



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ПАРАНЬГА
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ
КЎШТЫМАШ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРАНЬГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 марта 2020 года № 25 - р

**О проведении плановой выездной проверки
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Куянкковская средняя общеобразовательная школа»
имени Гайнана Курмаша**

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 07.03.2018 г. № 11-З «О внесении изменений в Закон Республики Марий Эл «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – Закон)». Планом проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрации Параньгинского муниципального района на 2020 г., администрация Параньгинского муниципального района распоряжается:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» имени Гайнана Курмаша, осуществляющей деятельность в области соблюдения трудового законодательства Российской Федерации на территории Республики Марий Эл. ИНН 1211002672. ОГРН 1021200695560.

Место нахождения: 425473, Республика Марий Эл, Параньгинский район, дер. Куянкково, ул. Школьная, 4; тел.: 8 (83639) 4-23-43, 8 (939) 725-49-25. E-mail: kujankovo@mail.ru.

2. Назначить лицами, осуществляющими проверку:

- Бариеву Альбину Мударисовну – руководителя отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Параньгинского муниципального района;

- Сафину Ильфину Ильдаровну – главного специалиста отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Параньгинского муниципального района;

- Сибгатуллину Миляушу Маратовну – главного специалиста отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Параньгинского муниципального района:

- Халилову Альбину Гиздетдиновну – главного специалиста отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Параньгинского муниципального района.

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:

- необходимость в привлечении экспертов, представителей экспертных организаций определить во время проведения мероприятий.

4. Установить, что:

Настоящая проверка проводится с целью предупреждения, выявления нарушений трудового законодательства.

Задачей проверки является защита трудовых прав работников.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение работодателем требований трудового законодательства

6. Проверку провести в период со 16 марта 2020 г. по 30 марта 2020 г.

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

контроль (надзор) за соответствием соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

8. Перечень документов (за период 2017–2019 гг.), представление которых проверяемым лицам необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Устав организации;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- Трудовые книжки работников;
- Трудовые договоры, дополнительные соглашения;
- Личные дела работников;
- Личные карточки Т-2;
- Табеля учета рабочего времени;
- График отпусков;
- Приказы (распоряжения): прием, увольнение, перевод, отпуск (все виды), и т.д.;

- Документы по обработке персональных данных;

- Документы по проведению специальной оценке труда рабочих мест.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, руководителя аппарата администрации Параньгинского муниципального района Габдрахманову Л.Р.

Глава администрации

А.Г. Ибраев