

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша (Протокол № 2 от 30.08.2018 г.)

«Утверждено»
Директор МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша
Фанкеева Г.Ф.



(Приказ №38/50-О от 31.08.2018 г.)

Положение

о мероприятиях, не предусмотренных учебным планом в МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы
2. Данное положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.
4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе, педагогом-организатором с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
6. При проведении внеклассных мероприятий классными руководителями предоставляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.
7. Одновременно со сценарием предоставляется смета расходов.
8. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором школы.
9. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.
10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

11. При проведении выездных экскурсии, походов, культпоходов классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

12. Перед выездом класса за 1-3 дня классный руководитель письменно уведомляет администрацию школы. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

13. При выездных мероприятиях классный руководитель должен получить письменное согласие родителей или лиц, их заменяющих.

14. Участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, добровольное.

