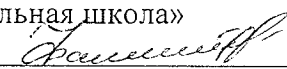


Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
«Куянкковская средняя общеобразова-
тельная школа» им. Г.Курмаша
(Протокол № 2 от 30.08.2018 г.)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Куянкковская средняя
общеобразовательная школа»
им. Г.Курмаша 
Фаткулина Г.Ф.
(Приказ №38/50-О от 31.08.2018 г.)

Положение о методическом объединении



I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.
2. МО учителей-предметников является структурным подразделением научно методической службы школы.
3. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет.
4. Руководство работой МО осуществляет председатель, а в его отсутствие – секретарь МО.
5. Общий контроль за работой МО осуществляет зам. директора по УВР, курирующий соответствующий предмет или цикл.
6. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа планирования работы на текущий период и на перспективу, в соответствии с программой развития школы и настоящим Положением.

II. Основные задачи

1. Организация урочной и внеклассной деятельности учащихся.
2. Конкретное предложение общедидактических, общепедагогических, психологических положений применительно к конкретному курсу, разделу, теме, уроку или воспитательному мероприятию.

III. Содержание и основные направления деятельности

1. Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
3. Утверждение аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов).
4. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов.
5. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления и методическими разработками сложных тем предмета.
6. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
7. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик.

8. Изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
9. Ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета.
10. Отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках.
11. Организация и проведение предметных недель.

IV. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации районных методических объединений.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике.

Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

V. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

VI. Обязанности учителей методобъединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности

VII. Организация деятельности методического объединения учителей

Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных учителей по согласованию с членами МО.

План работы методобъединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

VIII. Документация

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или представители МО).
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- План проведения предметных недель.
- Протоколы заседаний МО.

