1. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в данное Учреждение в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 9-й классы на основании документов, перечисленных выше (пункты 1.14 и 1.16 Правил)

4.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть приняты и зачислены в Учреждение в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

4.3. Прием обучающихся в порядке перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в обязательном порядке подтверждается документом о согласии общеобразовательного учреждения принять обучающегося после отчисления (исключения) из Учреждения.

4.5. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом. Справка о зачислении обучающегося в обязательном порядке направляется в образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения по приему обучающихся, регулируются учредителем.