

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша (Протокол № 2 от 30.08.2018 г.)

«Утверждено»  
Директор МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша  
Фанкулина Г.Ф.

(Приказ №38/50-О от 31.08.2018 г.)

## Положение об официальном сайте МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), Положением об образовательном портале Республики Марий Эл (приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 24 февраля 2011 г. № 202/1 (в редакции приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 29 декабря 2012 г. № 1983).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша (далее – ОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОУ.

1.4. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем ОУ.

### 2. Информационная структура официального сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил ОУ размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОУ, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РМЭ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.8.2. копии

- устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (кроме ДОО);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ**

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения

лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОУ регламентируется приказом руководителя ОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОУ.

3.6. Адрес официального сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.

3.7. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОУ.**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОУ :

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОУ ;
- своевременное и достоверное предоставление информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОУ не реже одного раза в 10 дней.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ , согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОУ**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОУ .

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ОУ производится за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об образовательном портале  
Республики Марий Эл

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**обязательной информации о деятельности образовательного учреждения (организации), размещаемой  
на официальном сайте образовательного учреждения (организации)**

Наименование раздела	Перечень информации
1	2
Визитная карточка	<p>Полное название образовательного учреждения (организации); юридический адрес; контактный телефон; адрес электронной почты; год основания образовательного учреждения (организации); количество обучающихся; миссия, основные задачи, направления деятельности образовательного учреждения (организации); языки образования.</p> <p>Информация о руководителе образовательного учреждения (организации), его заместителях.</p> <p>Информация об учредителе: наименование; фамилия, имя, отчество руководителя; место нахождения; контактный телефон; адрес официального сайта; адрес электронной почты.</p> <p>Наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства (при наличии); фамилии, имена, отчества, должности их руководителей; места нахождения; графики работы; контактные телефоны, адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты; копии положений о структурных подразделениях</p>
Новости	Описание информационных событий образовательного учреждения (организации), обновляемое не реже 1 раза в неделю
План работы	План работы образовательного учреждения (организации) на год. Календарь событий образовательного учреждения, заполняемый до 20 числа предыдущего месяца
Деятельность	<p>История образовательного учреждения (организации). Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы. Программа развития. Достижения образовательного учреждения (организации). Достижения педагогического коллектива. Достижения обучающихся.</p> <p>Учебный график образовательного учреждения (организации) на текущий учебный год.</p> <p>Направления и результаты научно-исследовательской деятельности (для организация дополнительного профессионального образования)</p>
Регламентация	Учредительные документы: устав; лицензия (с приложениями); свидетельство о государственной регистрации;

<p>деятельности</p>	<p>свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).  Структура и органы управления образовательным учреждением (организацией).  Государственное (муниципальное) задание.  Локальные акты: приказы, распоряжения, документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (организации); правила приема в образовательное учреждение (организацию) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования</p>
<p>Учебный процесс</p>	<p>Материалы методических объединений.  Режим работы образовательного учреждения (организации); расписание занятий, секций и кружков.  Учебный план; основные и дополнительные образовательные, профессиональные программы и программы профессиональной подготовки с указанием учебным предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.  Численность обучающихся за счет средств консолидированного бюджета Республики Марий Эл, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.  Перечень специальностей (для образовательных учреждений профессионального образования).  Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки.  Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающимся.  Обязательные ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (<a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>), Федеральный портал «Российское образование» (<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>), информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>), Единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов (<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>), Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>), официальный сайт Министерства образования и науки Республики Марий Эл (<a href="http://portal/mari.ru/minobr">http://portal/mari.ru/minobr</a>)</p>
<p>Реализация ФГОС</p>	<p>Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.  Программа формирования универсальных учебных действий обучающихся.  Перечень учебной литературы, используемой в образовательном процессе.  Итоги реализации ФГОС</p>
<p>Отчеты</p>	<p>Отчет о деятельности образовательного учреждения (организации) в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган (публичный отчет за прошедший год). Отчет о результатах самообследования.  Отчет о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального</p>

	<p>образования по различным условиям приема.</p> <p>Результаты приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также результатах перевода, восстановления и отчисления.</p> <p>Трудоустройство выпускников.</p> <p>Предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний</p>
<p>Финансовая и хозяйственная деятельность</p>	<p>Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года.</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательного учреждения (организации).</p> <p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, общежитий, интерната, спортивных сооружений, средств обучения и воспитания.</p> <p>Условия питания и охраны здоровья обучающихся.</p> <p>Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.</p> <p>Наличие стипендий и иных видов материальной поддержки, условия предоставления их обучающимся.</p> <p>Наличие платных образовательных услуг: порядок оказания платных образовательных услуг; образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг; формирование платы за проживание в общежитии</p>
<p>Другие разделы</p>	<p>Материалы, размещаемые по усмотрению образовательного учреждения (организации)</p>
<p>Карта сайта</p>	<p>Структура официального сайта образовательного учреждения (организации)</p>



