

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куянкловская средняя общеобразовательная школа»
имени Гайнана Курмаша
Параньгинского района Республики Марий Эл

Выписка из приказа

от 08 октября 2025 года № 57/3–О

О внесении изменений в приказы


В связи с принятием на должность заместителя директора по воспитательной работе Самигуллину Светлану Мансуровну

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 08 сентября 2025 г. внести изменения в следующие приказы:

13	29.08.2025 г № 49/50 -О	Об утверждении состава штаба воспитательной работы в 2025/2026 учебном году	Пункт 2 «Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год – Самигуллину Светлана Мансуровна, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы, - Шафикова Алсу Хамидулловна- педагог-психолог, -Газимова Эльвира Фаиловна, советник директора по воспитанию, -Мингазов Равис Зулькарнаевич, учитель физической культуры, Мухтарова Нурфия Магруфовна, педагог – библиотечкарь, Газзова Гульнара Гарифулловна, руководитель МО классов руководителей».
----	-------------------------	---	--

Выписка верна.
08.10.2025 г.

Директор: 



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куянкковская средняя общеобразовательная школа»
имени Гайнана Курмаша
Параньгинского района Республики Марий Эл

Выписка из приказа

от 29 августа 2025 года № 49/50 – О

**Об утверждении состава штаба воспитательной работы
в 2025/2026 учебном году**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ- 120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы с 01.09.2025 года.
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2025-2026 год:
 - Шафикова Алсу Хамидулловна, директор школы, руководитель штаба воспитательной работы, педагог- психолог;
 - Газимова Эльвира Фаиловна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
 - Мингазов Равис Зулькарнаевич, учитель физической культуры;
 - Мухтарова Нурфия Магруфовна, педагог- библиотекарь;
 - Гаязова Гульнара Гарифулловна , руководитель МО классных руководителей;
3. Утвердить план – график заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна.
29.08..2025 г.

Директор: _____



Утверждаю:
 Директора МБОУ «Куянкoвская
 средняя общеобразовательная
 школа» им.Г.Курмаша
 _____ Шафикова А.Х.

План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 20 сентября	Классные руководители
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 20 сентября	Классные руководители
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Зам директора по ВР
4.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Зам директора по ВР Педагог-психолог
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Зам директора по ВР
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам директора по ВР Советник по воспитанию
8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители Зам директора по ВР
9.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Педагог-психолог
10.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Зам директора по ВР Советник по воспитанию
11.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам директора по ВР
12.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди	ежеквартально к 20 числу последующего	Классные руководители

	несовершеннолетних	месяца	
Организационно-методическая работа			
13.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Зам директора по ВР
14.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Руководитель МО классных руководителей Классные руководители Советник по воспитанию
15.	Выборы и организация Совета учащихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Зам директора по ВР Советник по воспитанию
16.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам директора по ВР Советник по воспитанию
17.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физической культуры.
18.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам директора по ВР Советник по воспитанию
19.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. ✓ Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители Классные руководители Педагог-психолог Педагог-психолог Зам директора по ВР Классные руководители
20.	Работа по социально-психологической	В течении года	Классные руководители Педагог-психолог

	профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении		
Информационная деятельность			
21.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам директора по ВР Советник по воспитанию
22.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Зам директора по ВР
23.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Советник по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
24.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Зам директора по ВР
25.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Зам директора по ВР
26.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам директора по ВР Советник по воспитанию

**Заседания ШВР
МБОУ «Куянковская СОШ» им.Г.Курмаша
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Дата заседания	Ответственные
1 четверть		
2 четверть		
3 четверть		
4 четверть		
Итоговое заседание		

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в МБОУ «Куянковская СОШ» им.Г.Курмаша

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) МБОУ «куянковская СОШ» им.Г.Курмаша (далее – образовательная организация).

1.2 В соответствии с Федеральными рабочими программами воспитания на уровне начального, основного и среднего общего образования, Рабочими программами воспитания образовательной организации по их принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, принятый на Педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране 2 их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР (состав ШВР) назначаются приказом директора общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет директор общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, инструктор по физической культуре, ответственный за здоровьесбережение, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, педагог-организатор, инспектор ПДН, медицинский работник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи ШВР:

– планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

– создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

– реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

– вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности; – организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Деятельность членов ШВР

3.1 Директор общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

– разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

– инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медицентра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

– инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

– реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

– проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

– обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

– осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДДМ «Движение Первых»;

– осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

– контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

– профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

– индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

– взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

– составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

– работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

– оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

– оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся; - работа по профилактике девиантного

поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

– координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба (Инструктор по физической культуре; ответственный за здоровьесбережение) осуществляет:

– пропаганда здорового образа жизни;

– привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

– организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

– вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Заведующий библиотекой осуществляет:

– участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

– оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

– популяризация художественных произведений, содействующих морально нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

– организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог-организатор осуществляет:

– организация работы органов ученического самоуправления;

– формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

– вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.11. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной

работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации