

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
«Куянковская средняя общеобразова-
тельная школа» им.Г.Курмаша
(Протокол № 1 от 27 августа 2020 г.)

«Утверждаю»

Директор школы

Фаткулина Г.Ф.

(Приказ от 28 августа 2020 года № 31/17-О)

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куянковская средняя общеобразовательная школа» имени Гайнана Курмаша

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Куянковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236. Уставом школы.

1.2. Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Куянковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша (далее – образовательное учреждение).

ІІ. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема на обучение в образовательное учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема обучение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Параньгинский муниципальный район».

2.5. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде

образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательное учреждение размещают на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения Постановление администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл «О закреплении территории за образовательными организациями Параньгинского муниципального района», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется по направлению Отдела образования и по делам молодежи администрации МО «Параньгинский муниципальный район» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Документы о приеме подаются в муниципальное образовательное учреждение, в котором получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Направление и прием в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальное образовательное учреждение представляется в Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Параньгинский муниципальный район» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательном учреждении, выбранном для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для направления и/или приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка,

остаётся на учёте и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальное образовательное учреждение.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

«Утверждаю»
Директор



Г.Ф.
(Приказ от 28 августа 2020 года № 40 –О)

Изменения и дополнения, внесенные в ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куянкская средняя
общеобразовательная школа» имени Гайнана Курмаша
от 28 августа 2020 года (приказ № 31/17 –О)

1. В п. 2.1. добавить абзац следующего содержания: «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
«Куянкловская средняя общеобразова-
тельная школа» им. Г.Курмаша
(Протокол № 05 от 24 декабря 2021 г.)

«Утверждаю»

Директор школы


Ракипова Г.Р.

(Приказ от 24 декабря 2021 года № 67/4 –О)



Изменения и дополнения, внесенные в ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куянкловская средняя
общеобразовательная школа» имени Гайнана Курмаша от 28 августа 2020 года (приказ №
31/17 –О) (с изменениям от 15 октября 2020 года, приказ № 40 –О)

1. В п. 2.1. абзац второй изложить в следующей редакции: «Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры».
2. П. 2.8. изложить в следующей редакции: «Документы о приеме подаются в муниципальное образовательное учреждение, в которое получено направление».
3. В п. 2.9 добавить девятнадцатым абзац в следующей редакции "При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер."
4. В п.2.9 абзац двадцать седьмой исключить.