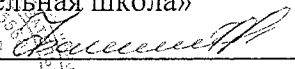
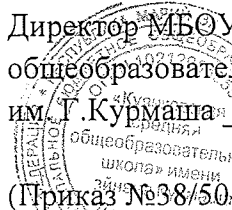


Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
«Куянкковская средняя общеобразова-
тельная школа» им. Г.Курмаша
(Протокол № 2 от 30.08.2018 г.)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Куянкковская средняя
общеобразовательная школа»
им. Г.Курмаша 
Фаткуллина Г.Ф.
(Приказ №38/50-О от 31.08.2018 г.)



Положение об оформлении письменных работ учащихся начального общего образования МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения (далее – ОУ), регулирующим порядок ведения и оформления тетрадей, оформления письменных работ по русскому (родному) языку и математике.

1.2. На сегодняшний день нормативных требований к оформлению письменных работ учащихся нет, но система требований к оформлению письменных работ учащихся, безусловно, должна быть.

Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- б) формируют навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- в) воспитывают уважение у учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- г) организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

1.3. При разработке настоящего положения учитывалось:

- а) отсутствие нормативной базы по данному вопросу;
- б) положительный опыт практической реализации «Единого орфографического режима»;
- в) рекомендации учителей, накопивших опыт за долгие годы работы в должности учителя начальных классов;
- г) рекомендации учителей основного общего образования.

2. Порядок ведения и оформления тетрадей.

2.1. В начальной школе ученики, кроме рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК, имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

2.2. Количество ученических тетрадей:

Математика, русский язык, родной язык:

- 2 тетради для текущих работ,
- Тетрадь для контрольных работ.

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей по музыке, иностранному языку, ИЗО.

Не требуется ведение тетрадей по технологии, физической культуре.

2.3. Оформление надписей на обложке тетрадей.

2.3.1. Тетради учащихся для 1-го класса подписывает сам учитель.

2.3.2. Тетради учащихся для 2– 4-х классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя. Не обязательно, чтобы тетради были подписаны одним почерком.

2.3.3. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.

Образец:

Тетрадь

для (контрольных) работ
по математике (русскому, родному языку)
ученика 2 класса
средней школы
д. Куянково
Сафина Амира

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

2.4. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

2.5. Учащиеся должны пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.

2.6. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

2.7. В начальной школе тетради (все классные и домашние работы) учащихся проверяются ежедневно в обязательном порядке.

2.8. Проверка контрольных работ по русскому (родному) языку и математике осуществляются к следующему уроку. Тетради для контрольных работ показываются родителям. Хранятся в классе до конца учебного года. Работу над ошибками проводить в тетрадях для текущих работ и в обязательном порядке.

2.9. Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

2.10. При организации самопроверки учащиеся пользуются простым карандашом, при взаимопроверке допускается использование чернил зеленого цвета.

3. Оформление письменных работ по русскому (родному) языку.

3.1. После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей).

3.2. При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см (два пальца). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

3.3. В ходе работы строчки не пропускаются.

3.4. Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

3.5. Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см (1 палец).

3.6. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

3.7. Запись даты написания работы по русскому (родному) языку ведется по центру рабочей строки.

Например: 1 декабря.

С 3 класса допускается запись числительных прописью: *первое декабря*.

3.8. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: Классная работа.
Домашняя работа.
Работа над ошибками.

3.9. Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру (полная или краткая запись).

Например: I вариант.
I в.

3.10. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать. Номер упражнения записывается по центру строки.

Например: Упражнение 14.

3.11. В 1–4-х классах в тетрадях (в т.ч. для контрольных работ) по русскому (родному) языку записываем вид работы и строкой ниже – ее название.

Например

(вид):	Диктант.	Изложение.	Сочинение.
(название):	Пушок.	В тайге.	Ранняя весна.

3.12. Учащимся 1–4-х классов надо обязательно соблюдать красную строку. Текст каждой новой работы следует начинать с красной строки.

3.13. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

*глухой-гл.,
звонкий-зв.,
согласный-согл.,
твердый-тв.,
существительное-сущ.,
прилагательное-прил.,
глагол-гл.,
предлог-пр.,
мужской род-м.р.,
женский род-ж.р.,
средний род-ср.р.,
Прошедшее время-прош.,
Настоящее время-наст.,
Будущее время-буд.,
Единственное число-ед.ч.,
Множественное число-мн.ч.*

Название падежей указывается заглавной буквой (И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

3.14. Следует определить, что обозначения над словами выполнять ручкой, а также простым острозаточенным карандашом. Все подчеркивания делаются по линейке только карандашом.

Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

3.15. При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

3.16. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую (косую) линию. Переход на широкую линейку с четвертой четверти 2 класса, определяется учителем с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

С 3 класса обязательно ведение тетрадей в широкую линейку.

3.17. Для закрепления навыков письма рекомендуется организация «минуток чистописания». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

1-2 класс- 2 строки, ежедневно.

Например:

$$3 \quad 1 \quad 4 \quad 2$$
$$3450 - 145 \cdot 2 + 1265 : 5 = 3413$$

1) $145 \cdot 2 = 290$

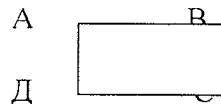
2) $\begin{array}{r} 1265 \ 5 \\ \underline{26 \ 253} \\ 15 \end{array}$ 3) $\begin{array}{r} _3450 \\ \underline{\quad 290} \\ 3160 \end{array}$ 4) $+ 3160$

$$\begin{array}{r} \underline{26 \ 253} \\ 15 \end{array} \quad \begin{array}{r} \underline{\quad 290} \\ 3160 \end{array} \quad \begin{array}{r} \underline{\quad 253} \\ 3413 \end{array}$$

4.11. Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

4.12. Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.



Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

4.13. При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку,
- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.

Например: 675, 564, на 78, в 7 раз.

4.14. В математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

4.15. При проверке работ по математике учитель зачеркивает неправильный ответ одной чертой, рядом записывает правильный.

4.16. Если неправильно записано решение задачи, рядом прописывается правильный вариант решения. Таким же образом идет работа по устранению ошибок в пояснении к действиям в задаче.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Эткешкина Т.Ф.	Фамилия	« 1 » октября	201 4	г.
Галиева-Сева Л.Р.	Инициалы	« 1 » октября	201 4	г.
Султанова Э.Э.	Инициалы	« 1 » октября	201 4	г.
Султанова Ж.И.	Инициалы	« 1 » октября	201 4	г.
Рахманова Н.Б.	Инициалы	« 1 » сентября	201 5	г.
Гареева У.И.	Инициалы	« 1 » сентября	201 7	г.
Мухаммеджанова Т.А.	Инициалы	« 1 » октября	201 8	г.
		« »	201	г.
		« »	201	г.