



Р.Ракипова

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года
в МБОУ «Куянковская средняя общеобразовательная школа»
им.Г.Курмаша**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Куянковская средняя общеобразовательная школа» им.Г.Курмаша			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Куянковская средняя общеобразовательная школа» им.Г.Курмаша в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно при наличии финансирования	Директор школы Комиссия по материальному поощрению
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Куянковская средняя общеобразовательная школа» им.Г.Курмаша; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года Январь-август В течение года	Зам. директора по УВР Председатель аттестационной комиссии Зам. директора по УВР Директор школы Зам.директора по УВР

	-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Июнь-сентябрь В течение года	Директор школы
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Отв.по делопроизводству
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель -август	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «Куянковская средняя общеобразовательная школа» им.Г.Курмаша	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Ответственный за ведение школьного сайта
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы

4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по ВР Педагогические работники
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Зам. директора по ВР
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания Зам. директора по ВР
3.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь 2021 г.	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
4.	Освещение вопросов коррупции в государстве: (7-11 классы) на классных часах	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители.
5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний-практикумов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам директора по ВР Директор школы Зам директора по ВР
Работа с педагогами			
1.	Доработка, дополнение плана мероприятий против коррупции.	Январь	Зам директора по ВР
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	2 раза в год	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Выступление на общешкольном родительском собрании с отчетом о самообследовании	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
4	День открытых дверей	ежемесячно	Директор школы
5	Выступление на родительском собрании по теме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	декабрь	Зам. директора по ВР
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы Зам. директора по ВР