

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша (Протокол № 2 от 30.08.2018 г.)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша
Фаткулина Р.Ф.
(Приказ №38/50-О от 31.08.2018 г.)



Положение о Школе будущего первоклассника (о группе дошкольной подготовки детей дошкольного возраста)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ ст. 43, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24.07.1998 №124-03, Устава ОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует процесс создания и функционирования в МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша группы дошкольной подготовки для детей дошкольного возраста и определяет взаимоотношения ОУ с участниками образовательного процесса.

2. Цели и задачи организации группы дошкольной подготовки

2.1. Организация образовательного процесса в группе дошкольной подготовки в ОУ осуществляется с целью обеспечения равных стартовых возможностей детям, поступающим в первый класс; формирования мотивации к школьному обучению; дальнейшего укрепления преемственности дошкольного и начального школьного образования.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в классе дошкольной подготовки:

- психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению;
- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) по вопросам готовности к школьному обучению,
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка,
- обеспечение педагогической поддержки индивидуальности ребенка;
- создание условий для роста и развития творческих способностей детей

3. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника

3.1. Школа будущего первоклассника создается на базе МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша на период с апреля по май (включительно) по приказу директора школы, при наличии необходимых санитарно - гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Зачисление в группу дошкольной подготовки производится по желанию родителей (законных представителей).

3.3. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы дошкольной подготовки не допускается.

3.4. Содержание образовательного процесса в Школе будущего первоклассника (группе дошкольной подготовки) определяется разработанной программой либо планом работы.

3.5. Образовательный процесс в группе дошкольной подготовки осуществляется на основе утверждённой директором ОУ программы либо плана работы, расписания занятий детей и режима работы.

3.6. Домашние задания обучающимся в группе дошкольной подготовки не задаются.

3.7. Группа функционирует без организации питания.

3.8. Школа будущего первоклассника работает по субботам, в дни свободные от посещения ДДУ.

3.9. Режим работы строится с учетом привыкания детей к регулярным занятиям и возрастным особенностям дошкольников.

3.10. Продолжительность занятия - 30 минут. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

4. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в группах дошкольной подготовки являются дошкольники, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие в микрорайоне школы, педагогические работники МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша, родители обучающихся дошкольников (законные представители).

4.2 Порядок приема дошкольников в группы дошкольной подготовки определяется настоящим Положением.

4.3. При приеме дошкольника для обучения в группы дошкольной подготовки необходимо ознакомить его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением.

4.4. Руководителем группы дошкольной подготовки назначается учитель, который будет обучать данных детей в 1 классе.

4.5 Рабочее время учителей и специалистов определяется расписанием занятий.

4.6 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям устанавливается исходя из количества часов по программе.

4.7. Родителям (законным представителям) детей, посещающих группу дошкольной подготовки, предлагаются круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению; индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка; рекомендации по психологической готовности ребенка к школе.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим положением.

5.2. Родители обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ,

- незамедлительно сообщать руководителю группы об изменении контактного телефона и места жительства,

- извещать руководителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях,

- обязательно посещать все занятия для родителей.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности Школы будущего первоклассника;

- получать полную договоренную информацию;

5.4. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг,

- проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6. Управление и руководство группой дошкольной подготовки детей.

6.1. Управление и руководство группой дошкольной подготовки детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Школы будущего первоклассника осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или уполномоченным лицом.